

# Projeto de Testes

*Atena*

**Versão 2.0**

## Sumário

<b>Histórico das revisões .....</b>	<b>Pág.05</b>
<b>Introdução .....</b>	<b>Pág.06</b>
<b>Visão Geral do Documento.....</b>	<b>Pág.06</b>
<b>Referências .....</b>	<b>Pág.06</b>
<b>Casos de Teste .....</b>	<b>Pág.07</b>
<b>[CT 01] – Efetuar Login - Administrador.....</b>	<b>Pág.07</b>
<b>[CT 02] – Efetuar Login - Atendente.....</b>	<b>Pág.07</b>
<b>[CT 03] – Cadastrar Funcionário .....</b>	<b>Pág.08</b>
<b>[CT 04] – Cadastrar Aluno .....</b>	<b>Pág.08</b>
<b>[CT 05] – Cadastrar Turma .....</b>	<b>Pág.09</b>
<b>[CT 06] – Cadastrar Despesa .....</b>	<b>Pág.09</b>
<b>[CT 07] – Cadastrar Parceria.....</b>	<b>Pág.10</b>
<b>[CT 08] – Cadastrar Festival .....</b>	<b>Pág.10</b>
<b>[CT 09] – Cadastrar Modalidade .....</b>	<b>Pág.11</b>
<b>[CT 10] – Cadastrar Dança .....</b>	<b>Pág.11</b>
<b>[CT 11] – Atualizar Funcionário .....</b>	<b>Pág.12</b>
<b>[CT 12] – Atualizar Aluno .....</b>	<b>Pág.12</b>
<b>[CT 13] – Atualizar Turma .....</b>	<b>Pág.13</b>
<b>[CT 14] – Atualizar Despesa .....</b>	<b>Pág.13</b>
<b>[CT 15] – Atualizar Parceria .....</b>	<b>Pág.14</b>
<b>[CT 16] – Atualizar Festival.....</b>	<b>Pág.14</b>
<b>[CT 17] – Atualizar Modalidade .....</b>	<b>Pág.15</b>
<b>[CT 18] – Atualizar Dança .....</b>	<b>Pág.15</b>
<b>[CT 19] – Remover Funcionário .....</b>	<b>Pág.16</b>
<b>[CT 20] – Remover Aluno .....</b>	<b>Pág.16</b>
<b>[CT 21] – Remover Turma .....</b>	<b>Pág.17</b>
<b>[CT 22] – Remover Despesa .....</b>	<b>Pág.17</b>
<b>[CT 23] – Remover Parceria .....</b>	<b>Pág.18</b>
<b>[CT 24] – Remover Festival .....</b>	<b>Pág.18</b>
<b>[CT 25] – Remover Modalidade .....</b>	<b>Pág.19</b>
<b>[CT 26] – Remover Dança .....</b>	<b>Pág.19</b>
<b>[CT 27] – Consultar Funcionário .....</b>	<b>Pág.20</b>
<b>[CT 28] – Consultar Aluno .....</b>	<b>Pág.20</b>
<b>[CT 29] – Consultar Turma .....</b>	<b>Pág.21</b>

