



Planejamento de Comunicação

51GoodIdea

Projeto *QuickList*

Recife, 10 de Dezembro de 2013

Sumário

1. Histórico de Revisões.....	3
2. Matriz de Responsabilidades.....	3
2.1 Gerente do Projeto.....	3
2.2 Analista de Teste	3
2.3 Analista de Requisitos	3
2.4 Analista de Projeto	3
2.5 Gerente de desenvolvimento	4

1. Histórico de Revisões

Versão	Autor	Data
1.0	Bruno Souza (bfs3) João Vitor (jvba) Matheus Henrique (mhbs)	10/12/2013
2.0	João Vitor (jvba)	31/01/2014

2. Matriz de Responsabilidades

O documento a seguir apresentará a Matriz de Responsabilidades do Projeto *QuickList* tendo como objetivo explicitar e dividir as atividades entre os membros do grupo, além de, propiciar ao cliente um melhor acompanhamento do projeto. A equipe de projeto conta com os seguintes membros:

2.1 Gerente do Projeto: João Vitor Bizerra de Araújo

Função: desenvolver o plano de gerenciamento do projeto, criar e controlar cronogramas, identificar e monitorar riscos, disponibilizar relatórios, proporcionar comunicação entre os stakeholders e a equipe do projeto, motivar a equipe, controlar, coordenar e designar as atividades do projeto, gerir recursos alocados ao projeto e tomar decisões em questões referentes ao projeto.

E-mail: jvba@cin.ufpe.br

Skype: jvbaraujo

2.2 Analista de Teste: Bruno Ferreira Souza

Função: identificar e posteriormente definir os testes necessários, monitorar a abrangência dos testes e avaliar a qualidade geral obtida ao testar os Itens da Lista de Testes.

E-mail: bfs3@cin.ufpe.br

Skype: bfsouza

2.3 Analista de Requisitos: Jadiel Duque

Função: responsável por extrair e especificar em documentos formais o que o sistema deve fazer.

E-mail: jds2@cin.ufpe.br

Skype: duquesjadiel

2.4 Analista de Projeto: Matheus Henrique de Brito

Função: oferece suporte às áreas quanto à gestão de projetos, metodologias, políticas, padrões, ferramentas métricas, informações, histórico dos projetos e ou atividades estratégicas.

E-mail: mhbs@cin.ufpe.br

Skype: duquesjaniel

2.5 Gerente de desenvolvimento: Pedro de Brito

Função: definir como os projetos de desenvolvimento de software serão conduzidos, controlar sua qualidade, disponibilizar informações técnicas, desenvolver o sistema, realizar concepção e administração de banco de dados, validação e implantação de sistemas de software.

E-mail: pbcn@cin.ufpe.br

Skype: pdibrito

Atividades	Gerente de Projeto	Gerente de desenvolvimento	Analista de Projeto	Analista de Teste	Analista de Requisitos
Termo de Abertura do Projeto	R	C	A	C	C
Definir Escopo de Projeto	R	C	A	I	I
Elaboração da WBS	R	I	I	A	I
Plano de Gerenciamento de RH	R	I	C	A	I
Plano de Gerenciamento de RH	R	I	A	C	I
Relatório de Andamento do Projeto	R	I	A	I	I
Requerimentos do Negócio	R	I	C	C	C
Desenvolver Arquitetura	A	R	C	C	C
Implementar Solução	A	R	C	C	C
Testar solução	A	C	I	R	A
Entrega	R	C	A	C	C

Legenda
R - Responsible - Responsável pela tarefa
A - Accountable - Responsável por designar tarefa
C - Consult - Consultado
I - Informed - Informado