



INSPECTOR PANEL

Plano de Gerenciamento de Riscos

Versão <1.1>





Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
03/03/2008	1.0	Criação e preenchimento do documento	Aristides Vicente
04/03/2008	1.1	Revisão	Aristides Vicente



Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral.....	4
2.	Resumo dos Riscos.....	5
3.	Tarefas de Gerenciamento de Riscos.....	6
4.	Organização e Responsabilidades	6
5.	Orçamento	6
6.	Ferramentas e Técnicas	7
7.	Itens de Risco a Serem Gerenciados.....	7



Plano de Gerenciamento de Riscos

1. Introdução

O gerenciamento de riscos do projeto será realizado através de monitoramento e controle dos riscos inicialmente identificados, e da incorporação de eventuais novos riscos ao processo. Este documento é essencial para se ter uma idéia sobre possíveis riscos que possa acontecer durante a desenvoltura do projeto.

1.1 Finalidade

Este documento tem como finalidade a identificação, avaliação e o monitoramento de riscos durante a execução do projeto. Todos os riscos não previstos originalmente no plano devem ser incorporados dentro do sistema de controle de mudança de riscos.

1.2 Escopo

O escopo se aplica ao sistema Inspector Panel.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Esta seção esta definida no artefato Glossário do sistema Inspector Panel.

1.4 Referências

Título	Versão	Data	Onde pode ser obtido
Glossário	1.1		Pasta do projeto
Lista de Riscos	1.1		Pasta do projeto

1.5 Visão Geral

Este documento está organizado em seções e subseções, onde descrevem as características do sistema, e estar organizado da seguinte forma:

Na seção 1, a Introdução, onde fornece uma visão geral de todo o seu conteúdo e inclui as seguintes subseções: a Finalidade, o Escopo, as Definições, os Acrônimos, as Abreviações, as Referências e a Visão Geral deste documento.



Na seção 2, apresenta-se o Resumo dos Riscos, onde fornece uma breve descrição do projeto e um resumo dos riscos gerais envolvidos nele.

Na seção 3, apresentam-se as Tarefas de Gerenciamento de Riscos, onde fornece uma breve descrição das tarefas de gerenciamento de riscos a serem executadas durante o projeto.

Na seção 4, apresenta-se a Organização e Responsabilidades, onde fornece uma lista dos grupos e pessoas específicos que estarão envolvidos nas atividades de gerenciamento de riscos do projeto e uma descrição das tarefas e responsabilidades de cada um.

Na seção 5, apresenta-se o Orçamento, onde descreve o orçamento disponível para o gerenciamento dos riscos do projeto.

Na seção 6, apresentam-se Ferramentas e Técnicas, onde descreve uma lista das ferramentas e/ou técnicas que serão usadas para armazenar informações sobre riscos, avaliar riscos e rastrear os status dos riscos ou gerar relatórios de gerenciamento de riscos.

E por fim, na seção 7, os Itens de Riscos a Serem Gerenciados.

2. Resumo dos Riscos

Trata-se de um painel de controle para acompanhamento dos custos, do cronograma e de progresso de projetos de software, baseado no ciclo de vida da *Rational Unified Process* (RUP) e nos critérios já estabelecidos pelo processo de avaliação de progresso para projetos de software, o *Inspector*.

Os riscos a serem identificados serão riscos internos ao projeto, os riscos relacionados ao mercado e os relacionados à legislação vigente. As respostas aos riscos identificados pelo projeto serão a aceitação ativa, através de contingências e a mitigação.

Quanto aos tipos de riscos, pode-se destacar:

- Tecnológico - Risco gerado pelo uso de *softwares/hardwares* do produto
- Pessoal – Relacionado às pessoas, competências e habilidades do grupo.
- Organizacional – Relacionado com a administração e gerenciamento da organização e do projeto



- Ferramentas – Risco que pode ocorrer devido ao uso de *softwares* no desenvolvimento
- Requisitos – Relacionados com requisitos não definidos e instáveis
- Estimativo – Relacionado com o escopo do projeto, estimativa de prazo e esforço.

3. Tarefas de Gerenciamento de Riscos

- Identificar os riscos em potencial;
- Classificar e priorizar os riscos levantados;
- Definir práticas de eliminação e/ou minimização dos riscos.

Quanto à classificação da probabilidade e do impacto dos riscos, classificado conforme a tabela abaixo:

Probabilidade	Impacto
5 – Muito Alta	4 – Emergencial
4 – Alta	3 – Crítico
3 – Média	2 – Tolerável
2 – Baixa	1 – Insignificante
1 – Muito Baixa	

4. Organização e Responsabilidades

O Gerente de Projeto é responsável por manter o Plano de Gerenciamento de Riscos e atualizar permanentemente a Lista de Riscos do projeto.

5. Orçamento

Não se aplica a este projeto, porém as reservas de contingência devem ser estipuladas em +/- 5% do orçamento do projeto.



6. Ferramentas e Técnicas

Não identificados.

7. Itens de Risco a Serem Gerenciados

Esta seção está definida no artefato – Lista de Riscos.