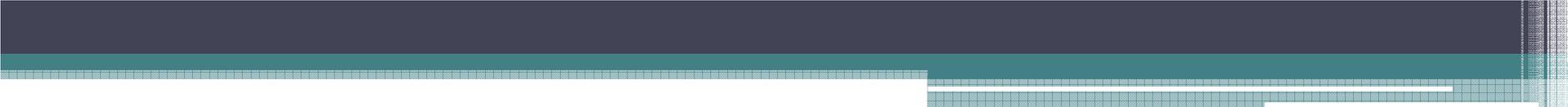


# Introdução ao MS Project 2007

Como gerenciar projetos de  
maneira eficiente

HECTOR PAULO | [HPLO@CIN.UFPE.BR](mailto:HPLO@CIN.UFPE.BR)

DANIEL PENAFORTE | [DAP4@CIN.UFPE.BR](mailto:DAP4@CIN.UFPE.BR)

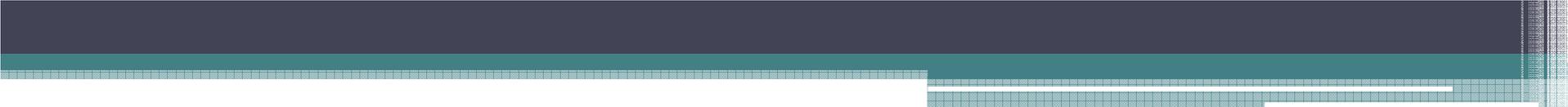


# Sumário

- MS Project
- Processos do Gerenciamento de Projetos
- Papel do Gerente no Projeto
- Artefatos usados na Gestão de Projetos

