



Base de Alcântara, 22 agosto 2003

Orçamento do
Agência Espacial
Brasileira para
2003: **R\$35 milhões**

CHINA e ÍNDIA
gastam **R\$1.200**
milhões por ano



O CHAOS

- Empresas americanas gastam mais de **US\$275 bilhões a cada ano** em projetos de desenvolvimento de software aplicativo. Muitos desses projetos falharão, mas não por falta de dinheiro ou tecnologia; a maioria falhará por **falta de um gerenciamento de projetos habilidoso.**

A Relevância da Gerência de Projetos

Hermano Perrelli

hermano@cin.ufpe.br



Uma conversa inicial sobre gerência de projetos...

- Demonstrar a relevância da gerência de projetos
- Apresentar alguns conceitos relacionados à Gerência de Projetos
- Apresentar brevemente o modelo de gerência de projetos seguido pelo PMBOK®
- ...



Algumas estatísticas

- 28% dos projetos são abortados
- 46% dos projetos extrapolam o prazo ou o custo
- somente 26% dos projetos são bem sucedidos

[Standish Group, 1995]

Algumas estatísticas

- % de projetos bem sucedidos
 - em grandes empresas: 24%
 - em médias empresas: 28%
 - em pequenas empresas: 32%

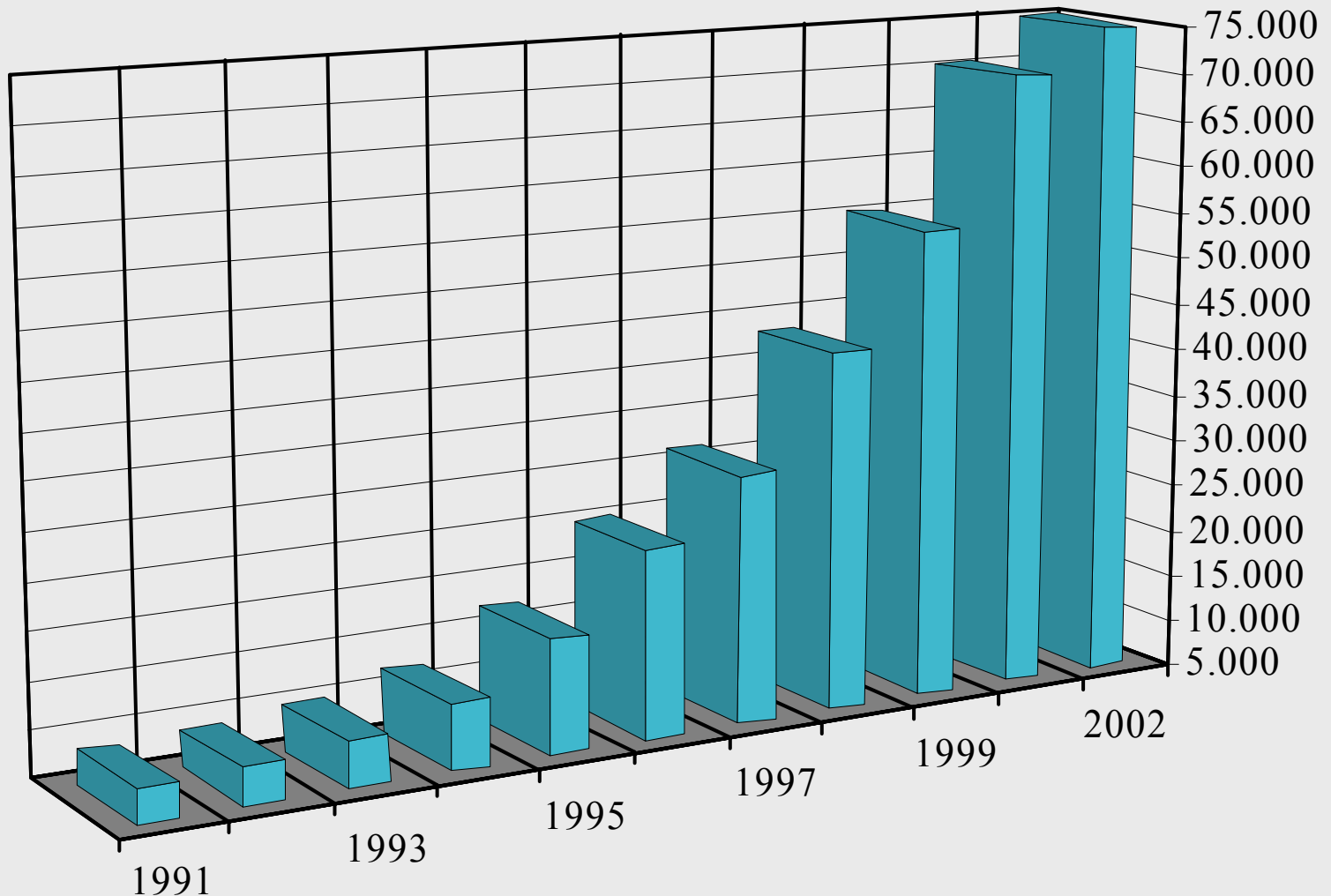
[Standish Group, 1995]

