

Introdução ao MS Project 2007

Como gerenciar projetos de
maneira eficiente

HECTOR PAULO | HPLO@CIN.UFPE.BR

DANIEL PENAFORTE | DAP4@CIN.UFPE.BR



Sumário

- MS Project
- Processos do Gerenciamento de Projetos
- Papel do Gerente no Projeto
- Artefatos usados na Gestão de Projetos

MS Project

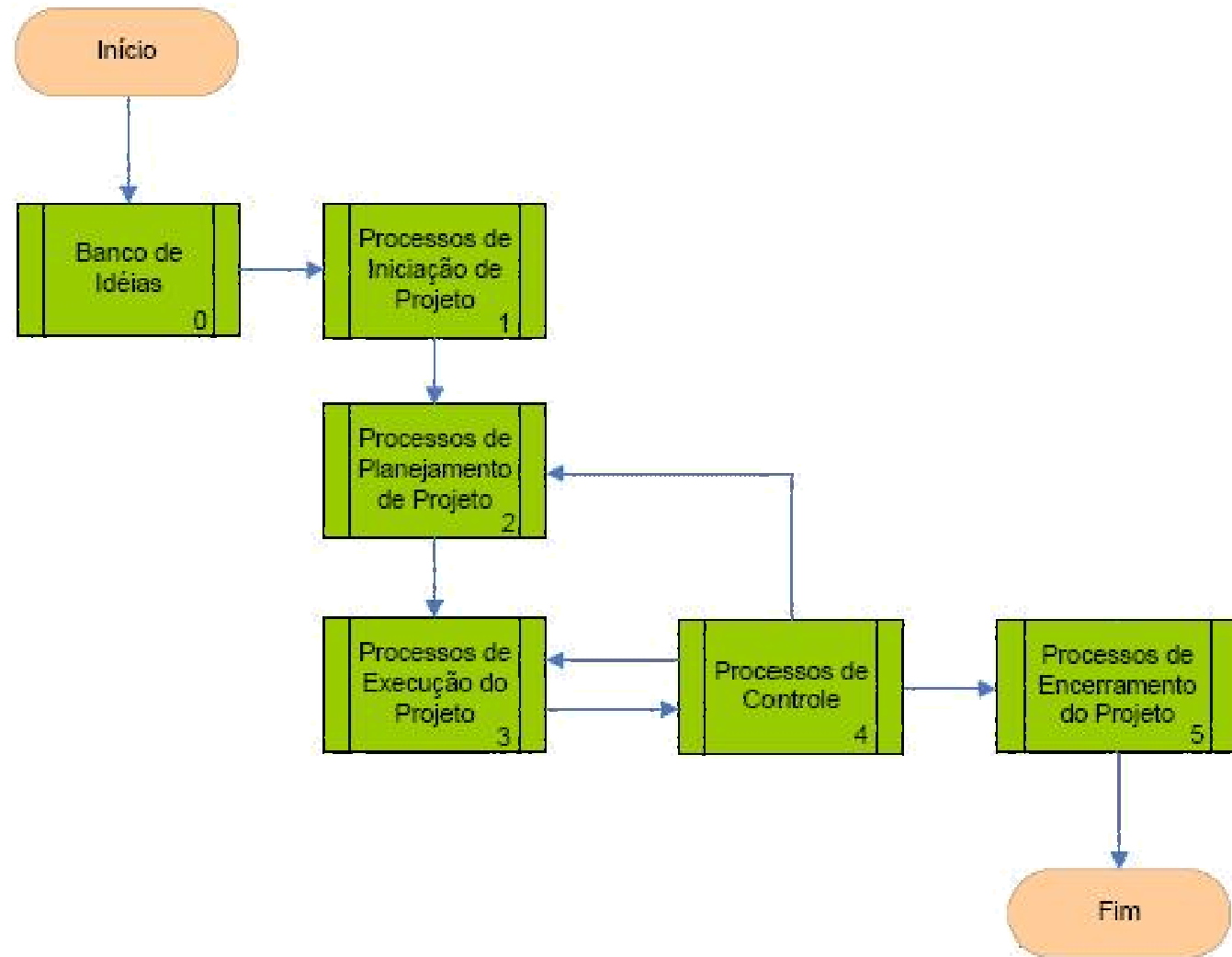
- O básico para o controle e execução de um projeto com sucesso é que ele não extrapole:
 - Custos previstos
 - Prazos previstos
 - Recursos previstos
- Para atender a essas necessidades existe o MS Project (ferramenta de gestão de projetos) que disponibiliza gestão das seguintes áreas:
 - Custos
 - Tempo
 - Recursos
 - Humanos
 - Materiais



