

INICIAÇÃO

INTEGRAÇÃO	COMUNICAÇÃO
4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto	10.1 Identificar as partes interessadas
Entradas 1. Declaração do trabalho do projeto 2. Business case 3. Contrato 4. Fatores ambientais da empresa 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada Saídas 1. Termo de abertura do projeto	Entradas 1. Termo de abertura do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Fatores ambientais da empresa 4. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de partes interessadas 2. Opinião especializada Saídas 1. Registro das partes interessadas 2. Estratégia para gerenciamento das partes interessadas

PLANEJAMENTO

INTEGRAÇÃO	ESCOPO	ESCOPO	ESCOPO
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	5.1 Coletar os requisitos	5.2 Definir o escopo	5.3 Criar a EAP
Entradas 1. Termo de abertura do projeto 2. Saídas dos processos de planejamento 3. Fatores ambientais da empresa 4. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada Saídas 1. Plano de gerenciamento do projeto	Entradas 1. Termo de abertura do projeto 2. Registro das partes interessadas Ferramentas 1. Entrevistas 2. Dinâmicas de grupo 3. Oficinas 4. Técnicas de criatividade em grupo 5. Técnicas de tomada de decisão em grupo 6. Questionários e pesquisas 7. Observações 8. Protótipos Saídas 1. Documentação dos requisitos 2. Plano de gerenciamento dos requisitos 3. Matriz de rastreabilidade dos requisitos	Entradas 1. Termo de abertura do projeto 2. Documentação dos requisitos 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada 2. Análise de produto 3. Identificação de alternativas 4. Oficinas Saídas 1. Declaração do escopo do projeto 2. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Declaração do escopo do projeto 2. Documentação dos requisitos 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Decomposição Saídas 1. EAP 2. Dicionário da EAP 3. Linha de base do escopo 4. Atualizações dos documentos do projeto
TEMPO	TEMPO	TEMPO	CUSTOS
6.1 Definir as atividades	6.3 Estimar os recursos das atividades	6.5 Desenvolver o cronograma	7.1 Estimar os custos
Entradas 1. Linha de base do escopo 2. Fatores ambientais da empresa 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Decomposição 2. Planejamento em ondas sucessivas 3. Modelos 4. Opinião especializada Saídas 1. Lista das atividades 2. Atributos das atividades 3. Lista dos marcos	Entradas 1. Lista das atividades 2. Atributos das atividades 3. Calendários dos recursos 4. Fatores ambientais da empresa 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada 2. Análise de alternativas 3. Dados publicados para auxílio a estimativas 4. Estimativa "bottom-up" 5. Software de gerenciamento de projetos Saídas 1. Requisitos de recursos das atividades 2. Estrutura analítica dos recursos 3. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Lista das atividades 2. Atributos das atividades 3. Diagrama de rede do cronograma do projeto 4. Requisitos de recursos das atividades 5. Calendários dos recursos 6. Estimativas de duração das atividades 7. Declaração do escopo do projeto 8. Fatores ambientais da empresa 9. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de rede do cronograma 2. Método do caminho crítico 3. Método da corrente crítica 4. Nivelamento de recursos 5. Análise de cenário E-se 6. Aplicação de antecipações e esperas 7. Compressão de cronograma 8. Ferramenta de elaboração de cronograma Saídas 1. Cronograma do projeto 2. Linha de base do cronograma 3. Dados do cronograma 4. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Linha de base do escopo 2. Cronograma do projeto 3. Plano de recursos humanos 4. Registro dos riscos 5. Fatores ambientais da empresa 6. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada 2. Estimativa analoga 3. Estimativa paramétrica 4. Estimativa "bottom-up" 5. Estimativas de três pontos 6. Análise de reservas 7. Custo da qualidade 8. Software de estimativa de gerenciamento de projetos 9. Análise de proposta de fornecedor Saídas 1. Estimativas de custos das atividades 2. Bases das estimativas 3. Atualizações dos documentos do projeto
TEMPO	TEMPO	QUALIDADE	CUSTOS