Algumas estatísticas

- % de projetos bem sucedidos
 - até \$750K: 55%
 - de \$750K até \$1.5M: 33%
 - de \$1.5M até \$3M: 25%
 - de \$3M até \$6M: 15%
 - de \$6M até \$10M: 8%
 - acima de \$10M: 0%

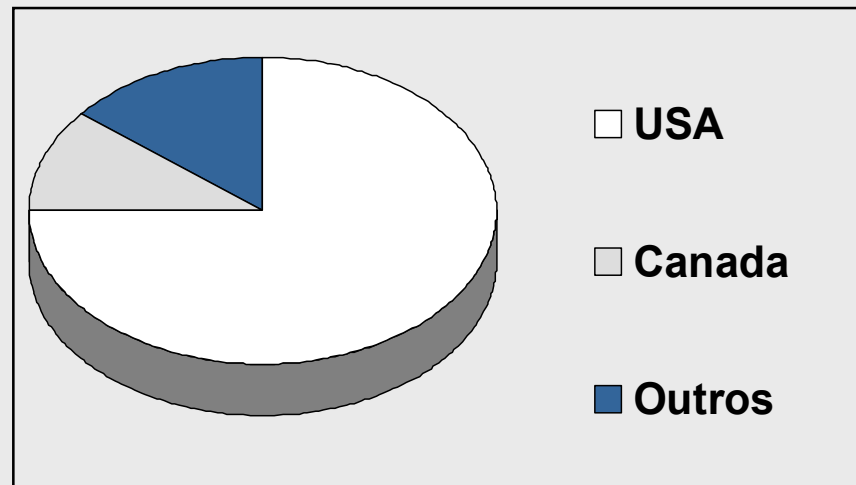
[Standish Group, 1995]

Crescimento de Membros do PMI na Década de 90



Crescimento de Membros do PMI | Dezembro de 2000

75,93% USA
11,21% Canada
13,36% Outros



“Não se preocupe; eu vou pensar em algo...”, Indiana Jones

**R
I
S
C
O
S**



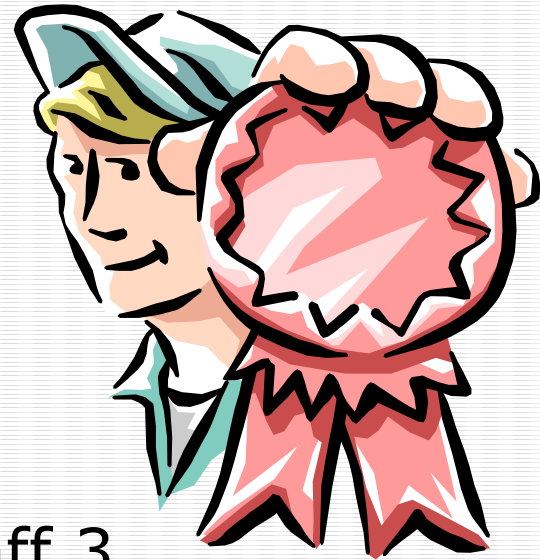
SUCESSO de um projeto

- Projeto foi realizado contemplando
 - O tempo estimado
 - O custo previsto
 - Um bom nível de aceitação do cliente
 - O projeto e cliente pode ser utilizado como referência
 - Atendimento de forma controladas às mudanças de escopo
 - As regras, políticas, procedimentos da organização, sem causar distúrbios
 - Aspectos culturais



