

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS  
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO  
BIBLIOTECA KARL A. BOEDECKER

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS

São Paulo  
2ª. edição  
2001

1<sup>a</sup>. ed. – 1997  
2<sup>a</sup>. ed. – 2001

## SUMÁRIO

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações .....	5
<b>1 APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>2 TESES E DISSERTAÇÕES .....</b>	<b>8</b>
2.1 Estrutura.....	8
2.1.1 Capa .....	8
2.1.2 Página de avaliação.....	8
2.1.3 Folha de rosto .....	8
2.1.4 Descrição bibliográfica.....	8
2.1.5 Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe .....	9
2.1.6 Sumário.....	9
2.1.7 Listas .....	9
2.1.8 Texto.....	9
2.1.9 Abstract.....	9
2.1.10 Referências bibliográficas.....	10
2.1.11 Anexos ou apêndices .....	10
<b>3 CITAÇÃO .....</b>	<b>15</b>
3.1 Citação formal ou direta .....	15
3.1.1 Citação até três linhas .....	15
3.1.2 Citação com mais de três linhas .....	15
3.1.3 Omissões em citação.....	15
3.2 Citação indireta .....	16
3.2.1 Paráfrase.....	16
3.2.2 Condensação .....	16
3.3 Citação de citação .....	17
3.4 Tradução em citação.....	17
3.5 Citação de informação verbal .....	18
3.6 Indicação da fonte das citações .....	18
3.6.1 Sistema autor-data .....	18
3.6.2 Sistema numérico.....	20
<b>4 NOTAS DE RODAPÉ.....</b>	<b>22</b>
4.1 Notas explicativas .....	22
4.2 Notas bibliográficas .....	22
4.3 Regras gerais de apresentação das notas .....	23
<b>5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E REFERÊNCIAS DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS SEGUNDO ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.....</b>	<b>24</b>
5.1 Monografia.....	24
5.1.1 Monografia como um todo .....	24
5.1.2 Parte de monografia.....	27
5.1.3 Monografia em meio eletrônico.....	28
5.2 Publicação periódica.....	28

5.2.1	Coleção como um todo.....	28
5.2.2	Parte de publicação periódica.....	29
5.2.3	Publicação periódica em meio eletrônico.....	31
5.3	Documento de evento.....	32
5.3.1	Documento de evento como um todo .....	32
5.3.2	Trabalho apresentado em evento.....	33
5.3.3	Evento em meio eletrônico.....	33
5.4	Documento jurídico.....	34
5.4.1	Legislação.....	34
5.4.2	Legislação em meio eletrônico.....	35
5.5	Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico.....	35
5.6	Ordenação das referências (estilo ABNT).....	36
5.6.1	Sistema numérico.....	36
5.6.2	Sistema alfabético.....	37
<b>6</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E REFERÊNCIAS DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS SEGUNDO APA – AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION .....</b>	<b>38</b>
6.1	Monografia.....	38
6.1.1	Monografia como um todo .....	38
6.1.2	Parte de monografia.....	41
6.1.3	Monografia em meio eletrônico.....	41
6.2	Publicação periódica.....	42
6.2.1	Parte de publicação periódica.....	42
6.2.2	Publicação periódica em meio eletrônico.....	44
6.3	Documento de evento.....	45
6.3.1	Trabalho apresentado em evento.....	45
6.3.2	Evento em meio eletrônico.....	45
6.4	Documento jurídico.....	46
6.4.1	Legislação.....	46
6.5	Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico.....	46
6.6	Ordenação das referências (estilo APA).....	47
<b>7</b>	<b>PREPARO DE ORIGINALS .....</b>	<b>48</b>
7.1	Digitação .....	48
7.2	Reprodução e encadernação .....	49
<b>8</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>51</b>

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIÇÕES

ABNT	–	Associação Brasileira de Normas Técnicas
APA	–	American Psychological Association
ISBN	–	International Standard Book Number
ISSN	–	International Standard Serials Number



## 1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Karl A. Boedecker tem como uma de suas atribuições orientar seus usuários quanto ao uso das normas vigentes de apresentação de monografias. Para isto, tem procurado, ao longo de toda sua existência, reunir em uma publicação as normas e seus exemplos mais usuais de aplicação com o objetivo de servir de guia de orientação para elaboração de trabalhos acadêmicos de sua comunidade.