[CT 30] – Consultar Despesa .....	Pág.21
[CT 31] – Consultar Parceria .....	Pág.22
[CT 32] – Consultar Festival .....	Pág.22
[CT 33] – Consultar Festival .....	Pág.23
[CT 34] – Consultar Festival .....	Pág.23
[CT 35] – Consultar Caixa .....	Pág.24
[CT 36] – Gerar Relatório .....	Pág.24
[CT 37] – Vender Ingresso .....	Pág.25
[CT 38] – Pagar Mensalidade .....	Pág.25
<b>Procedimentos de Testes .....</b>	<b>Pág.26</b>
[PT 01] – Efetuar Login - Administrador.....	Pág.26
[PT 02] – Efetuar Login - Atendente.....	Pág.26
[PT 03] – Cadastrar Funcionário .....	Pág.27
[PT 04] – Cadastrar Aluno .....	Pág.27
[PT 05] – Cadastrar Turma .....	Pág.28
[PT 06] – Cadastrar Despesa .....	Pág.28
[PT 07] – Cadastrar Parceria.....	Pág.29
[PT 08] – Cadastrar Festival .....	Pág.29
[PT 09] – Cadastrar Modalidade .....	Pág.30
[PT 10] – Cadastrar Dança .....	Pág.30
[PT 11] – Atualizar Funcionário .....	Pág.31
[PT 12] – Atualizar Aluno .....	Pág.31
[PT 13] – Atualizar Turma .....	Pág.32
[PT 14] – Atualizar Despesa .....	Pág.32
[PT 15] – Atualizar Parceria .....	Pág.33
[PT 16] – Atualizar Festival.....	Pág.33
[PT 17] – Atualizar Modalidade .....	Pág.34
[PT 18] – Atualizar Dança .....	Pág.34
[PT 19] – Remover Funcionário .....	Pág.35
[PT 20] – Remover Aluno .....	Pág.35
[PT 21] – Remover Turma .....	Pág.36
[PT 22] – Remover Despesa .....	Pág.36
[PT 23] – Remover Parceria .....	Pág.37
[PT 24] – Remover Festival .....	Pág.37
[PT 25] – Remover Modalidade.....	Pág.38
[PT 26] – Remover Dança .....	Pág.38

<b>[PT 27] – Consultar Funcionário .....</b>	<b>Pág.39</b>
<b>[PT 28] – Consultar Aluno .....</b>	<b>Pág.40</b>
<b>[PT 29] – Consultar Turma .....</b>	<b>Pág.41</b>
<b>[PT 30] – Consultar Despesa .....</b>	<b>Pág.42</b>
<b>[PT 31] – Consultar Parceria .....</b>	<b>Pág.43</b>
<b>[PT 32] – Consultar Festival .....</b>	<b>Pág.44</b>
<b>[PT 33] – Consultar Modalidade .....</b>	<b>Pág.45</b>
<b>[PT 34] – Consultar Dança .....</b>	<b>Pág.46</b>
<b>[PT 35] – Consultar Caixa .....</b>	<b>Pág.46</b>
<b>[PT 36] – Gerar Relatório .....</b>	<b>Pág.47</b>
<b>[PT 35] – Vender Ingresso .....</b>	<b>Pág.48</b>
<b>[PT 35] – Pagar Mensalidade .....</b>	<b>Pág.48</b>

## Histórico das Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
5/5/2010	1.0	Início da Elaboração do Projeto de Testes	Alice Lucena, Bruno Sabino, Murilo Raphael
10/5/2010	1.0	Continuação do Projeto de Testes	Davi de França, Gustavo Cauê, Thaís Mota

## ➤ Introdução

### Visão Geral do Documento

O objetivo deste documento é expor como o Atena será testado; apresentando os casos de testes, referentes aos seus respectivos casos de usos, onde detalhamos o que será testado, as pré-condições e pró-condições. Serão apresentados também os procedimentos de teste que consistem em instruções para execução e avaliação dos casos de teste.

### Referências

Este documento é baseado no fluxo de eventos do RUP e está diretamente relacionado com o Documento de Requisitos e o Plano de Testes.

- Documento de requisitos:  
<http://www.cin.ufpe.br/~alco/ess/documentos/Requisitos.pdf>
- Plano de Testes:  
<http://www.cin.ufpe.br/~alco/ess/documentos/Plano de Testes.pdf>
- Página da Disciplina:  
<http://www.cin.ufpe.br/~if682/>

## ➤ Casos de Teste

<b>[CT 01] Efetuar Login - Administrador</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Requisitos associados</b>	-	
<b>Procedimento associado</b>	PT 01	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Login e senha do administrador.	O administrador ter sido previamente cadastrado.	Login e senha do administrador.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Administrador validado e logado com sucesso no sistema	O administrador terá acesso à tela principal e através dela às funcionalidades gerais e específicas do sistema.	

<b>[CT 02] Efetuar Login - Atendente</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-02 (Cadastrar Funcionário)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 02	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Login e senha do atendente.	O atendente ter sido previamente cadastrado.	Login e senha fornecidos pelo atendente.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Atendente validado e logado com sucesso no sistema	O atendente terá acesso à tela principal e através dela às funcionalidades gerais do sistema.	