Fatores de SUCESSO

- 1. User Involvement 19
- 2. Executive Management Support 16
- 3. Clear Statement of Requirements 15
- 4. Proper Planning 11
- 5. Realistic Expectations 10
- 6. Smaller Project Milestones 9
- 7. Competent Staff 8
- 8. Ownership 6
- 9. Clear Vision & Objectives 3
- 10. Hard-Working, Focused Staff 3



O que é um Projeto?

Tem início e fim
bem
determinados

“Um esforço **temporário** com a finalidade de criar um produto/serviço **único**”

O resultado é algo
diferente em
algum aspecto

Exemplos de Projetos

- Desenvolvimento de um novo produto/serviço.
- Desenvolvimento de um novo modelo de veículo.
- Construção de um prédio.
- Uma campanha para um cargo político.
- Desenvolvimento ou aquisição de um sistema.
- Uma edição de um jornal ou revista.

Operações

São um conjunto de ações cujo resultado, em um dado período, contribui para o atendimento de uma necessidade administrativa ou operacional da organização

Operações

- Caracteriza-se por:
 - Ter objetivo que pode ser medido qualitativa e financeiramente
 - Atividade contínua (não ser limitada no tempo)
 - Por dar condições para o funcionamento normal de uma organização
- Exemplos
 - Administração de recursos humanos
 - Compras, contabilidade, contratos

Projetos x Operações

- São semelhantes, pois são:
 - Executados por pessoas.
 - Restritos a recursos limitados.
 - Planejados, executados e controlados.