# MS Project

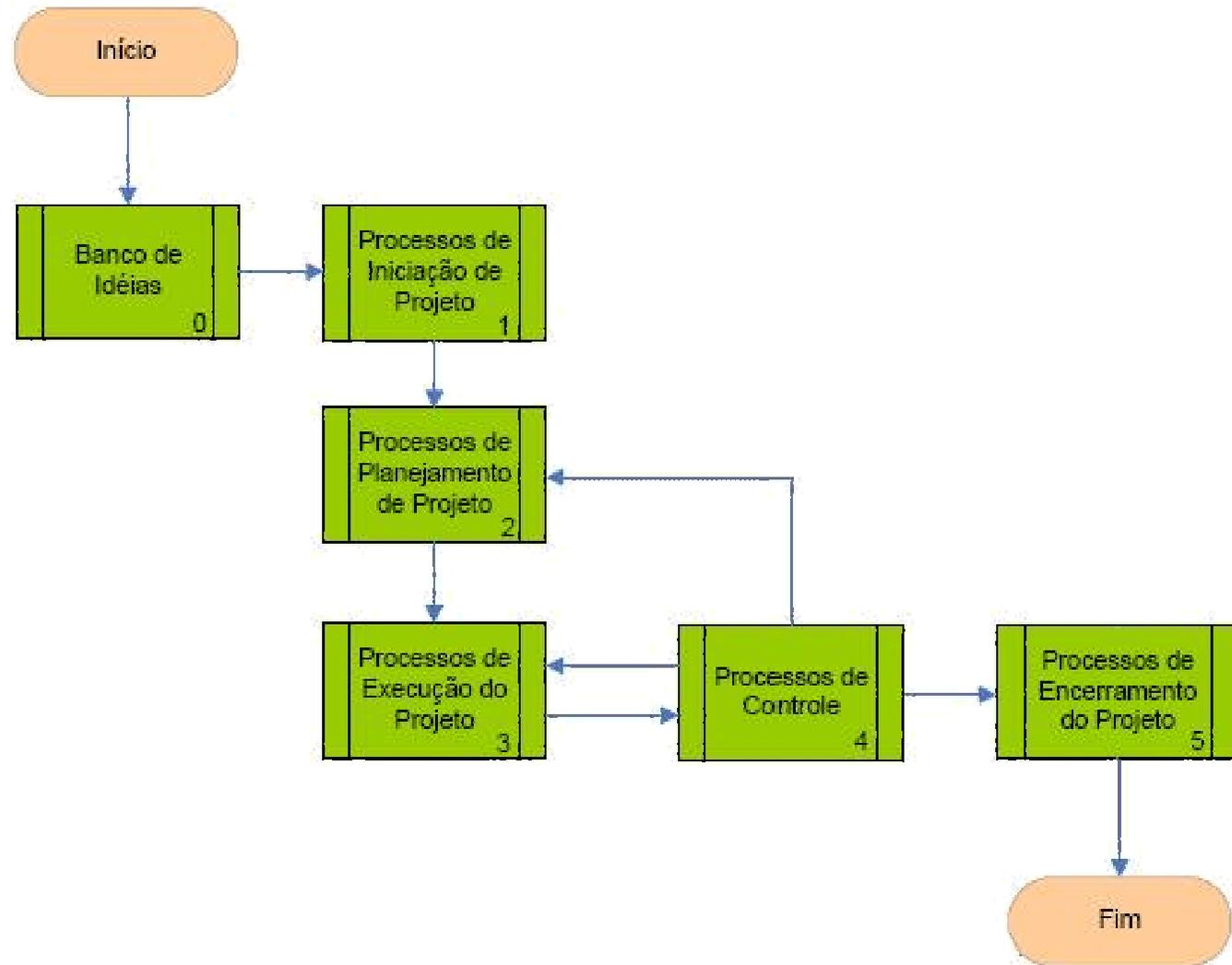
- O básico para o controle e execução de um projeto com sucesso é que ele não extrapole:
  - Custos previstos
  - Prazos previstos
  - Recursos previstos
- Para atender a essas necessidades existe o MS Project (ferramenta de gestão de projetos) que disponibiliza gestão das seguintes áreas:
  - Custos
  - Tempo
  - Recursos
    - Humanos
    - Materiais