<b>[CT 03] Cadastrar Funcionário</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-02 (Cadastrar Funcionário)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login - Administrador)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 03	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações do funcionário.	Administrador estar logado no sistema.	Foto, Nome, Sexo, CPF, Identidade, Endereço, Data de Nascimento, Função, Telefone, Email, Login e Senha do funcionário a ser cadastrado.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Funcionário inserido no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 04] Cadastrar Aluno</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-03 (Cadastrar Aluno)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 04	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações do aluno.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Dados do aluno: Foto, Nome, Idade, Data de Nascimento, Endereço, Telefone, Email, Problema de saúde (alergias, diabete..), Plano de saúde, Escola, Série, Autorização para sair desacompanhado do estúdio; Dados da mãe: Nome, Profissão, Contato; Dados do pai: Nome, Profissão, Contato; Número de emergência, Parceria(opcional) e Turmas do aluno a ser cadastrado.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Aluno inserido no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	



<b>[CT 05] Cadastrar Turma</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-04 (Cadastrar Turma)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 05	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações da turma.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Número da turma, alunos, lotação, sala, professor, horário e nível da turma a ser cadastrada.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Turma inserida no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 06] Cadastrar Despesa</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-05 (Cadastrar Despesa)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 06	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações da despesa.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Data de vencimento, valor, status e empresa favorecida da despesa a ser cadastrada.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Despesa inserida no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 07] Cadastrar Parceria</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-06 (Cadastrar Parceria)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 07	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações da parceria.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Nome do parceiro, Endereço, Telefone, Email e Desconto da parceria a ser cadastrada.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Parceria inserida no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 08] Cadastrar Festival</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-07 (Cadastrar Festival)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 08	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações do festival.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Nome, Período, Horário, Local, Danças, Alunos Participantes e Valor do festival a ser cadastrado.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Festival inserido no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 09] Cadastrar Modalidade</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-08 (Cadastrar Modalidade)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 09	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações da modalidade.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Nome, Valor.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Modalidade inserida no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 10] Cadastrar Dança</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-09 (Cadastrar Dança)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 10	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações da dança.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Música, Código, Valor.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
Dança inserida no banco de dados.	Mensagem de confirmação de cadastro exibida na tela.	

<b>[CT 11] Atualizar Funcionário</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-10 (Atualizar Funcionário)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login - Administrador)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 11	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
O funcionário a ser modificado e os novos valores.	O funcionário ter sido previamente cadastrado no sistema.	O funcionário a ser atualizado e os novos valores para os campos que se deseja atualizar do respectivo funcionário.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
O funcionário foi atualizado na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 12] Atualizar Aluno</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-11 (Atualizar Aluno)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 12	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
O aluno a ser modificado e os novos valores.	O aluno ter sido previamente cadastrado no sistema.	O aluno a ser atualizado e os novos valores para os campos que se deseja atualizar do respectivo aluno.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
O aluno foi atualizado na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 13] Atualizar Turma</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-12 (Atualizar Turma)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 13	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A turma a ser modificada e os novos valores.	A turma ter sido previamente cadastrada no sistema.	A turma a ser atualizada e os novos valores para os campos que se deseja atualizar da respectiva turma.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A turma foi atualizada na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 14] Atualizar Despesa</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-13 (Atualizar Despesa)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 14	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A despesa a ser modificada e os novos valores.	A despesa ter sido previamente cadastrada no sistema.	A despesa a ser atualizada e os novos valores para os campos que se deseja atualizar da respectiva despesa.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A despesa foi atualizada na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 15] Atualizar Parceria</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-14 (Atualizar Parceria)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 15	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A parceria a ser modificada e os novos valores.	A parceria ter sido previamente cadastrada no sistema.	A parceria a ser atualizada e os novos valores para os campos que se deseja atualizar da respectiva parceria.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A parceria foi atualizada na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 16] Atualizar Festival</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-15 (Atualizar Festival)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 16	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
O festival a ser modificado e os novos valores.	O festival ter sido previamente cadastrado no sistema.	O festival a ser atualizado e os novos valores para os campos que se deseja atualizar do respectivo festival.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
O festival foi atualizado na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 17] Atualizar Modalidade</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-16 (Atualizar Modalidade)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 17	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A modalidade a ser modificada e os novos valores.	A modalidade ter sido previamente cadastrada no sistema.	A modalidade a ser atualizada e os novos valores para os campos que se deseja atualizar da respectiva modalidade.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A modalidade foi atualizada na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 18] Atualizar Dança</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-17 (Atualizar Dança)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 18	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A dança a ser modificada e os novos valores.	A dança ter sido previamente cadastrada no sistema.	A dança a ser atualizada e os novos valores para os campos que se deseja atualizar da respectiva dança.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A dança foi atualizada na base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 19] Remover Funcionário</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-18 (Remover Funcionário)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login - Administrador)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 19	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
O funcionário a ser removido do sistema	O funcionário ter sido previamente cadastrado no sistema.	A identificação do funcionário a ser removido do sistema
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
O funcionário foi removido da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 20] Remover Aluno</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-19 (Remover Aluno)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 20	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
O aluno a ser removido do sistema	O aluno ter sido previamente cadastrado no sistema.	A identificação do aluno a ser removido do sistema
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
O aluno foi removido da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	