Operações
atividades
repetitivas e
contínuas

x

Projetos
atividades
temporárias e
únicas

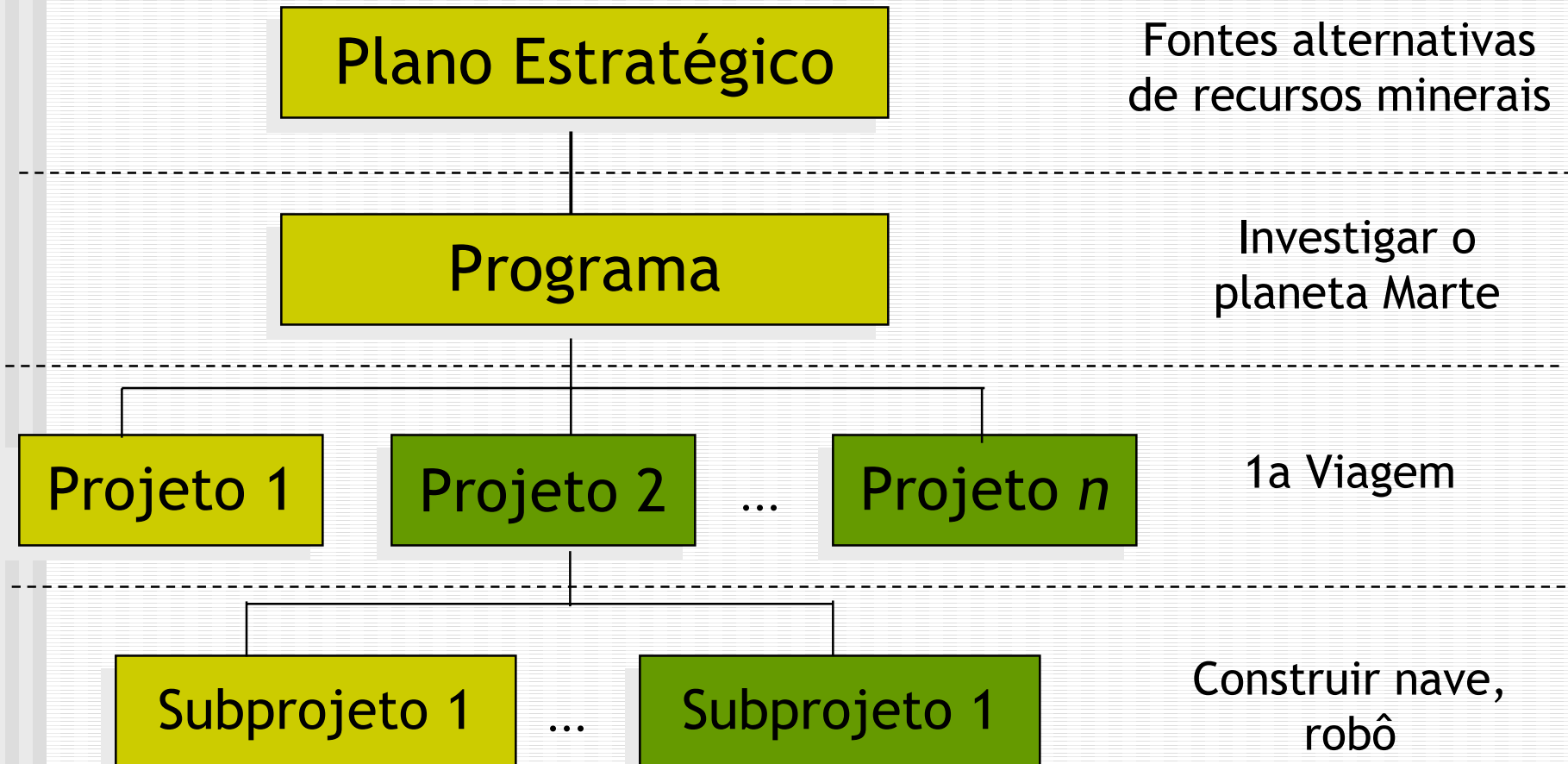
Programas

São um grupo de projetos designados a alcançar um objetivo estratégico mais abrangente

Programas

- Caracteriza-se por:
 - O termo é mais utilizado em governos
 - Tal como o projeto é limitado no tempo, mas sua duração é bem maior (anos e anos)
 - Os projetos constituem a execução do programa para atingir os seus objetivos
 - Por terem um longo período, podem incluir operações
- Exemplo:
 - NASA (Exploração de um novo planeta)
 - BRASIL (Acabar com o analfabetismo)

Projetos x Programas



O que é Gerenciamento de Projetos?

“Aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de alcançar seus objetivos.”

PMBOK® Guide 2000

É atingido através do uso de processos e fases.

O Gerenciamento envolve

■ Planejamento

- definição e previsão de requisitos, cronograma, recursos, esforço e custos
- organograma do projeto e alocação da equipe
- infra-estrutura necessária (ambiente, treinamentos, etc.)
- estrutura de comunicação
- problemas (levantar riscos)

■ Monitoração

- acompanhar, avaliar, monitorar, resolver
- realização das atividades (progresso do projeto)
- riscos e custos
- qualidade dos artefatos
- motivação e coesão da equipe
- problemas e conflitos (tomar ações corretivas)

Pontos Relevantes do Gerenciamento



Stakeholders

Indivíduos e organizações envolvidos no projeto, ou que serão afetados positivamente ou negativamente pelo resultado final.

Devem ser identificados e gerenciados, pois são elementos chaves no projeto

Principais STAKEHOLDERS

O Chefe

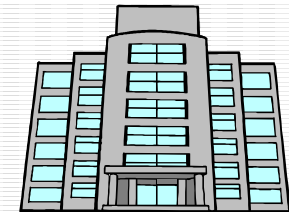


Patrocinador



O Time

PROJETO



Organização



Cliente



Gerente de Projeto

Atividades do Gerente de Projetos



- Aloca recursos
- Define prioridades
- Coordena as interações com clientes e usuários
- Procura manter a equipe de projeto focada na meta do projeto
- Supervisiona, delega, motiva, gerencia o stress
- Resolve conflitos de stakeholders com diferentes expectativas e necessidades
- Gerencia riscos, escopo, tempo e custo
- Estabelece um conjunto de práticas para assegurar a qualidade dos artefatos do projeto
- Identifica requisitos
- ...

Qual é o objetivo do gerente de projetos?



