

Inspector Panel



INSPECTOR PANEL

Lista de Riscos

Versão <1.1>





Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
05/03/2008	1.0	Criação e preenchimento do documento	Aristides Vicente
06/03/2008	1.1	Revisão	Aristides Vicente



Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral.....	4
2.	Planilha.....	5



Lista de Riscos

1. Introdução

Este documento visa identificar os riscos associados do projeto Inspector Panel. Neste artefato estão definidos todos os termos, siglas, acrogramas importantes usados no projeto e nos artefatos produzidos durante as demais fases. Podendo ser consultado pelas pessoas que fazem parte do projeto ou não para esclarecer nomenclaturas que estão sendo utilizadas nos demais artefatos do projeto.

1.1 Finalidade

Este documento tem como finalidade identificar os riscos associados ao projeto, priorizá-los, determinar a probabilidade de ocorrência no projeto, a exposição e definir um plano de mitigação e contingência, caso o risco venha a ocorrer.

1.2 Escopo

Os riscos identificados neste artefato referem-se ao sistema Inspector Panel.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Esta seção está definida no artefato Glossário do sistema Inspector Panel.

1.4 Referências

Título	Versão	Data	Onde pode ser obtido
Glossário	1.1		Pasta do projeto

1.5 Visão Geral

Este documento está organizado em seções e subseções, onde descrevem as características do sistema, e está organizado da seguinte forma:

Na seção 1, a Introdução, onde fornece uma visão geral de todo o seu conteúdo e inclui as seguintes subseções: a Finalidade, o Escopo, as Definições, os Acrônimos, as Abreviações, as Referências e a Visão Geral deste documento.

Na seção 2, apresenta-se a Planilha, onde foram identificados os possíveis riscos do projeto.



2. Planilha

ID	Descrição	Probabilidade	Impacto	Exposição	Mitigação	Contingência
R01	Desinteresse ou ausência de um dos membros do projeto.	5	4	20	Continuar com o desenvolvimento do projeto em dia	Executar atividades do projeto fora do ambiente de trabalho
R02	Atraso no Cronograma	5	3	15	Não perder tempo com a realização das atividades.	Manter os envolvidos trabalhando em atividades paralelas.
R03	Dificuldade na realização do Teste de Aceitação	2	3	6	Escolher uma pessoa externa ao desenvolvimento do sistema	Escolher o Gerente de Negócio
R04	Problema com <i>software</i> ou <i>hardware</i> de produção	3	3	9	Fazer solicitação com antecedência dos <i>softwares</i> ; Fazer manutenção regularmente; Adquirir <i>software</i> de origens legais; Deixar de prontidão máquinas reservas.	Substituir por máquinas reservas.
R05	Problemas com a Garantia da Qualidade	1	2	2	Fazendo inspeções desde o início do projeto;	



R06	Problemas com arquivos de código e artefatos	2	2	4	Fazer <i>backup</i> dos arquivos de código e dos artefatos.	Fazer restauração com o <i>backup</i> ou direto do site do projeto
R07	Problemas com padrões de nomenclatura.	1	1	1	Sempre apreciar o documento Glossário	Revisar junto ao Gerente de Negócio, todas as nomenclaturas adotadas durante o escopo.
R08	Falta de tempo para executar ciclos de teste	2	2	4	Verificar se todos os requisitos do sistema foram corretament e implementados; Verificar a correta integração entre todos os componentes de <i>software</i> ; Comparar os resultados dos testes com os resultados esperados a fim de produzir uma indicação da qualidade e da confiabilida	Mandar pedido de solicitação de mudança no contrato de manutenção do <i>software</i> .



					de do <i>software</i> ; Produzir os casos de teste que tem elevada probabilidade de de revelar erro ainda não descoberto com uma quantidade mínima de tempo e esforço.	
R 09	Manter os artefatos do projeto atualizados	4	2	8	Revisar todos os artefatos produzidos, a fim de manter a integridade dos mesmos.	Corrigir a integridade de todos os artefatos.