<b>[CT 21] Remover Turma</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF- 20 (Remover Turma)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 21	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A turma a ser removida do sistema.	A turma ter sido previamente cadastrada no sistema.	A identificação da turma a ser removida do sistema
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A turma foi removida da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 22] Remover Despesa</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-21 (Remover Despesa)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 22	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A despesa a ser removida do sistema.	A despesa ter sido previamente cadastrada no sistema.	A identificação da despesa a ser removida do sistema
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A despesa foi removida da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 23] Remover Parceria</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-22 (Remover Parceria)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 23	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A parceira a ser removida do sistema.	A parceria ter sido previamente cadastrada no sistema.	A identificação da parceria a ser removida do sistema
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A parceria foi removida da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 24] Remover Festival</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-23 (Remover Festival)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar Login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 24	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
O festival a ser removido do sistema.	O festival ter sido previamente cadastrado no sistema.	A identificação do festival a ser removido do sistema.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
O festival foi removido da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 25] Remover Modalidade</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-24 (Remover Modalidade)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 25	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A modalidade a ser removida do sistema.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	O nome da modalidade a ser removida.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A modalidade foi removida da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 26] Remover Dança</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-25 (Remover Dança)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 26	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
A dança a ser removida do sistema.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	O código da dança a ser removida.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A dança foi removida da base de dados.	Uma confirmação de sucesso da operação é exibida para o usuário através de uma tela.	

<b>[CT 27] Consultar Funcionário</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-26 (Consultar Funcionário)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login - Administrador)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 27	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta do funcionário.	Administrador estar logado no sistema.	Um ou mais dos atributos do funcionário.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Funcionários que satisfazem os parâmetros passados na busca.	

<b>[CT 28] Consultar Aluno</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-27 (Consultar Aluno)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 28	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta do aluno.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Um ou mais atributos do aluno.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Alunos que satisfazem os parâmetros passados na busca.	

<b>[CT 29] Consultar Turma</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-28 (Consultar Turma)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 29	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta da turma.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Um ou mais atributos da turma.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Turmas que correspondem aos parâmetros passados na busca.	

<b>[CT 30] Consultar Despesa</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-29 (Consultar Despesa)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 30	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta da despesa.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Um ou mais atributos da despesa.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Despesas que correspondem aos parâmetros passados na busca.	

<b>[CT 31] Consultar Parceria</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-30 (Consultar Parceria)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 31	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta da parceria.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Um ou mais atributos da parceria.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Parcerias que correspondem aos parâmetros passados na busca.	

<b>[CT 32] Consultar Festival</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-31 (Consultar Festival)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 32	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta do festival.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Um ou mais atributos do festival.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Festivais que correspondem aos parâmetros passados na busca.	

<b>[CT 33] Consultar Modalidade</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-32 (Consultar Modalidade)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 33	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta da modalidade.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Nome
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Informações referentes à busca de acordo com o parâmetro passado.	