Desenvolver o **produto/serviço** *esperado* dentro do *prazo, custo* e *nível de qualidade* desejados

Fases Comuns do Ciclo de Vida de um Projeto

Conceitual

Avaliar a idéia e analisar os riscos, custos, requisitos iniciais



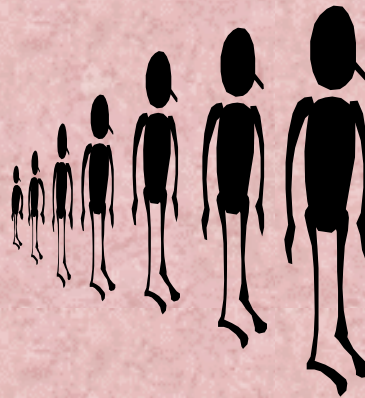
Planejamento

Organização das atividades, recursos, documentos necessários



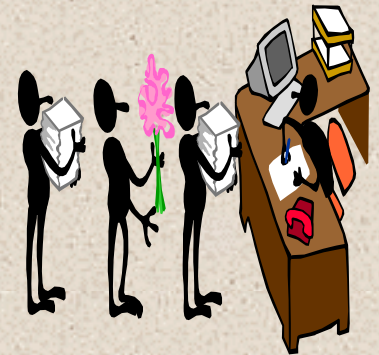
Implementação

Desenvolver o produto/serviço até que ele esteja pronto



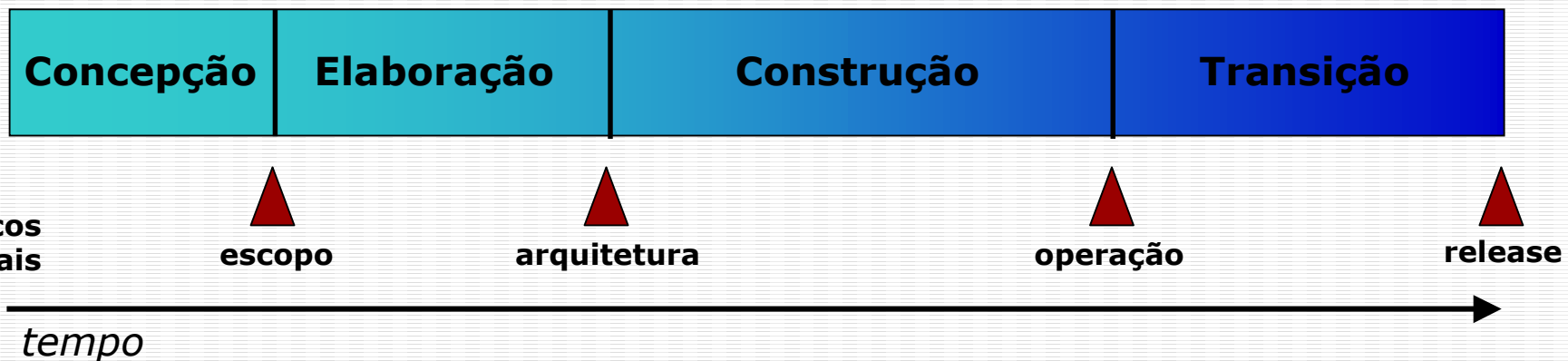
Finalização

Transferência e avaliação dos resultados, realocação dos recursos



Fases de um projeto (RUP)

- O ciclo de vida de um sistema consiste de quatro fases:



- As fases indicam a maturidade do sistema!