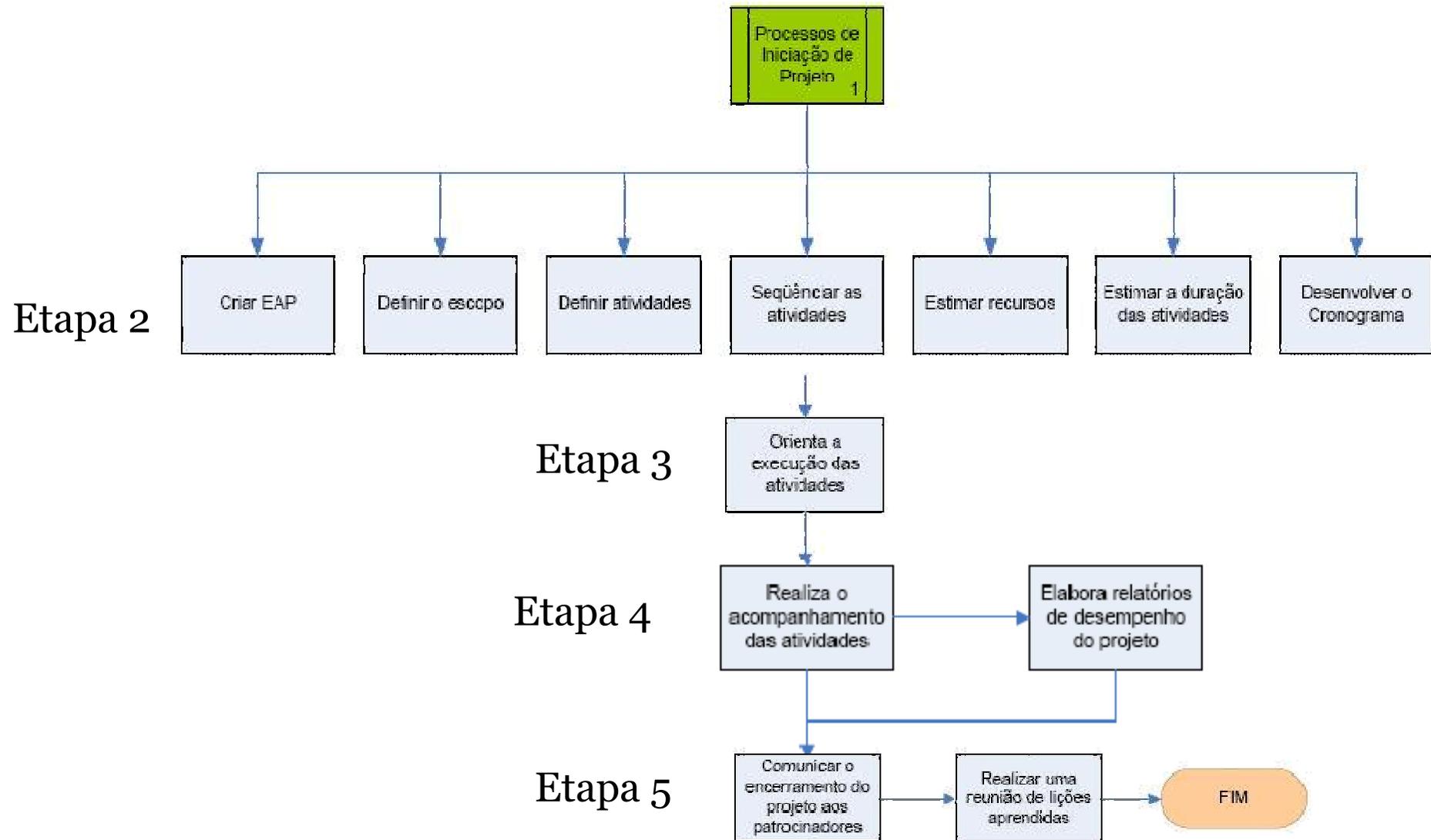
# MS Project

- Principais funções do MS Project como um software de gerência de projetos
  - Criar, editar e controlar um projeto
  - Personalizável para diferentes metodologias e produtividade
  - Criar gráficos, relatórios e diagramas profissionais
  - Maior controle de informações, finanças e prazos
  - Acesso rápido às informações desejadas