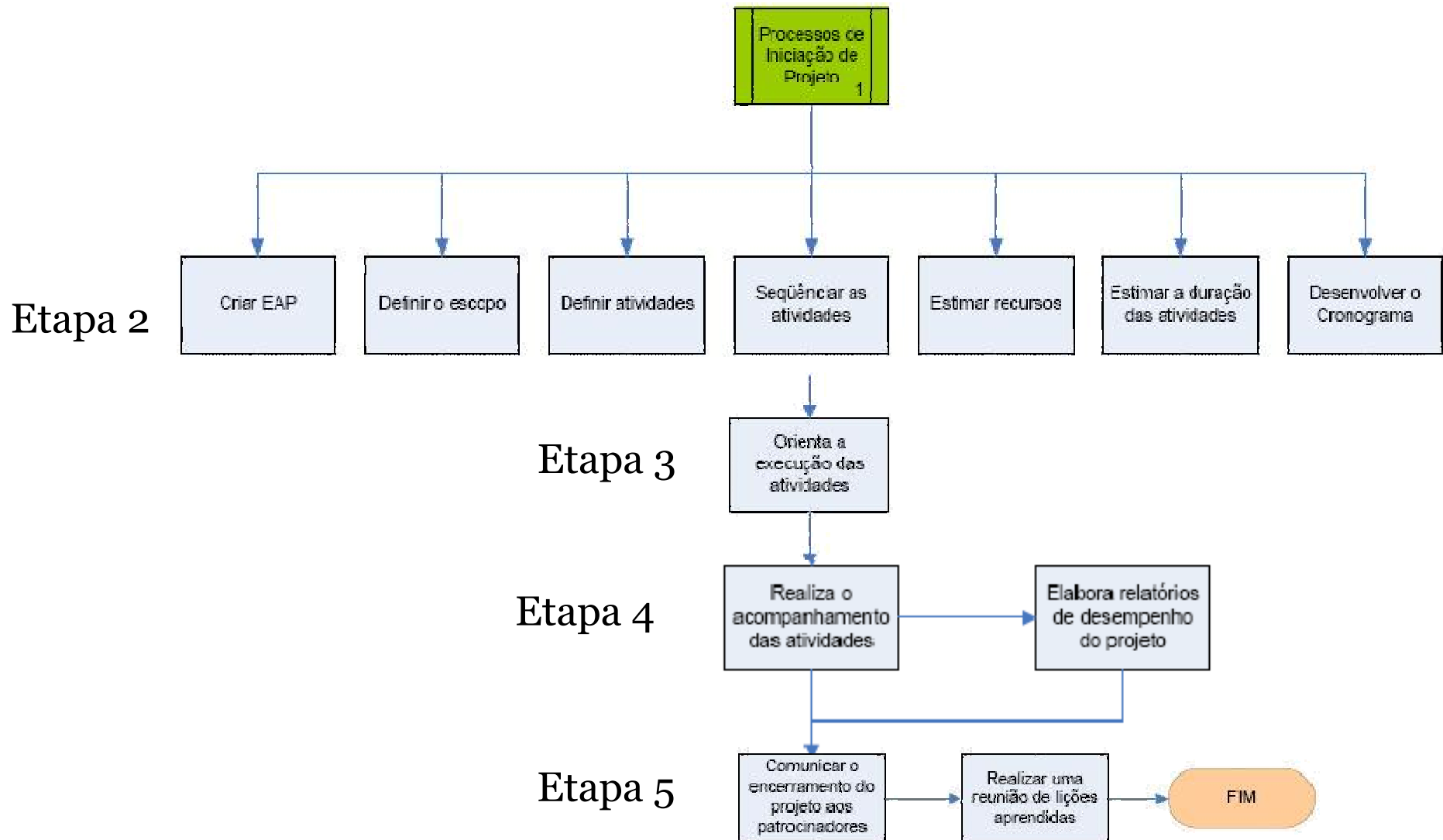
MS Project

- Principais funções do MS Project como um software de gerência de projetos
 - Criar, editar e controlar um projeto
 - Personalizável para diferentes metodologias e produtividade
 - Criar gráficos, relatórios e diagramas profissionais
 - Maior controle de informações, finanças e prazos
 - Acesso rápido às informações desejadas