Em 1997, na 168ª reunião ordinária da comissão de pós-graduação, a bibliotecária Heloisa Marie Donnard informou que e a grande maioria das universidades brasileiras seguia o padrão ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), após uma pesquisa junto a essas instituições. Salientou que comparando a ABNT com o padrão internacional da APA (American Psychological Association) as diferenças eram mínimas. Na mesma ocasião distribuiu ao colegiado modelos de referências bibliográficas nos dois padrões e comprometeu-se a enviar aos membros do colegiado o modelo de um manual de normas para apresentação de monografias e referências bibliográficas, com exemplos padronizados pelas normas internacional e nacional, antes da reunião seguinte. Nesse manual foram incluídas também as recomendações para referências de documentos eletrônicos pois ainda não existiam normas oficiais a esse respeito.

Na 169ª reunião, o manual foi aprovado por unanimidade e ficou estabelecido que a EAESP, a partir dessa data, recomendaria as normas da APA para padronizar referências bibliográficas, aceitando-se, porém, a norma da ABNT (NBR 6023 – Informação e documentação – Referências – elaboração).

Com o crescente uso de documentos eletrônicos e a atualização de padrões nacionais e internacionais, fez-se necessária uma revisão no manual de normas para apresentação de monografias e referências bibliográficas da Biblioteca Karl A. Boedecker que ora apresentamos em sua 2ª edição.

## **2 TESES E DISSERTAÇÕES**

### *2.1 Estrutura*

Teses e dissertações são compostas pelas partes abaixo descritas e na seqüência em que estão listadas:

Capa  
Página de avaliação  
Folha de rosto  
Descrição bibliográfica - contendo resumo  
Dedicatória (opcional)  
Agradecimentos (opcional)  
Epígrafe (opcional)  
Sumário  
Listas de ilustrações, abreviaturas e siglas (opcional)  
Texto  
Abstract -resumo em inglês (opcional)  
Referências bibliográficas  
Anexos ou apêndices (opcional)

#### *2.1.1 Capa*

Deve conter o nome do autor e título do trabalho.

#### *2.1.2 Página de avaliação*

Deve conter título da dissertação ou tese e nome completo do professor orientador e dos membros da banca examinadora (Fig. 1).

#### *2.1.3 Folha de rosto*

Deve conter o nome da instituição, autor, título e subtítulo, nota de tese ou dissertação, área de concentração, grau pretendido, nome do orientador, local (cidade) e ano da defesa (Fig. 2).

#### *2.1.4 Descrição bibliográfica*

Deve conter os elementos que identifiquem a obra, conforme o modelo na Fig. 3, acrescido de resumo indicativo e palavras-chaves. O resumo é redigido pelo próprio autor observando as técnicas de elaboração da NBR 6028 (Resumos) e na

língua de origem do trabalho. A descrição bibliográfica deve constar no verso da folha de rosto.

#### *2.1.5 Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe*

São elementos opcionais e, se incluídas, devem constar cada uma em página separada.

#### *2.1.6 Sumário*

É a enumeração das divisões ou partes componentes do texto (capítulos e subdivisões), na ordem em que se sucedem, seguidas da respectiva paginação. Deve-se seguir a NBR 6027 (Sumário), da ABNT. Usar o termo “sumário” e não “índice” ou “lista” que não são termos sinônimos. O sumário deve incluir, além do texto, todas as partes da monografia que o sucedem tais como listas, abstract, referências, anexos, com a mesma grafia do corpo do texto. Consulte a NBR 6024 (Numeração progressiva das seções de um documento) para numeração das seções do documento (Fig. 4).

#### *2.1.7 Listas*

A inclusão de listas no trabalho é opcional. Elas são categorizadas da seguinte maneira:

- a) lista de ilustrações: rol de tabelas, gráficos, figuras (mapas, fotografias, desenhos, gravuras), na ordem em que aparecem e com a indicação da página de localização;
- b) lista de abreviaturas e siglas: rol das abreviaturas e siglas utilizadas no trabalho com o respectivo significado.

#### *2.1.8 Texto*

A organização do texto das tese e dissertações deve obedecer a uma seqüência de Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, dividindo-se em capítulos conforme a natureza do assunto. Veja no capítulo 3 e 4 o uso de citações e notas de rodapé, respectivamente.

#### *2.1.9 Abstract*

Trata-se da tradução do resumo para o inglês. É um elemento opcional.

### *2.1.10 Referências bibliográficas*

Trata-se da lista dos documentos utilizados e citados no trabalho. Nos capítulos 5 e 6 abordaremos o assunto em detalhes.