<b>[CT 34] Consultar Dança</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-33 (Consultar Dança)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 34	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta da dança.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Código
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Informações referentes à busca de acordo com o parâmetro passado.	

<b>[CT 35] Consultar Caixa</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-34 (Consultar Caixa)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 35	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Parâmetros da consulta do caixa.	Administrador ou atendente estar logado no sistema.	Período (data de início e de fim).
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	Informações referentes à busca de acordo com o parâmetro passado.	

<b>[CT 36] Gerar Relatório</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-35 (Gerar Relatório)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 36	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Objeto consulta.	-	Nome do objeto consulta que irá gerar o relatório.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
-	O relatório é gerado com sucesso e as informações são apresentadas na tela para o usuário.	



<b>[CT 37] Vender Ingresso</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-36 (Vender Ingresso)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 37	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Informações do ingresso.	Haver ingressos disponíveis para venda e o assento desejado não estar ocupado.	Valor do ingresso e numeração do ingresso a ser vendido.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A entrada do livro caixa é atualizada corretamente com o valor do ingresso vendido.	Mensagem de confirmação de venda de ingresso é exibida na tela.	

<b>[CT 38] Pagar Mensalidade</b>		
<b>Identificador do requisito</b>	RF-37 (Pagar Mensalidade)	
<b>Requisitos associados</b>	RF-01 (Efetuar login)	
<b>Procedimento associado</b>	PT 38	
<b>Entradas</b>		
<i>Entrada</i>	<i>Pré-condições</i>	<i>Descrição da entrada</i>
Aluno e modalidade correspondente	-	O nome do aluno e o nome da modalidade referente ao pagamento.
<b>Resultados Esperados</b>		
<i>Pós-condições</i>	<i>Saídas</i>	
A entrada do livro caixa é atualizada corretamente com o valor da mensalidade paga.	Mensagem de confirmação de pagamento de mensalidade é exibida na tela.	

## ➤ Procedimentos de Teste

### [PT 01] Efetuar Login - Administrador

**Caso de teste associado:** CT 01

**Passos:**

1. Digite o login e a senha do administrador do sistema;
2. O sistema verificará se o login e a senha estão corretos;
3. Verificar se a tela exibida apresenta os serviços específicos, disponíveis apenas para o administrador, e os serviços gerais, comum para todos os usuários;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- login inválido;
- login correto e senha inválida;

Verificar se uma mensagem de login inválido é exibida.

### [PT 02] Efetuar Login - Atendente

**Caso de teste associado:** CT 02

**Passos:**

1. Digite o login e a senha de um atendente;
2. O sistema verificará se o login e a senha estão corretos;
3. Verificar se a tela exibida apresenta os serviços gerais, comum para todos os usuários;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- login inválido;
- login correto e senha inválida;

Verificar se uma mensagem de login inválido é exibida.

**[PT 03] Cadastrar Funcionário**

**Caso de teste associado:** CT 03

**Passos:**

1. Digite as informações do Funcionário que ainda não foi cadastrado no sistema;
2. O sistema deverá verificar se o Funcionário já está cadastrado;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se o Funcionário foi inserido no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de um Funcionário já cadastrado no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se o Funcionário não foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima utilizando um número de CPF inválido e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se o Funcionário não foi inserido no Banco de Dados.

**[PT 04] Cadastrar Aluno**

**Caso de teste associado:** CT 04

**Passos:**

1. Digite as informações do Aluno que ainda não foi cadastrado no sistema;
2. O sistema deverá verificar se o Aluno já está cadastrado
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se o Aluno foi inserido no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de um Aluno já cadastrado no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se o Aluno não foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o campo de nome em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se o Aluno não foi inserido no Banco de Dados.

**[PT 05] Cadastrar Turma**

**Caso de teste associado:** CT 05

**Passos:**

1. Digite as informações da turma que ainda não foi cadastrada no sistema;
2. O sistema deverá verificar se a turma já está cadastrada;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se a turma foi inserida no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de uma turma já cadastrada no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Turma não foi inserida no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o número da turma em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Turma não foi inserida no Banco de Dados.

