

**Curso MS Project 2003**

**Exercícios Práticos - Parte 2/2**

**Apostila Aluno**

## 1. Objetivo

Esta apostila contém exercícios práticos que serão utilizados como fonte complementar a teoria aplicada ao curso.

## 2. Exercícios

### 1. Gantt Personalizado (20 min)

- I. Utilizando o gráfico de Gantt personalizado, formatar o gráfico de Gantt de modo a apresentar a configuração seguinte:
  - i. Caminho Crítico: Diferenciado;
  - ii. Tarefa Crítica : Vermelho, sólido, sem ponteiros;
  - iii. Tarefa Normal: Azul, Sólido, Sem ponteiros
  - iv. Tarefa Resumo: cinza escuro, sólido, ½ altura acima, ponteiros padrão;
  - v. Etapa: Padrão
  - vi. Legenda de tarefa normal : nenhuma;
  - vii. Legenda de tarefa Resumo: nenhuma;
  - viii. Legenda de etapa: à direita, data de início;
  - ix. Linha de precedência: Visível

Dica: Formatar-> Assistente de Gráficos de Gantt

### 2. Barras Personalizadas (15 min)

- I. Formatar as tarefas de Resumo de modo a apresentar a seguinte configuração:
  - Cor: Cinza escuro
  - Texto: à direita, custo
- II. Formatar a barra da tarefa veicular comercial, de modo a apresentar-se na cor amarela.

Dica: Formatar -> Estilos de Texto

### 3. Ajustando a Escala de Tempo [timescale] (15 min)

- I. Aplicar uma escala de tempo que apresente:
  - Camada superior: Semestres
  - Camada intermediária: Meses
  - Camada inferior: Semanas

Dica: Formatar -> Escala de Tempo

### 4. Caixa de Dados PERT (20 min)

- I. Criar um modelo de caixa conforme descrito a seguir:

- i. Nome: Crítica Resumida
  - ii. Layout: 2 linhas  
2 colunas  
100% largura  
Não Mesclar células Vazias
  - iii. Células: Nome  
ID  
Duração  
Início
- II. Aplicar este novo modelo de caixa de dados nas tarefas do caminho crítico.

Dicas:

Exibir -> Diagrama de Rede  
Formatar -> Caixa

## 5. Associar Pool de Recursos (5 min)

- I. Fazer a associação do arquivo lançamento.mpp com o Pool RECURSOS.mpp

Dicas:

Ferramentas -> Recursos -> Compartilhar Recursos  
Usar Recursos de: recursos.mpp

## 6. Alocação de Recursos (30 min)

- I. Determine as tarefas “Comunicar Metas”, “Discutir Vendas” e “Discutir Lançamento” como sendo de duração fixa.
- II. Com base na tabela a seguir, faça a alocação do recurso de cada tarefa.

Dicas:

Exibir -> Gráfico de Gantt

Janela -> Dividir

Clique no formulário inferior.