PMI | PMBOK | PMP



Project Management Institute

www.pmi.org

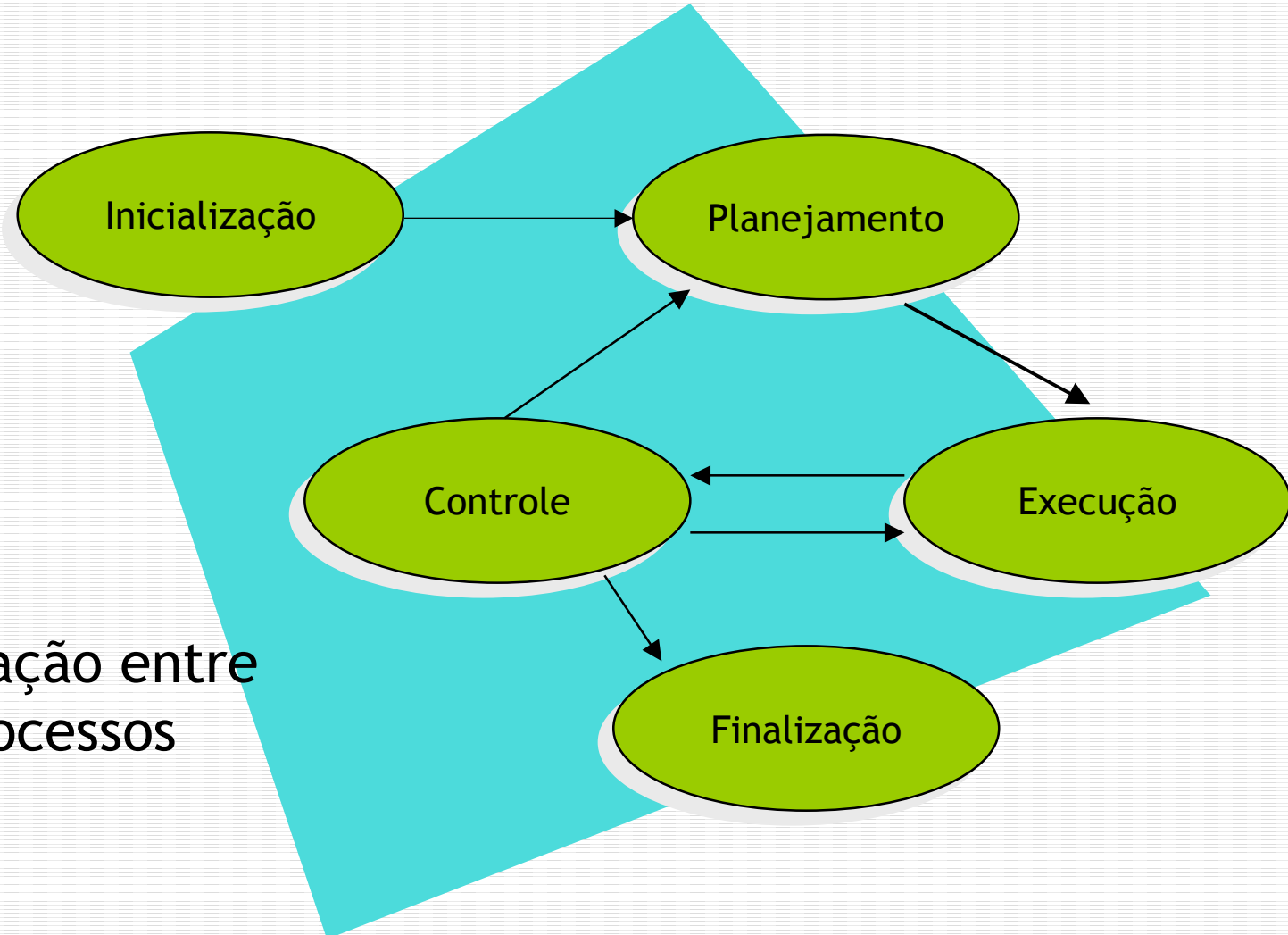
O que é o PMI?

- Uma associação, sem fins lucrativos, de profissionais de gerência de projetos.
- É um fórum de excelência na área de gerência de projetos promovendo seu crescimento, divulgação, educação e valor nas organizações e praticantes.