**[PT 06] Cadastrar Despesa**

**Caso de teste associado:** CT 06

**Passos:**

1. Digite as informações da Despesa que ainda não foi cadastrada no sistema;
2. O sistema deverá verificar se a Despesa já está cadastrada;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se a Despesa foi inserida no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de uma Despesa já cadastrada no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Despesa não foi inserida no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o valor da Despesa em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Despesa não foi inserida no Banco de Dados.

**[PT 07] Cadastrar Parceria**

**Caso de teste associado:** CT 07

**Passos:**

1. Digite as informações da parceria que ainda não foi cadastrada no sistema;
2. O sistema deverá verificar se a Parceria já está cadastrada;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se a Parceria foi inserida no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de uma Parceria já cadastrada no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Parceria não foi inserida no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o nome da Parceria em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Parceria não foi inserida no Banco de Dados.

**[PT 08] Cadastrar Festival**

**Caso de teste associado:** CT 08

**Passos:**

1. Digite as informações do Festival que ainda não foi cadastrado no sistema;
2. O sistema deverá verificar se o Festival já está cadastrado;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se o Festival foi inserido no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de uma Festival já cadastrado no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se o festival não foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o nome do Festival em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se o Festival não foi inserido no Banco de Dados.

**[PT 09] Cadastrar Modalidade**

**Caso de teste associado:** CT 09

**Passos:**

1. Digite as informações da Modalidade que ainda não foi cadastrado no sistema;
2. O sistema deverá verificar se a Modalidade já está cadastrada;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se a Modalidade foi inserida no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de uma Modalidade já cadastrado no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Modalidade não foi inserida no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o nome da Modalidade em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a modalidade não foi inserida no Banco de Dados.

**[PT 10] Cadastrar Dança**

**Caso de teste associado:** CT 10

**Passos:**

1. Digite as informações da Dança que ainda não foi cadastrado no sistema;
2. O sistema deverá verificar se a Dança já está cadastrada;
3. Verifique se a tela de confirmação foi exibida corretamente;
4. Verifique se a Dança foi inserida no banco de dados.

Repetir os passos acima utilizando dados de uma Dança já cadastrado no sistema e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Dança não foi inserida no Banco de Dados.

Repetir os passos acima deixando o nome da Dança em branco e verificar se a mensagem de cadastro inválido é exibida e se a Dança não foi inserida no Banco de Dados.

**[PT 11] Atualizar Funcionário**

**Caso de teste associado:** CT 11

**Passos:**

5. Consultar o banco de dados para ter acesso a todos os funcionários;
6. Selecionar o funcionário que se deseja alterar;
7. Escolha a opção de atualizar os dados;
8. Altere os dados desejados;
1. Confirme a atualização;
2. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
3. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 12] Atualizar Aluno**

**Caso de teste associado:** CT 12

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todos os alunos;
2. Selecionar o aluno que se deseja alterar;
3. Escolha a opção de atualizar os dados;
4. Altere os dados desejados;
5. Confirme a atualização;
6. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
7. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 13] Atualizar Turma**

**Caso de teste associado:** CT 13

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as turmas;
2. Selecionar a turma que se deseja alterar;
3. Escolha a opção de atualizar os dados;
4. Altere os dados desejados;
5. Confirme a atualização;
6. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
7. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 14] Atualizar Despesa**

**Caso de teste associado:** CT 14

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as despesas;
2. Selecionar a despesa que se deseja alterar;
3. Escolha a opção de atualizar os dados;
4. Altere os dados desejados;
5. Confirme a atualização;
6. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
7. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.