Formatar -> Detalhes -> Trabalho do Recurso

Formatar -> Detalhes -> Cronograma

<b>Id</b>	<b>Nome da Tarefa</b>	<b>Nome do Recurso</b>	<b>Unidades</b>	<b>Trabalho</b>	<b>Atraso</b>
3	Comunicar Metas	Diretor	3	*	*
		Secretária	3	*	*
		Ger. Administrativo	*	*	*
		Ger. Executivo	*	*	*
4	Providenciar Registro	Secretária	*	*	*
		Ger. Administrativo	*	*	*
5	Contatar Veículo propaganda	Secretária	*	*	*
6	Comprar Material de Propaganda	Secretária	*	8h	8h
		Ger. Administrativo	*	*	*
7	Discutir vendas	Secretária	*	*	*
		Distribuidor	100	*	*
		Vendedor	12	*	*
8	Reavaliar Processos	Diretor	2	*	*
		Secretária	2	*	*
		Ger. Executivo	*	4h	*
9	Discutir Lançamento	Diretor	3	*	*
		Secretária	3	*	*
		Ger. Administrativo	*	*	*
		Ger. Executivo	*	*	*
10	Conferir material propaganda	Secretaria	*	*	*
11	Distribuir Material Propaganda	Motorista	12	*	*
		Caminhao	12	*	*
12	Veicular comercial	Ag. Publicidade	*	*	*
13	Lançar Produto	Diretor	3	*	*
		Secretária	3	*	*
		Ag. Publicidade	*	*	*
15	Produzir Protótipo	Ger. Executivo	*	*	*
		Produção	25	*	*
16	Produzir Produto	Produção	80	*	*
17	Produzir Embalagem	Produção	40	*	*
19	Embalar	Ger. Executivo	*	*	*
		Produção	25	*	*
20	Carregar	Caminhao	12	*	*
		Motorista	12	*	*
		Ajudante	12	*	*
21	Distribuir	Caminhao	12	*	*
		Motorista	12	*	*
		Ajudante	12	*	*
		vendedor	12	*	*
23	Colher/Testar Amostra	Ger. Executivo	*	*	*
		Quimicos	3	*	*
		Reagente	6	*	*
		Kit de Limpeza	1	*	*
24	Analisar Resultados	Quimicos	3	*	*
25	Redigir Relatório Técnico	Ger. Executivo	*	*	*
		Quimicos	3	*	*

## 7. Administrando Superalocações (20 min)

- I. Salvar o arquivo lançamento.mpp como lançamento\_1.mpp;
- II. Resolver a superalocação do arquivo lançamento\_1.mpp utilizando para o recurso Químico a alternativa de contratação de mais 1 recurso, para o recurso Produção a alternativa de diminuir a quantidade alocada a tarefa Produzir Embalagem para 20 unidades e para o recurso Secretária a possibilidade de aumento de produtividade, diminuindo a quantidade alocada a tarefa Discutir Lançamento para 2 unidades.

Dica:

Exibir -> Mais Modos de Exibição -> Alocação de Recursos -> Aplicar

## 8. Solucionando Superalocações por Software (20 min)

- I. Realizar a resolução de Superalocação por SW para o arquivo de projeto lançamento.mpp;
- II. Verificar e discutir as soluções adotadas pelo software.

Dica: Ferramentas -> Redistribuição de Recursos

## 9. Visualizando Tabelas (10 min)

- I. No modo de visualização do gráfico de Gantt, acionar a tabela de custos e cadastrar custos fixos para as tarefas, conforme descrito a seguir:
  - i. Conferir material de propaganda: R\$2.500,00
  - ii. Veicular Comercial: R\$12.000,00
  - iii. Lançar Produto: R\$7.500,00

Dica: Exibir -> Tabela

## 10. Atualizando o Projeto (30 min)

- I. Atualizar no projeto as seguintes informações:
  - i. Comunicar Metas : Fim real 01/04/2005
  - ii. Produzir Protótipo: Fim Real 09/04/2005
  - iii. Providenciar Registro: 100% Concluída
  - iv. Contatar Veículos Propaganda 100% Concluída
  - v. Comprar material Propaganda 33% concluída
  - vi. Inserir na planilha de atividades da visualização do gráfico de gantt a coluna Duração Restante e observe a tarefa Comprar material propaganda;
  - vii. Discuta os resultados obtidos.

Dica: Ferramentas->Controle->Atualizar Tarefas

## **11. Visualizando Distorções (10 min)**

- I. Faça a configuração do Gráfico de Gantt de modo a mostrar barras diferenciadas para previsto (baseline) e realizado.
- II. As tarefas críticas devem ser apresentadas em vermelho e as folgas indicadas.

## **12. Aplicando Filtros (20 min)**

- I. Aplicar filtros que atendam as seguintes questões:
  - i. Quais os recursos que fazem parte do grupo DIR?
  - ii. Que tarefas utilizam os recursos do grupo DIR?
  - iii. Quais são as tarefas críticas do projeto?
  - iv. Como podemos ver se existe alguma tarefa atrasada?

**Dica: Projeto -> Filtro**