### *2.1.11 Anexos ou apêndices*

Documentação suplementar, tabelas ou dados colocados à parte. Cada anexo é apresentado em lauda própria, contendo no alto da página a indicação ANEXO em letras maiúsculas seguida da letra de ordem e do respectivo título (por exemplo: ANEXO A – Planilha de execução).

**A ALIMENTAÇÃO NO BRASIL**

Apenas um problema social, ou uma  
oportunidade de mercado para  
as empresas do ramo?

**Banca examinadora**

Prof. Orientador.....  
Prof. ....  
Prof. ....

FIGURA 1 – Página de avaliação

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS  
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO

**CARLOS RODOLFO SILVA**

ALIMENTAÇÃO NO BRASIL

Apenas um problema social, ou uma  
oportunidade de mercado para  
as empresas do ramo?

Dissertação apresentada ao Curso de Pós-  
Graduação da FGV/EAESP

Área de Concentração: Mercadologia como  
requisito para obtenção de título de mestre  
em Administração.

Orientador: Prof. Raimar Richers

SÃO PAULO

1978

FIGURA 2 – Folha de rosto

SILVA, Carlos Rodolfo. Alimentação no Brasil: apenas um problema social ou uma oportunidade de mercado para as empresas do ramo? São Paulo: EAESP/FGV, 1978. 329 p. (Dissertação de Mestrado apresentada ao Curso de Pós-Graduação da EAESP/FGV, Área de Concentração: Mercadologia).

Resumo: Trata do problema da subnutrição no Brasil, sob seus aspectos sociais, caracterizando e apontando deficiências no Sistema de Produção de Alimentos. Aborda os Planos de Governo na área da Alimentação, tecendo considerações sobre subsistemas consumidores e fornecedores de alimentos no Brasil. Aponta oportunidades de Mercado, caracterizando o potencial do Mercado de Alimentação em termos de Classes Baixas no Brasil.

Palavras-Chaves: Alimentação; Sociologia; Empresas; Consumo de Alimentos.

FIGURA 3 – Descrição bibliográfica (impresso no verso da folha de rosto)

## SUMÁRIO

1	<i>INTRODUÇÃO</i>	p. 5
2	<i>OBJETIVOS DO ESTUDO</i>	p. 7
<b>PARTE I CLASSES BAIXAS: UM PROBLEMA SOCIAL EM TERMOS DE ALIENAÇÃO</b>		
3	<i>ANÁLISE DO PROBLEMA</i>	p. 11
3.1	O problema social	p. 11
3.1.1	O que significa a subnutrição?	P. 11
3.1.2	O problema no mundo e no Brasil	p. 14
3.1.3	Conclusões e recomendações	p. 23
3.2	Deficiências e características do nosso sistema de produção de alimentos	p. 27
3.2.1	Agricultura e pecuária	p. 27
<b>PARTE II CLASSES BAIXAS: UMA OPORTUNIDADE DE MERCADO EM TERMOS DE ALIMENTAÇÃO</b>		
4	O POTENCIAL DO MERCADO POPULAR	p. 36
5	A PESQUISA JUNTO AS INDÚSTRIAS	p. 39
5.1	Análise simples das respostas dos questionários	p. 42
5.2	Conclusões e recomendações	p. 54
6	REFERÊNCIAS	p. 87
	ANEXOS	p. 89

FIGURA 4 – SUMÁRIO

### 3 CITAÇÃO

Citação é a utilização, no texto, de informação retirada de outra fonte, que tenha relação direta com o tema, auxiliando o desenvolvimento ou aprofundamento do trabalho de natureza técnico científica.

#### 3.1 Citação formal ou direta

A citação formal ou direta é a reprodução textual de uma obra com todas as suas características como grafia, pontuação, idioma etc.

##### 3.1.1 Citação até três linhas

Citação com três linhas é inserida no próprio texto e colocadas entre aspas. Caso existam aspas no texto original, substitua-as, na citação, por aspas simples.

“A expressão ‘furiosa’ dessa estátua de que fala Rabelais, corresponde também à realidade.” (BAKHTIN, 1987, p. 388).

