



Planejamento de Comunicação

51GoodIdea

Projeto *QuickList*

Recife, 10 de Dezembro de 2013

Sumário

1. Planejamento de Comunicação.....	3
2. Comunicação do Projeto	4
3. Referências	4

1. Planejamento de Comunicação

Tipo de comunicação	Objetivo	Meio	Frequência	Audiência	Dono	Entregas
Reunião de Início do Projeto	Apresentar a equipe e esclarecer a ideia inicial do projeto.	Face a face	Uma vez	Time do projeto	Gerente do Projeto	Ata da Reunião
Reunião da Equipe de Projeto	Revisar <i>status</i> do projeto com toda equipe e relatar possíveis preocupações e dificuldades no projeto.	Face a face/Sky pe	Semanalmente	Time do Projeto	Gerente do Projeto	Relatório de desempenho
Reunião com o Cliente	Mostrar o status do projeto, realizar validações e recolher requisitos.	Face a face/Sky pe	Mensalmente	Gerente de Projeto/Cientes	Gerente do Projeto	Relatório de <i>Status</i>
Reuniões de Urgência	Replanejar o projeto e solucionar eventuais imprevistos	Face a face	Sempre que necessário	Time do projeto	Gerente do Projeto	Ata da Reunião
Reuniões de Dúvidas	Esclarecer dúvida sobre uma parte específica do projeto	Face a face	Sempre que necessário	Time do Projeto	Membro do Projeto	Ata da Reunião

Equipe:

1. Gerente do Projeto: João Vitor Bizerra de Araújo

E-mail: jvba@cin.ufpe.br

Skype: jvbaraujo

2. Analista de Teste: Bruno Ferreira Souza

E-mail: bfs3@cin.ufpe.br

Telefone: (81) 9537 3780

Skype: bfsouza

3. Analista de Requisistos: Jadiel Duque

E-mail: jds2@cin.ufpe.br

Skype: duquesjaniel

4. Analista de Projeto: Matheus Henrique de Brito

E-mail: mhbs@cin.ufpe.br

Skype: duquesjaniel

5. Gerente de desenvolvimento: Pedro de Brito

E-mail: pbcn@cin.ufpe.br

Skype: pdibrito

2. Comunicação do Projeto

A comunicação entre os integrantes da equipe se acontecerá no ambiente da empresa ou de forma remota.

Uma vez por semana, haverá uma reunião com a equipe envolvida no projeto para demonstração de resultados, informar sobre suas atividades mais importantes, as dificuldades que encontraram em suas tarefas e debaterão sobre como deve ser a rota do projeto dali em diante. A reunião terá o intervalo de tempo de no máximo 30 minutos.

O cliente poderá acompanhar as informações sobre o andamento do projeto em reuniões realizadas com o gerente de projeto, João Vitor, de forma presencial ou remota. Na quais serão entre os artefatos e/ou funcionalidades da aplicação desenvolvida no projeto. Os clientes poderão acompanhar as entregas via o site da Fábrica de *Software* 51GoodIdea [1].

3. Referências

[1] – Link para Site da Fábrica: 51goodidea.wordpress.com