**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**CENTRO DE INFORMÁTICA**

**CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Disciplina: Administração Contemporânea**

**Docente: Demetrius Bazan**



**Alunos: Angelina Maria**

**Estela Domingues**

**Marcelo Matos**

**Rayane Melisa**

**Rayanne Rosa**

**Renato Arruda**

**Recife,**

**Setembro / 2011**

**Burocracia**

A teoria da Burocracia desenvolveu-se dentro da administração ao redor dos anos 1940. A burocracia é uma forma de organização que se baseia na racionalidade, a fim de garantir a máxima eficiência possível.

O primeiro a realizar estudos sobre esse assunto foi o alemão Max Webber (1864-1920). “Para Weber, a sociedade das organizações modernas são sistemas impessoais, ou seja, o comportamento dentro de uma organização deve ser baseado em leis”. Leis essas que ele mesmo chamou de racionais - leis que dependem da lógica e não de interesses pessoais. A racionalidade é um conceito que para Weber implica na adequação dos meios aos fins. No contexto burocrático, isto significa eficiência.

Existem vantagens na organização burocrática como, a precisão na execução de tarefas pelo conhecimento exato dos deveres; confiabilidade, pois o negócio é conduzido de acordo com regras conhecidas e hierarquia formalizada, o trabalho é dividido entre as pessoas de maneira ordenada, são treinadas para se tonarem especialistas em seus campos, com isso as pessoas podem fazer carreira na organização em função de seu mérito pessoal e competência técnica. Porém essa impessoalidade tornou o comportamento das pessoas dentro da organização muito "robotizado", onde em vez de se ter como prioridade o cliente e suas necessidades, fazem com que o funcionário fique completamente voltado para dentro da organização, impedindo a inovação e criatividade.

Outro problema da organização burocrática é o fato dela não levar em conta a chamada organização informal que existe fatalmente em qualquer tipo de organização, nem se preocupar com a variabilidade humana.

Não levando em consideração esses tópicos a teoria de Weber torna-se pouco eficiente e nos tempos de hoje, não atenderia por completo as necessidades de uma organização moderna.

**Relações pessoais e necessidades**

A teoria das Relações Humanas surgiu nos EUA através das experiências desenvolvida por Elton Mayo e seus colaboradores. Foi um movimento totalmente contrário a teoria clássica. Nesse movimento há preocupação com a condição do ser humano. Cientista social, australiano, falecido em 1949**, Elton Mayo**  é considerado o fundador do movimento das Relações Humanas, que se opôs aos princípios do trabalho de Taylor. Como [professor](http://www.coladaweb.com/) e diretor de pesquisas da Escola de Administração de Empresas de Hardvard, Mayo dirigiu o projeto de pesquisa da fábrica de Hawthorne, entre 1927 e 1932.

Inicialmente a teoria circula ao redor do reconhecimento humano, que antes era visto como instrumento de produção, o homem passa a ter o seu lado pessoal e ser importante para o desenvolvimento organizacional. Nesse movimento o homem é elemento chave de todo o processo organizacional. Portanto, as ações dentro das fábricas passam a ser voltadas para a satisfação dos operários. A organização passa a ser considerada como um “conjunto de seres humanos que necessitam de motivação”, incentivos e estímulos para produzirem. Segundo Maximiano (2006, p.60) “A qualidade do tratamento dispensado pela gerência dos trabalhadores influência fortemente seu desempenho. Bom tratamento, bom desempenho.

Nesse movimento importância / Relevância da Satisfação no trabalho era Integração pessoal, Iniciação do conceito de trabalho em equipe, Motivação e Entendimento dos diversos tipos de lideranças na companhia. Nesse contexto surge a teoria de Maslow. Ela pressupõe que o grande alvo do indivíduo é chegar à auto-realização, contudo existe um caminho para que isso ocorra. O entendimento destas necessidades permite sequenciar este caminha visando a máxima motivação segundo a teoria de Maslow.

Necessidades Fisiológicas: Salários atrativos Períodos regulares de descanso. Carga horária compatível com a capacidade do indivíduo

Necessidades Segurança: Respeito às normas de segurança Certificações de segurança relativas ao setor de atuação Seguro de vida e Plano de Saúde Atuações voltado para o momento em que o funcionário aposentar-se

Necessidade Social: Conscientização da importância do trabalho em equipe. Bom relacionamento interpessoal. Palestras para incentivas o bom convívio entre as pessoas

Necessidade de Auto-Estima: Reconhecimento do trabalho financeiramente. Reconhecimento do trabalho sem envolver dinheiro

Necessidade de Auto-Realização: Delegar responsabilidades aos funcionários. Programa efetivo de treinamento e desenvolvimento. Promoções e premiações por reconhecimento.

**A Comunicação Nas Organizações**

A comunicação é uma necessidade e o centro de todas as atividades humanas. Que é fundamental para que uma organização tenha um bom desenvolvimento, uma boa liderança, negociações, entre outras coisas.

Dentro das organizações a comunicação tem que ser eficaz, para obter resultados. Um indivíduo (emissor) precisa saber transmitir informações, significados, ideias, percepções, ou seja, a mensagem dos processos de comunicações. Mas também necessita ouvir ideias e opiniões de outras pessoas (receptores), para que haja uma troca de informações, entendimentos, entre emissores e receptores para ter uma boa comunicação nas empresas.

Um objetivo primário dos administradores das organizações é o desenvolvimento das competências que é um indivíduo ter conhecimento, habilidades, e atitudes e saber transmitir essas funções para outras pessoas, permitindo assim uma comunicação eficaz. Apesar de existirem varias funções administrativas importantes, como organização, planejamento, entre outras funções, pois todas as funções são interligadas; Mas para alcançar bons resultados nas empresas, a comunicação é que faz a diferença, pois sem essas trocas de informações não tem como a empresa obter um bom desempenho dentro ou fora da organização.

Existem os elementos básicos de comunicações que existe em qualquer processo de comunicação e que são importantes em qualquer lugar, são elas: o **emissor** que passa informações, mensagens; O **receptor** querecebe as informações e mensagens do emissor; **mensagens** que é a informação decodificada do emissor para o receptor; **canal** que éo meio de comunicação entre o emissor e o receptor (o fio condutor da mensagem); **mídia** que é a comunicação e o **feedback** que é ondeo receptor confirmar a mensagem recebida do emissor, representa a volta da mensagem enviada pelo emissor dando sua opinião e ideias.

O processo de comunicação compreende a transmissão de informações e de significados. Se não há transmissão de informação ou de significado, não há comunicação. E cada vez que o tempo passa mais se necessita de comunicação entre as pessoas e nas organizações.