##### 3.1.2 Citação com mais de três linhas

A citação com mais de três linhas deve constituir parágrafo distinto, cujo recuo deverá ser de 4cm da margem esquerda, inserida entre aspas. Recomenda-se o espaçamento simples entre as linhas e espaçamento duplo antes e depois da citação, para dar maior destaque à citação

**Obs.:** Citação de mais de cem palavras exige a permissão do editor do original.

“A relação entre experiência e teoria, nas ciências exatas, corresponde, no campo da história, às relações entre documento e teoria. Ou seja, a ausência de um quadro teórico toma tanto a experiência científica quanto o documento, aglomerados cegos. Por isso encontramos em um trabalho de história, no caso de história das idéias filosóficas, uma conclusão congruente com as de Einstein.” (LIMA, 1986, p. 198).

### 3.1.3 Omissões em citação

As omissões são permitidas desde que não alterem o sentido do texto citado. Supressões no início ou final do trecho indicam-se por reticências nesses locais. Supressões nas partes intermediárias serão representadas por reticências entre colchetes.

“... a técnica é a maneira mais adequada de se vencer as etapas indicadas pelo método. Por isso diz-se que o método equivale à estratégia, enquanto a técnica equivale à tática ...” (GALLIANO, 1979, p. 14)

“O gesto cria uma atmosfera propícia à paródia licenciosa dos nomes dos santos e de suas funções. [...] Assim, todos os santos cujos nomes a multidão grita, são travestis, seja no plano obsceno, seja na boa mesa.” (BAKHTIN, 1987, p. 166).

## 3.2 Citação indireta

Citação indireta é quando o autor, ao redigir seu texto, baseia-se em textos de outros autores, que pode aparecer como paráfrase ou condensado.

### 3.2.1 Paráfrase

É a expressão da idéia do outro, com palavras próprias do autor do trabalho, mantendo a citação aproximadamente do mesmo tamanho da original. A paráfrase quando fiel à fonte, é geralmente preferível a uma longa citação direta.

A lei não pode ser vista como algo passivo e reflexivo, mas como uma força ativa e parcialmente autônoma, a qual mediatiza as várias classes e compele os dominantes a se inclinarem às demandas dos dominados (GENOVESE, 1974, p. 26).

### 3.2.2 Condensação

A idéia será mantida, porém, o texto será sintetizado.

Em *Whigs and Hunters*, E. P. THOMPSON (1977) analisa a sociedade inglesa dos séculos XVIII e XIX, tenta recuperar o espaço da luta de classes, a estrutura do domínio, o ritual da pena capital e dedica especial atenção à hegemonia que a lei estabelece nesse campo.

**Obs.:** A condensação é a melhor forma de citação e deve ser a preferida pois a paráfrase quando muito extensa pode ser compreendida como plágio.

### 3.3 Citação de citação

Esse tipo de citação só deve ser utilizada na total impossibilidade de acesso ao documento original (documentos muito antigos, dados insuficientes para localização etc.). Nesse caso é necessário indicar o sobrenome do autor do texto original, seguido do termo “citado por” e do sobrenome do autor em cuja obra a citação surgiu. Nas referências deve haver duas entradas: uma para o documento não consultado seguido da expressão “apud” e os dados do documento efetivamente consultado; outra para os dados com os dados da fonte consultada.

No texto:

MARINHO, citado por MARCONI e LAKATOS (1982), apresenta a formulação do problema como uma fase de pesquisa que, sendo bem delimitado, simplifica e facilita a maneira de conduzir a investigação.

Nas referências:

MARCONI, M.A., LAKATOS, E.M. *Técnicas de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 1982.

MARINHO, Pedro. *A pesquisa em ciências humanas*. Petrópolis: Vozes, 1980  
apud MARCONI, M.A., LAKATOS, E.M. *Técnicas de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 1982.

### 3.4 Tradução em citação

É permitida a citação de trechos de textos estrangeiros que podem ser citados na língua original ou traduzidos. Se a citação for apresentada no idioma original, a tradução feita pelo autor do trabalho deve aparecer em nota de rodapé. No caso de tradução, a expressão “trad. por” deve aparecer logo após a citação.

No texto:

E continua ocorrendo, embora já tenha sido chamada a atenção para este fato: "English, therefore, is not a good language to use when programming. This has long been realized by others who require to communicate instructions<sup>1</sup>." (TEDD, 1977, p. 29).

No rodapé:

<sup>1</sup> Inglês, portanto, não é uma boa língua para se usar em programação. Isto já foi constatado por outros que precisaram transmitir instruções.