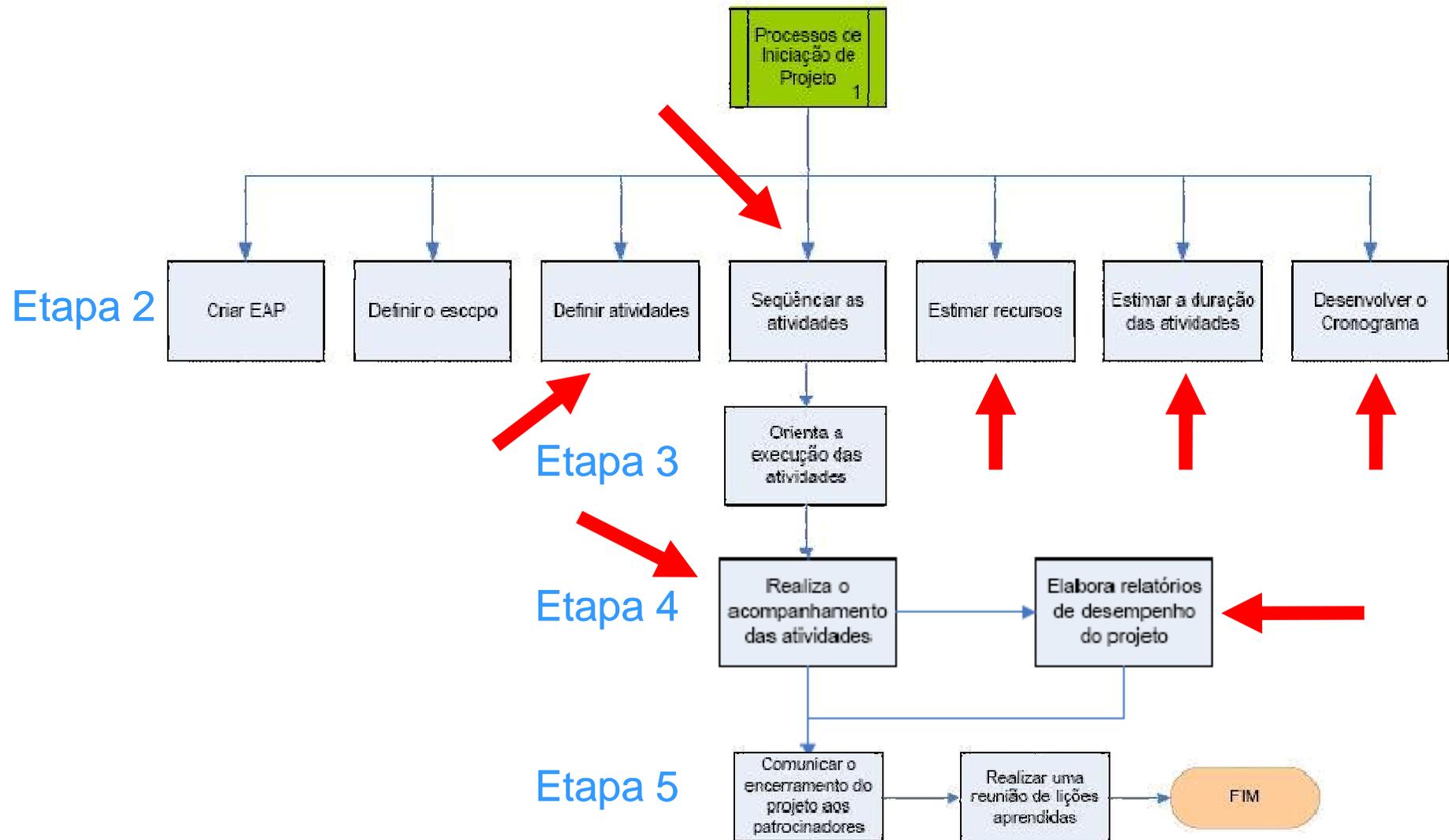
# Processos do Gerenciamento de Projetos



# Papel do Gerente no Projeto

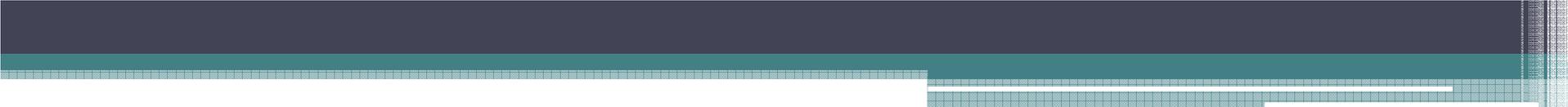


# O que o gerente pode fazer no MS Project?



# MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
  - Organizar o plano de ação
  - Alocar recursos necessários a cada tarefa
  - Produzir relatórios iniciais
- Na fase de controle devemos fazer
  - Monitorar a performance de execução
  - Planejar o impacto das datas reais com as planejadas
  - Produzir relatórios