6.2 Sequenciar as atividades	6.4 Estimar as durações das atividades	8.1 Planejar a qualidade	7.2 Determinar o orçamento
Entradas 1. Lista das atividades 2. Atributos das atividades 3. Lista dos marcos 4. Declaração do escopo do projeto 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Método do diagrama de precedência (MDP) 2. Determinação de dependência 3. Aplicação de antecipações e esperas 4. Modelos de diagrama de rede de cronograma Saídas 1. Diagramas de rede do cronograma do projeto 2. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Lista das atividades 2. Atributos das atividades 3. Requisitos de recursos das atividades 4. Calendários dos recursos 5. Declaração do escopo do projeto 6. Fatores ambientais da empresa 7. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada 2. Estimativa analoga 3. Estimativa paramétrica 4. Estimativas de três pontos 5. Análise de reservas Saídas 1. Estimativas de duração das atividades 2. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Linha de base do escopo 2. Registro das partes interessadas 3. Linha de base do desempenho de custos 4. Linha de base do cronograma 5. Registro dos riscos 6. Fatores ambientais da empresa 7. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de custo-benefício 2. Custo da qualidade 3. Gráficos de controle 4. Benchmarking 5. Projeto de experimentos 6. Amostragem estatística 7. Fluxogramas 8. Metodologias proprietárias de gerenciamento da qualidade 9. Ferramentas adicionais de planejamento da qualidade Saídas 1. Plano de gerenciamento da qualidade 2. Métricas da qualidade 3. Listas de verificação da qualidade 4. Plano de melhorias no processo 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Estimativas de custos das atividades 2. Bases das estimativas 3. Linha de base do escopo 4. Cronograma do projeto 5. Calendários dos recursos 6. Contratos 7. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Agregação de custos 2. Análise de reservas 3. Opinião especializada 4. Relações históricas 5. Reconciliação dos limites de recursos financeiros Saídas 1. Linha de base do desempenho de custos 2. Requisitos de recursos financeiros do projeto 3. Atualizações dos documentos do projeto
RISCOS	RISCOS	RECURSOS HUMANOS	COMUNICAÇÃO
11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos	11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos	9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos	10.2 Planejar as comunicações
Entradas 1. Declaração do escopo do projeto 2. Plano de gerenciamento dos custos 3. Plano de gerenciamento do cronograma 4. Plano de gerenciamento das comunicações 5. Fatores ambientais da empresa 6. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Reuniões e análises de planejamento Saídas 1. Plano de gerenciamento dos riscos	Entradas 1. Registro dos riscos 2. Plano de gerenciamento dos riscos 3. Declaração do escopo do projeto 4. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Avaliação de probabilidade e impacto dos riscos 2. Matriz de probabilidade e impacto 3. Avaliação de qualidade dos dados sobre riscos 4. Categorização de riscos 5. Avaliação da urgência dos riscos 6. Opinião especializada Saídas 1. Atualizações do registro dos riscos	Entradas 1. Requisitos de recursos das atividades 2. Fatores ambientais da empresa 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Organogramas e descrições de cargos 2. Rede de relacionamentos 3. Teoria organizacional Saídas 1. Plano de recursos humanos	Entradas 1. Registro das partes interessadas 2. Estratégia para gerenciamento das partes interessadas 3. Fatores ambientais da empresa 4. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de requisitos da comunicação 2. Tecnologia das comunicações 3. Modelos de comunicações 4. Métodos de comunicação Saídas 1. Plano de gerenciamento das comunicações 2. Atualizações dos documentos do projeto
RISCOS	RISCOS	RECURSOS HUMANOS	AQUISIÇÕES
11.2 Identificar os riscos	11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos	9.2 Mobilizar a equipe do projeto	12.1 Planejar as aquisições