### 3.5 Citação de informação verbal

O dados obtidos por informação oral (comunicação pessoal, palestras etc.) podem ser citados e aparecerão apenas em nota de rodapé.

No texto:

VALE constatou que há indícios de cones de rejeição<sup>1</sup>

No rodapé:

<sup>1</sup> VALE, W.G. *Comunicação pessoal*. 1982. (Centro de Ciências Biológicas da UFPA, Departamento de Biologia, 66.000 – Belém, Pará, Brasil)

### 3.6 Indicação da fonte das citações

Há duas formas de indicar, no texto, a fonte das citações: sistema autor-data ou sistema numérico. Qualquer que seja o método adotado, deve ser uniforme ao longo de todo o texto.

#### 3.6.1 Sistema autor-data

Nesse sistema, o sobrenome do autor é grafado em letras maiúsculas, seguido da data de publicação e da página ou seção (quando for necessário especificar), entre parênteses, antes ou após a citação. As referências completas devem figurar em lista no final do trabalho e devem estar ordenadas alfabeticamente. Este é o sistema mais adotado na literatura de Administração e o que deve ser usado para as monografias da EAESP.

## Regras gerais

### ✍ **Com um autor:**

De acordo com MARANHÃO (1990) ...

Em pesquisa anterior (MARANHÃO, 1990) já existia a preocupação ...

### ✍ **Com dois autores:**

Segundo MARCONI e LAKATOS (1982), ...

### ✍ **Com três ou mais autores:**

LACERDA *et al.* (2000) afirmam que...

(indica-se o sobrenome do primeiro e a expressão *et al.*)

### ✍ **Entidade como autor:**

A TAB.2 confirma os dados apresentados anteriormente (INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE, 1975).

(nas citações subseqüentes deve-se usar apenas a sigla IBGE (1975) ou (IBGE, 1975))

### ✍ **Órgão Governamental:**

“É neste nível de atuação da Universidade que se coloca o problema da produção de conhecimento entre um público mais amplo ...” (BRASIL, 1981).

(cuja referência inicia pelo nome do país, estado ou município)

### ✍ **Sem autoria conhecida:**

Conforme análise feita em CONSERVACIONISTAS ... (1980), os ecologistas nacionais estão empenhados no tombamento da referida montanha.

(indica-se a primeira palavra significativa do título, em letras maiúsculas, seguida de reticências e data entre parênteses)

### ✍ **Eventos:**

Os trabalhos apresentados ao 10º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, realizado em Curitiba, em 1979...

☞ **Várias obras do mesmo autor:**

São diferenciadas pelas datas de publicação. Havendo coincidência de datas, acrescentar letras minúsculas ao ano.

(MAGALHÃES, 1934, 1936 e 1937)

(ALVES, 1979a)

(ALVES, 1979b)

☞ **Várias obras , vários autores:**

ATANASIU (1967); KING (1965); LEFFINGWELL e IRONS (1955) e THOMAS (1973)

☞ **Dois autores com o mesmo sobrenome:**

Havendo dois autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

(SILVA, J. C., 1979, cap. 2)

(SILVA, M. R., 1979, p. 22)

☞ **Várias obras do mesmo autor:**

São diferenciadas pelas datas de publicação. Havendo coincidência de datas, acrescentar letras minúsculas ao ano.

(ALVES, 1979a, p. 27)

(ALVES, 1979b, p. 97)

☞ **Obra sem data de publicação:**

Acrescentar a expressão s.d. entre parênteses.

MACHADO (s.d.)

### 3.6.2 Sistema numérico

Neste sistema as citações devem ter uma numeração única, em ordem crescente e consecutiva para todo o trabalho ou por capítulo. Os números são indicados no texto entre parênteses, entre colchetes ou com número sobrescrito, imediatamente após a pontuação que fecha a citação. O uso de notas de rodapé para a indicação

da fonte da citação serão necessárias, porém não dispensa a apresentação das referências completas em uma lista no final do trabalho.

As notas de rodapé bibliográficas devem ser evitadas nas monografias da EAESP. Na literatura de Administração elas não são empregadas.

No texto:

Segundo Schneider “a saúde pública tem enfrentado três tipos básicos de problemas: moléstias contagiosas, condições higiênicas inadequadas e desnutrição.”<sup>1</sup>

No rodapé:

<sup>1</sup> SCHNEIDER, 1978, p. 7.