**[PT 15] Atualizar Parceria**

**Caso de teste associado:** CT 15

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as parcerias;
2. Selecionar a parceria que se deseja alterar;
3. Escolha a opção de atualizar os dados;
4. Altere os dados desejados;
5. Confirme a atualização;
6. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
7. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 16] Atualizar Festival**

**Caso de teste associado:** CT 16

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todos os festivais;
2. Selecionar o festival que se deseja alterar;
3. Escolha a opção de atualizar os dados;
4. Altere os dados desejados;
5. Confirme a atualização;
6. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
7. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 17] Atualizar Modalidade**

**Caso de teste associado:** CT 17

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as modalidades;
2. Selecionar a modalidade que se deseja alterar;
3. Escolha a opção de atualizar os dados;
4. Altere os dados desejados;
5. Confirme a atualização;
6. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
7. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 18] Atualizar Dança**

**Caso de teste associado:** CT 18

**Passos:**

8. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as danças;
9. Selecionar a dança que se deseja alterar;
10. Escolha a opção de atualizar os dados;
11. Altere os dados desejados;
12. Confirme a atualização;
13. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
14. Verificar se a alteração foi realizada na base de dados.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- os novos dados não estão no formato correto;
- deixar um campo essencial nulo;

Verificar se uma mensagem de atualização inválida é exibida para o usuário.

**[PT 19] Remover Funcionário**

**Caso de teste associado:** CT 19

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todos os funcionários;
2. Selecionar o funcionário que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;
7. No caso do funcionário ser um professor, verificar se todas as alocações que tem como professor o funcionário vigente foram também removidas.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- o funcionário selecionado não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 20] Remover Aluno**

**Caso de teste associado:** CT 20

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todos os alunos;
2. Selecionar o aluno que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;
7. Verificar se o aluno removido foi também removido das alocações que ele pertencia.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- o aluno selecionado não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 21] Remover Turma**

**Caso de teste associado:** CT 21

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as turmas;
2. Selecionar a turma que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;
7. Verificar se a alocação que possui aquela turma foi também removida do sistema.

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- a turma selecionada não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 22] Remover Despesa**

**Caso de teste associado:** CT 22

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as despesas;
2. Selecionar a despesa que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- a despesa selecionada não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 23] Remover Parceria**

**Caso de teste associado:** CT 23

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as parcerias;
2. Selecionar a parceria que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- a parceria selecionada não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 24] Remover Festival**

**Caso de teste associado:** CT 24

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todos os festivais;
2. Selecionar o festival que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- o festival selecionado não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 25] Remover Modalidade**

**Caso de teste associado:** CT 25

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as modalidades;
2. Selecionar a modalidade que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- a parceria selecionada não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 26] Remover Dança**

**Caso de teste associado:** CT 26

**Passos:**

1. Consultar o banco de dados para ter acesso a todas as danças;
2. Selecionar a dança que se deseja remover;
3. Escolha a opção de remover;
4. Confirme a remoção;
5. Verificar se a tela de confirmação da operação é exibida;
6. Verificar se a remoção foi realizada na base de dados;

Repetir os passos acima utilizando os seguintes casos de erro:

- a parceria selecionada não existe na base de dados;

Verificar se uma mensagem de remoção inválida é exibida para o usuário.

**[PT 27] Consultar Funcionário**

**Caso de teste associado:** CT27

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Funcionário” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:

- Nome
- CPF
- Identidade
- E-mail
- Login
- Telefone
- Endereço

2. O sistema verificará se existem funcionários que satisfazem os filtros no Banco de Dados;

3. Verifique os funcionários retornados exibidos na tela;

4. Verifique se os funcionários realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 28] Consultar Aluno**

**Caso de teste associado:** CT28

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Aluno” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:

- Nome
- Idade
- Identidade
- E-mail
- Autorização para sair desacompanhado do Estúdio
- Telefone
- Endereço
- Turma do Aluno

2. O sistema verificará se existem Alunos que satisfazem os filtros no Banco de Dados;

3. Verifique os Alunos retornados exibidos na tela;

4. Verifique se os Alunos realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.



**[PT 29] Consultar Turma**

**Caso de teste associado:** CT29

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Turma” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:

- Número da Turma
- Quantidade de Alunos
- Lotação
- Sala
- Professor
- Horário
- Nível da turma

2. O sistema verificará se existem Turmas que satisfazem os filtros no Banco de Dados;

3. Verifique as Turmas retornadas exibidas na tela;

4. Verifique se as Turmas que realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 30] Consultar Despesa**

**Caso de teste associado:** CT30

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Despesa” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:

- Data de vencimento
- Valor
- Status
- Empresa favorecida

2. O sistema verificará se existem Despesas que satisfazem os filtros no Banco de Dados;

3. Verifique as Despesas retornadas exibidas na tela;

4. Verifique se as Despesas que realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 31] Consultar Parceria**

**Caso de teste associado:** CT31

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Parceria” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:

- Nome do Parceiro
- Telefone
- Desconto da Parceria

2. O sistema verificará se existem Parcerias que satisfazem os filtros no Banco de Dados;

3. Verifique as Parcerias retornadas exibidas na tela;

4. Verifique se as Parcerias que realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 32] Consultar Festival**

**Caso de teste associado:** CT32

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Festival” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:

- Nome
- Período
- Horário
- Local
- Valor do Festival

2. O sistema verificará se existem Festivais que satisfazem os filtros no Banco de Dados;

3. Verifique os Festivais retornados exibidos na tela;

4. Verifique se os Festivais que realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 33] Consultar Modalidade**

**Caso de teste associado:** CT33

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Modalidade” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:
  - Nome da modalidade
  - Valor
2. O sistema verificará se existem Modalidades que satisfazem os filtros no Banco de Dados;
3. Verifique as Modalidades retornadas exibidas na tela;
4. Verifique se as Modalidades que realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 34] Consultar Dança**

**Caso de teste associado:** CT34

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Dança” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:
  - Código da dança
  - Música
  - Valor
2. O sistema verificará se existem Danças que satisfazem os filtros no Banco de Dados;
3. Verifique as Danças retornadas exibidas na tela;
4. Verifique se as Danças realmente existem no Banco de Dados.

Repetir esse procedimento enquanto o usuário quiser refinar sua consulta.

Verificar se as informações estão corretas e se estão sendo exibidas corretamente.

**[PT 35] Consultar Caixa**

**Caso de teste associado:** CT35

**Passos:**

1. Selecionar a opção consultar “Caixa” e preencher um ou mais dos seguintes filtros:
  - Período
2. O sistema verificará se existem dados no Banco de Dados que satisfazem esse período;
3. Verifique os dados retornados exibidos na tela;
4. Verifique se os dados realmente existem no Banco de Dados.

**[PT 36] Gerar Relatório**

**Caso de teste associado:** CT36

**Passos:**

1. Selecionar a opção gerar relatório e em seguida selecionar uma das seguintes opções de relatório:

- Funcionário
- Aluno
- Turma
- Despesa
- Parceria
- Festival
- Modalidade de dança
- Dança de um festival
- Mensalidades

2. O sistema gerará um relatório completo sobre a opção escolhida;

3. Verifique os dados retornados exibidos na tela;

4. Verifique se os dados realmente existem no Banco de Dados.

**[PT 37] Vender Ingresso**

**Caso de teste associado:** CT37

**Passos:**

1. Selecionar a opção vender ingressos e informar o valor do ingresso e o assento desejado;
2. O sistema deverá verificar a disponibilidade de ingressos e se o assento desejado está disponível;
3. Verifique se a tela de confirmação de venda foi exibida na tela;
4. Verifique se os dados do livro caixa foram atualizados corretamente.

Repetir os passos acima para a venda de um ingresso com assento ocupado verificando se uma mensagem de assento não disponível é exibida na tela.

Repetir os passos acima para a venda de um ingresso para um festival que já tenha atingido sua lotação máxima permitida, verificando se uma mensagem de que o festival está lotado é exibida na tela.

**[PT 38] Pagar Mensalidade**

**Caso de teste associado:** CT38

**Passos:**

1. Selecionar a opção vender pagar mensalidade informando o nome do aluno que terá sua mensalidade paga;
2. O sistema deverá verificar a existência do aluno no Banco de Dados mostrando na tela o seu nome;
3. O usuário deverá informar o nome da modalidade a ser paga;
4. O sistema deverá informar o valor a ser pago baseando-se no fato de a data do pagamento ser maior que a data de vencimento;
5. Verifique se a tela de confirmação de pagamento de mensalidade é exibida na tela;
6. Verifique se os dados do livro caixa foram atualizados corretamente.