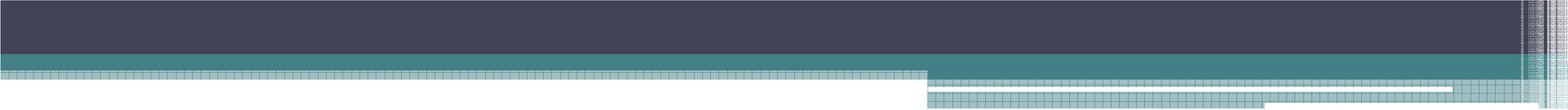


## MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
  - Organizar o plano de ação
    - Determinar objetivos macros
    - Estabelecer marcos temporários
    - Detalhar as tarefas
    - Sequenciar as tarefas
    - Estimar as tarefas e as fases do projeto
    - Identificar o prazo final do projeto

# MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
  - **Alocar recursos necessários a cada tarefa**
    - Identificar os recursos
    - Especificar e classificar os recursos
    - Estimar o esforço/quantidade necessária por recurso
    - Determinar o custo por tarefa e o custo total do projeto



## MS Project - Visão Geral do Software

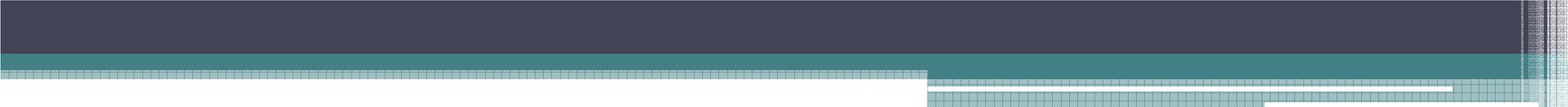
- Na fase de planejamento devemos fazer:
  - Produzir relatórios iniciais
    - Comunicar as metas aos stakeholders do projeto
    - Permitir uma melhor visualização da proposta inicial do projeto, facilitando a revisão e aprovação

# MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de controle devemos fazer:
  - Monitorar a performance de Execução
    - Lançando datas de início e fim para cada tarefa e periodicamente
    - O percentual de execução das tarefas em andamento
    - A quantidade efetivamente utilizada de cada recurso
    - O custo fixo de cada tarefa

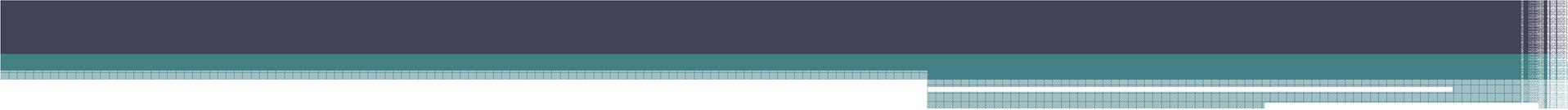
# MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de controle devemos fazer:
  - Planejar o impacto das datas reais com as planejadas
    - Comparando distorções entre datas lançadas como metas e as novas datas prováveis
    - Decidir se é necessário ou não fazer reajustes no cronograma ou alocação dos recursos do projeto
  - Produzir relatórios
    - Possibilitando o acompanhamento e divulgação do status do projeto



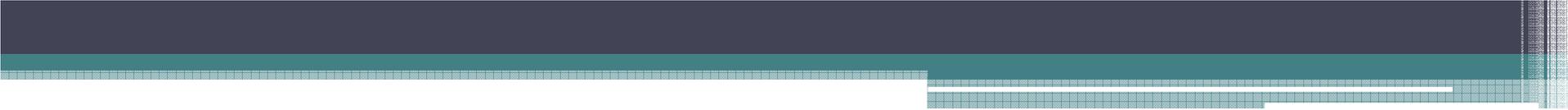
# MS Project - Visão Geral do Software

- **Resumo de etapas**
  - **Planejamento**
    - Criação dos Calendários
    - Criação do Pool de Recursos
    - Criação do(s) Projeto(s)
    - Visualização de Projeto
    - Alocação de Recursos
    - Visualização de Tabelas



# MS Project - Visão Geral do Software

- **Resumo de etapas**
  - **Controle**
    - Acompanhamento
    - Utilização de Filtros
    - Emissão de Relatórios



# Demonstração do MS Project 2007