Chapters do PMI no Brasil

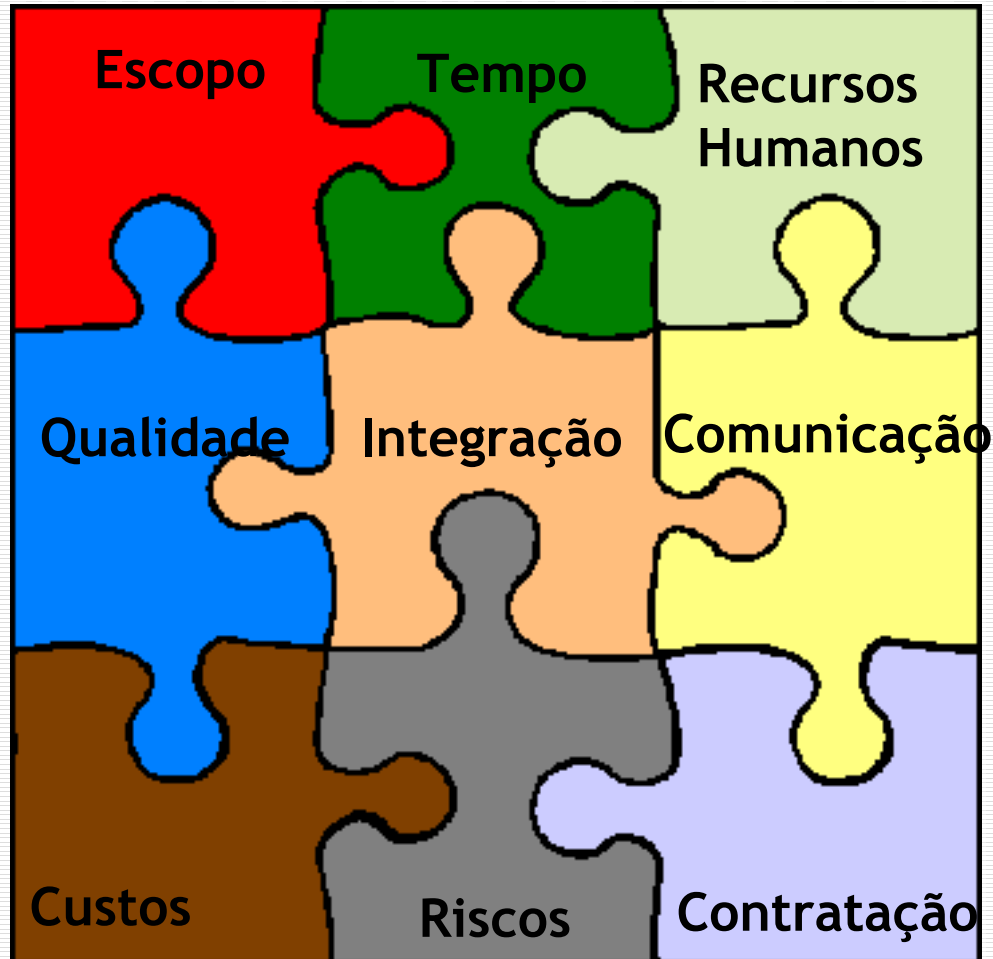
- Formados
 - Bahia
 - Minas Gerais
 - Brasília
 - Paraná
 - Recife | www.pmipe.org.br
 - Rio de Janeiro
 - Rio Grande do Sul
 - São Paulo
- Em formação
 - Espírito Santo
 - Fortaleza
 - Joinville
 - Manaus
 - São Luís

PMBOK | Grupos de Processos



Interação entre os processos

PMBOK® | Áreas de Conhecimento



Certificação PMP®

- A partir de 1985 o PMI estabeleceu um programa de certificação que estabelecer um padrão de qualidade para os profissionais da área.
- O PMP® (Project Management Professional) é o certificado com maior reconhecimento mundial na área.

Critérios para Certificação PMP®

- Concordar com o código de ética
- Formação e ter experiência profissional
 - Graduados: 4.500 horas de experiência em GP
 - Não graduados: 7.500 horas de experiência em GP
- Prestar exame (200 questões) acertando mais de 70% (137 questões corretas)
- Entidade certificadora

Receita para o SUCESSO

- Ingredientes:
 - Minimização
 - Comunicação
 - Infra-estrutura padrão
- Misturar com:
 - Um bom gerente de projeto
 - Um processo interativo e iterativo
 - Ferramentas de gerência de projetos
 - Aderência às regras básicas
- Cozinhar:
 - Por não mais do que 6 meses
 - Com não mais do que 6 pessoas
 - Gastando não mais do que \$750 mil



A Relevância da Gerência de Projetos

Hermano Perrelli

hermano@cin.ufpe.br