Entradas 1. Plano de gerenciamento dos riscos 2. Estimativas de custos das atividades 3. Estimativas de duração das atividades 4. Linha de base do escopo 5. Registro das partes interessadas 6. Plano de gerenciamento dos custos 7. Plano de gerenciamento do cronograma 8. Plano de gerenciamento da qualidade 9. Documentos do projeto 10. Fatores ambientais da empresa 11. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Revisões de documentação 2. Técnicas de coleta de informações 3. Análise de listas de verificação 4. Análise de premissas 5. Técnicas de diagramas 6. Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (SWOT) 7. Opinião especializada Saídas 1. Registro dos riscos	Entradas 1. Registro dos riscos 2. Plano de gerenciamento dos riscos 3. Plano de gerenciamento dos custos 4. Plano de gerenciamento do cronograma 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Técnicas de coleta e apresentação de dados 2. Técnicas de modelagem e análise quantitativa de riscos 3. Opinião especializada Saídas 1. Atualizações do registro dos riscos	Entradas 1. Requisitos de recursos das atividades 2. Fatores ambientais da empresa 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Organogramas e descrições de cargos 2. Rede de relacionamentos 3. Teoria organizacional Saídas 1. Plano de recursos humanos	Entradas 1. Linha de base do escopo 2. Documentação dos requisitos 3. Acordos de cooperação 4. Registro dos riscos 5. Decisões contratuais relacionadas a riscos 6. Requisitos de recursos das atividades 7. Cronograma do projeto 8. Estimativas de custos das atividades 9. Linha de base do desempenho de custos 10. Fatores ambientais da empresa 11. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de fazer ou comprar 2. Opinião especializada 3. Tipos de contratos Saídas 1. Plano de gerenciamento das aquisições 2. Declarações do trabalho das aquisições 3. Decisões de fazer ou comprar 4. Documentos de aquisição 5. Critérios para seleção de fontes 6. Solicitações de mudança
RISCOS	RISCOS	RECURSOS HUMANOS	AQUISIÇÕES
11.5 Planejar as respostas aos riscos	11.6 Monitorar e controlar os riscos	9.3 Desenvolver a equipe do projeto	12.2 Conduzir as aquisições
Entradas 1. Registro dos riscos 2. Plano de gerenciamento dos riscos 3. Plano de gerenciamento dos custos 4. Plano de gerenciamento do cronograma 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Estratégias para riscos negativos ou ameaças 2. Estratégias para riscos positivos ou oportunidades 3. Estratégias de respostas de contingência 4. Opinião especializada Saídas 1. Atualizações do registro dos riscos 2. Decisões contratuais relacionadas a riscos 3. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 4. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Registro dos riscos 2. Plano de gerenciamento do projeto 3. Informações sobre o desempenho do trabalho 4. Relatórios de desempenho Ferramentas 1. Reavaliação de riscos 2. Auditorias de riscos 3. Análises da variação e tendências 4. Medição de desempenho técnico 5. Análise de reservas 6. Reuniões de andamento Saídas 1. Atualizações do registro dos riscos 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Designações do pessoal do projeto 2. Plano de gerenciamento do projeto 3. Calendários dos recursos Ferramentas 1. Habilidades interpessoais 2. Treinamento 3. Atividades de construção da equipe 4. Regras básicas 5. Agrupamento 6. Reconhecimento e recompensas Saídas 1. Avaliações do desempenho da equipe 2. Atualizações dos fatores ambientais da empresa	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Critérios para seleção de fontes 4. Lista de fornecedores qualificados 5. Propostas dos fornecedores 6. Documentos do Projeto 7. Decisões de fazer ou comprar 8. Acordos de cooperação 9. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Reuniões com licitantes 2. Técnicas de avaliação de propostas 3. Estimativas independentes 4. Opinião especializada 5. Publicidade Ferramentas 1. Métodos de comunicação 2. Habilidades interpessoais 3. Habilidades de gerenciamento Saídas 1. Aumento das atividades de processos organizacionais 2. Solicitações de mudança 3. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 4. Atualizações dos documentos do projeto
RISCOS	RISCOS	RECURSOS HUMANOS	AQUISIÇÕES
11.6 Monitorar e controlar os riscos	11.7 Realizar a análise de desempenho	9.4 Gerenciar a equipe do projeto	12.3 Administrar as aquisições
Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Métricas da qualidade 3. Listas de verificação da qualidade 4. Medições do desempenho do trabalho 5. Solicitações de mudança aprovadas 6. Entregas 7. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Diagramas de causa e efeito 2. Gráficos de controle 3. Fluxogramas 4. Histograma 5. Diagrama de Pareto 6. Gráfico de dispersão 7. Diagrama de dispersão 8. Amostragem estatística 9. Inspeção 10. Revisão de solicitações de mudança aprovadas Saídas 1. Medições do controle da qualidade 2. Mudanças validadas 3. Entregas validadas 4. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 5. Solicitações de mudança 6. Solicitações do plano de gerenciamento do projeto 7. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Informações sobre o desempenho do trabalho 3. Informações sobre o desempenho do trabalho 4. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de desempenho 2. Análise de variação 3. Software de gerenciamento de projetos 4. Nivelamento de recursos 5. Análise de cenário E-se 6. Ajuste de antecipações e esperas 7. Compressão de cronograma 8. Ferramenta para desenvolvimento do cronograma Saídas 1. Medições do desempenho do trabalho 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Documentos dos requisitos 4. Matriz de rastreabilidade dos requisitos 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de variação Saídas 1. Medições de desempenho do trabalho 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Documentos de aquisição 2. Plano de gerenciamento do projeto 3. Contrato 4. Relatórios de desempenho 5. Solicitações de mudança aprovadas 6. Informações sobre o desempenho do trabalho Ferramentas 1. Sistema de controle de mudanças no contrato 2. Análise de desempenho das aquisições 3. Inspeções e auditorias 4. Relatórios de desempenho 5. Sistemas de pagamento 6. Administração de reivindicações 7. Sistema de gerenciamento de registros Saídas 1. Documentação da aquisição 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
RISCOS	RISCOS	RECURSOS HUMANOS	AQUISIÇÕES
11.7 Realizar a análise de desempenho	11.8 Reportar o desempenho	9.5 Controlar o escopo	12.4 Encerrar as aquisições
Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Informações sobre o desempenho do trabalho 3. Medições do desempenho do trabalho 4. Previsões do orçamento 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de variação 2. Métodos de previsão 3. Métodos de comunicação 4. Sistemas de distribuição de informações Saídas 1. Relatórios de desempenho 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Contrato 4. Relatórios de desempenho 5. Solicitações de mudança aprovadas 6. Informações sobre o desempenho do trabalho Ferramentas 1. Sistema de controle de mudanças no contrato 2. Análise de desempenho das aquisições 3. Inspeções e auditorias 4. Relatórios de desempenho 5. Sistemas de pagamento 6. Administração de reivindicações 7. Sistema de gerenciamento de registros Saídas 1. Documentação da aquisição 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Documentos dos requisitos 4. Matriz de rastreabilidade dos requisitos 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de variação Saídas 1. Medições de desempenho do trabalho 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição Ferramentas 1. Auditorias de aquisições 2. Acordos negociados 3. Sistema de gerenciamento de registros Saídas 1. Aquisições encerradas 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais
RISCOS	RISCOS	RECURSOS HUMANOS	AQUISIÇÕES
11.8 Reportar o desempenho	11.9 Encerrar o projeto ou fase	10.3 Distribuir as informações	12.4 Encerrar as aquisições
Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Documentos dos requisitos 4. Matriz de rastreabilidade dos requisitos 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de variação Saídas 1. Medições de desempenho do trabalho 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Entregas aceitas 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada Saídas 1. Transição do produto, serviço ou resultado final 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Plano de gerenciamento dos custos 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Métodos de comunicação 2. Ferramentas de distribuição das informações Saídas 1. Atualizações dos ativos de processos organizacionais	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição Ferramentas 1. Auditorias de aquisições 2. Acordos negociados 3. Sistema de gerenciamento de registros Saídas 1. Aquisições encerradas 2. Atualizações dos ativos de processos organizacionais