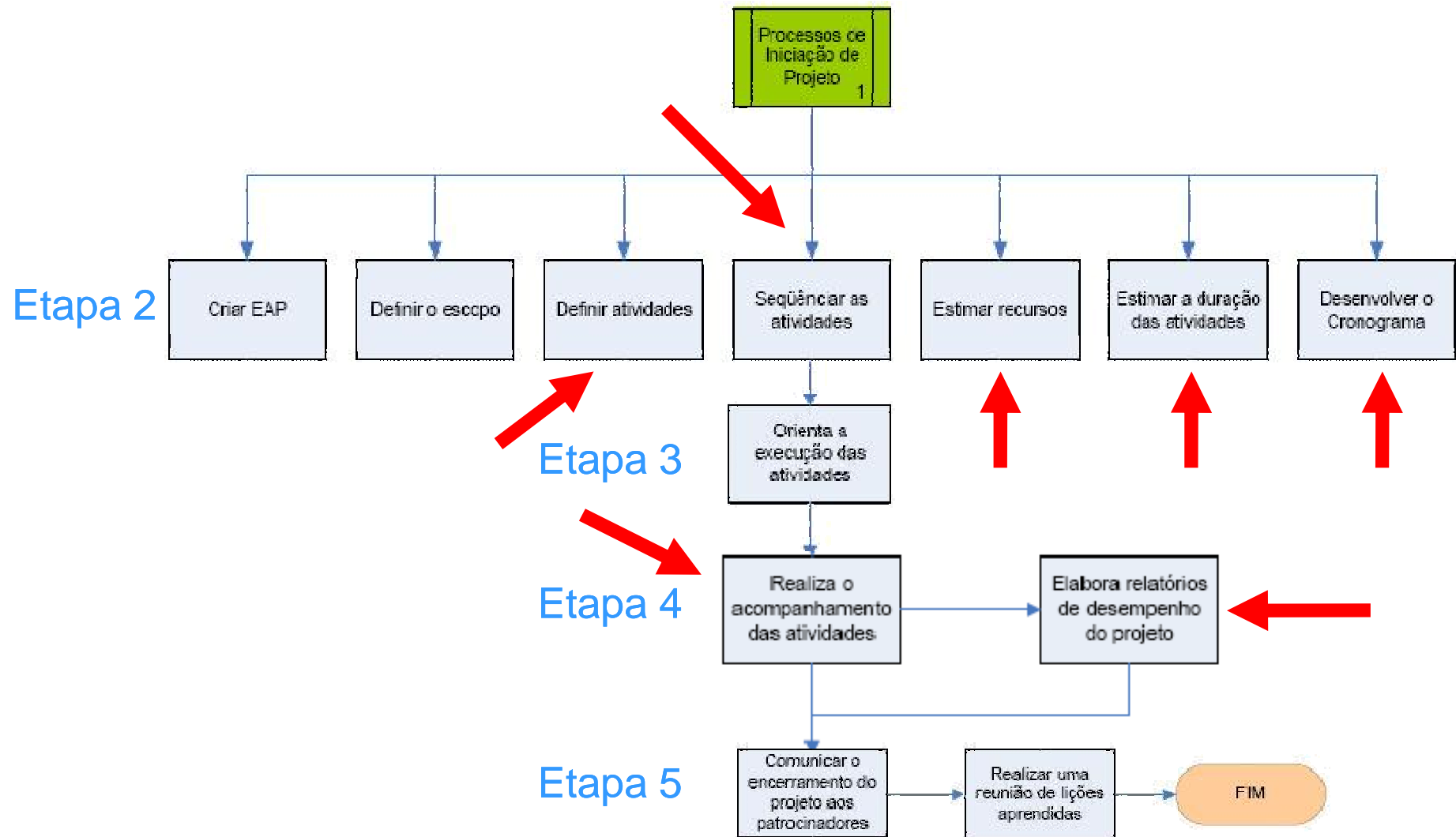
Processos do Gerenciamento de Projetos



Papel do Gerente no Projeto



O que o gerente pode fazer no MS Project?



MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
 - Organizar o plano de ação
 - Alocar recursos necessários a cada tarefa
 - Produzir relatórios iniciais
- Na fase de controle devemos fazer
 - Monitorar a performance de execução
 - Planejar o impacto das datas reais com as planejadas
 - Produzir relatórios



MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
 - Organizar o plano de ação
 - Determinar objetivos macros
 - Estabelecer marcos temporários
 - Detalhar as tarefas
 - Sequenciar as tarefas
 - Estimar as tarefas e as fases do projeto
 - Identificar o prazo final do projeto



MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
 - **Alocar recursos necessários a cada tarefa**
 - Identificar os recursos
 - Especificar e classificar os recursos
 - Estimar o esforço/quantidade necessária por recurso
 - Determinar o custo por tarefa e o custo total do projeto



MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de planejamento devemos fazer:
 - Produzir relatórios iniciais
 - Comunicar as metas aos stakeholders do projeto
 - Permitir uma melhor visualização da proposta inicial do projeto, facilitando a revisão e aprovação



MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de controle devemos fazer:
 - Monitorar a performance de Execução
 - Lançando datas de início e fim para cada tarefa e periodicamente
 - O percentual de execução das tarefas em andamento
 - A quantidade efetivamente utilizada de cada recurso
 - O custo fixo de cada tarefa

MS Project - Visão Geral do Software

- Na fase de controle devemos fazer:
 - Planejar o impacto das datas reais com as planejadas
 - Comparando distorções entre datas lançadas como metas e as novas datas prováveis
 - Decidir se é necessário ou não fazer reajustes no cronograma ou alocação dos recursos do projeto
 - Produzir relatórios
 - Possibilitando o acompanhamento e divulgação do status do projeto



MS Project - Visão Geral do Software

- **Resumo de etapas**
 - **Planejamento**
 - Criação dos Calendários
 - Criação do Pool de Recursos
 - Criação do(s) Projeto(s)
 - Visualização de Projeto
 - Alocação de Recursos
 - Visualização de Tabelas



MS Project - Visão Geral do Software

- **Resumo de etapas**
 - **Controle**
 - Acompanhamento
 - Utilização de Filtros
 - Emissão de Relatórios



Demonstração do MS Project 2007