EXECUÇÃO

INTEGRAÇÃO	QUALIDADE
4.3 Orientar e gerenciar a execução do projeto	8.2 Realizar a garantia da qualidade
Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Solicitações de mudança aprovadas 3. Fatores ambientais da empresa 4. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Opinião especializada 2. Sistema de informações do gerenciamento de projetos Saídas 1. Entregas 2. Informações sobre o desempenho do trabalho 3. Solicitações de mudança 4. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 5. Atualizações dos documentos do projeto	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Métricas da qualidade 3. Informações sobre o desempenho do trabalho 4. Medições do controle da qualidade Ferramentas 1. Ferramentas e técnicas de planejar a qualidade e realizar o controle da qualidade 2. Auditorias de qualidade 3. Análise de processos Saídas 1. Atualizações dos ativos de processos organizacionais 2. Solicitações de mudança 3. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 4. Atualizações dos documentos do projeto
RECURSOS HUMANOS	QUALIDADE
9.2 Mobilizar a equipe do projeto	8.1 Planejar a qualidade
Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Fatores ambientais da empresa 3. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Pré-designação 2. Negociação 3. Contratação 4. Equipes virtuais Saídas 1. Designações do pessoal do projeto 2. Calendários dos recursos 3. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto	Entradas 1. Linha de base do escopo 2. Registro das partes interessadas 3. Linha de base do desempenho de custos 4. Linha de base do cronograma 5. Registro dos riscos 6. Fatores ambientais da empresa 7. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Análise de custo-benefício 2. Custo da qualidade 3. Gráficos de controle 4. Benchmarking 5. Projeto de experimentos 6. Amostragem estatística 7. Fluxogramas 8. Metodologias proprietárias de gerenciamento da qualidade 9. Ferramentas adicionais de planejamento da qualidade Saídas 1. Plano de gerenciamento da qualidade 2. Métricas da qualidade 3. Listas de verificação da qualidade 4. Plano de melhorias no processo 5. Atualizações dos documentos do projeto
RECURSOS HUMANOS	QUALIDADE
9.3 Desenvolver a equipe do projeto	8.2 Realizar a garantia da qualidade
Entradas 1. Designações do pessoal do projeto 2. Plano de gerenciamento do projeto 3. Calendários dos recursos Ferramentas 1. Habilidades interpessoais 2. Treinamento 3. Atividades de construção da equipe 4. Regras básicas 5. Agrupamento 6. Reconhecimento e recompensas Saídas 1. Avaliações do desempenho da equipe 2. Atualizações dos fatores ambientais da empresa	Entradas 1. Plano de gerenciamento do projeto 2. Documentos de aquisição 3. Critérios para seleção de fontes 4. Lista de fornecedores qualificados 5. Propostas dos fornecedores 6. Documentos do Projeto 7. Decisões de fazer ou comprar 8. Acordos de cooperação 9. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Reuniões com licitantes 2. Técnicas de avaliação de propostas 3. Estimativas independentes 4. Opinião especializada 5. Publicidade Ferramentas 1. Métodos de comunicação 2. Habilidades interpessoais 3. Habilidades de gerenciamento Saídas 1. Aumento das atividades de processos organizacionais 2. Solicitações de mudança 3. Atualizações do plano de gerenciamento do projeto 4. Atualizações dos documentos do projeto
RECURSOS HUMANOS	QUALIDADE
9.4 Gerenciar a equipe do projeto	8.1 Planejar a qualidade
Entradas 1. Designações do pessoal do projeto 2. Plano de gerenciamento do projeto 3. Avaliações do desempenho da equipe 4. Relatórios de desempenho 5. Ativos de processos organizacionais Ferramentas 1. Observação e conversas 2. Avaliações de	