Nas referências:

SCHNEIDER, Carlos Rodolfo. *Alimentação das classes baixas no Brasil*. 1978. 329f. Dissertação (Mestrado em Administração de Empresas) – Escola de Administração de Empresas de São Paulo, Fundação Getulio Vargas, São Paulo.

As regras gerais para apresentação de notas de rodapé podem ser conferidas no cap. 4, no item “Notas bibliográficas”.

## 4 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé são utilizadas para acrescentar informação ou comentário de forma a não interromper a seqüência lógica da leitura e não sobrecarregar o texto. Elas aparecem na margem inferior da mesma página onde ocorre a indicação de nota.

Obs.: As notas de rodapé devem ser evitadas nas monografias da EAESP. Na literatura de Administração elas não são comumente empregadas.

Segundo FRANÇA (1998), existem dois tipos de notas de rodapé: explicativas e bibliográficas.

### 4.1 Notas explicativas

Referem-se a observações pessoais do autor, como também para indicar dados relativos a comunicação pessoal e trabalhos não publicados.

<sup>1</sup> Max Weber fala de “compreensão explicativa” e de “explicação compreensiva” para marcar bem a solidariedade entre elas.

<sup>2</sup> VALE, W. G. *Comunicação pessoal*. 1982. (Centro de Ciências Biológicas da UFPA, Departamento de Biologia, 66.000 – Belém, Pará, Brasil).

### 4.2 Notas bibliográficas

Indicam as fontes bibliográficas das citações. Devem conter as seguintes informações: sobrenome do autor da citação, data da publicação e outros dados para localização da parte citada.

Nas notas de rodapé podem ser incluídas também a tradução de citações feitas em língua estrangeira ou indicação da língua original de citações traduzidas.

<sup>1</sup> NÓBREGA, 1962. p. 365.

<sup>2</sup> MELLO, 1982. v.3, cap. 2, p. 117-120.

Quando não há autoria conhecida, indica-se a primeira palavra significativa do título, em letras maiúsculas, seguida de reticências.

<sup>1</sup> CARTA ... 1900. p. 211-215.

Pode-se utilizar expressões ou abreviaturas latinas para indicar as subsequentes citações da mesma obra, embora devam ser evitadas pois dificultam a leitura. Em alguns casos, é preferível repetir a nota da citação quantas vezes forem necessárias.

Apud – citado por, conforme, segundo;

Ibidem ou ibid – na mesma obra;

Idem ou id – igual à anterior;

Opus citatum ou op.cit. – obra citada;

Passim – aqui e ali;

Sequentia ou seq. – seguinte ou que se segue

<sup>1</sup> MORAIS, 1955. p. 50-75.

<sup>2</sup> Ibidem. p. 105.

<sup>3</sup> LEACH, 1957. p. 90.

<sup>4</sup> MORAIS, op.cit. p. 100.

#### *4.3 Regras gerais de apresentação das notas*

- a) o sistema de chamada no texto deve ser numérico crescente para cada capítulo ou parte, evitando-se recomeçar a numeração a cada página;
- b) utiliza-se números arábicos sobrescritos, no texto (após o a sinalização de fechamento da citação) e na nota de rodapé;
- c) digitar as notas de rodapé em espaços simples, iniciando na margem esquerda, sendo espaço duplo para separar uma nota da outra;
- d) utiliza-se tipo de letra menor que a do texto;

## 5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E REFERÊNCIAS DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS SEGUNDO ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

As referências trazem a informação necessária para identificar e recuperar os documentos utilizados para o desenvolvimento do trabalho acadêmico. Todas as citações incluídas no texto devem constar na lista de referências, no final do trabalho.

Como uma das propostas da lista de referências é possibilitar o leitor/pesquisador recuperar e consultar essas fontes, é de suma importância que as referências estejam corretas e completas.

Apresentamos a seguir as orientações mínimas para a elaboração das referências de material utilizado para a produção de documentos, tendo como documento base a NBR 6023 da ABNT (Informação e documentação – Referências – Elaboração) de agosto de 2000.

Obs.: Na EAESP, para apresentação das referências nas monografias, pode-se seguir as regras da ABNT ou as regras americanas da APA – American Psychological Association.

### 5.1 Monografia

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (dissertações, teses, relatórios, entre outros), manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários etc.

#### 5.1.1 Monografia como um todo

##### FORMATO COM ELEMENTOS ESSENCIAIS:

AUTOR. *Título*: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação.

##### FORMATO COM ELEMENTOS ESSENCIAIS E COMPLEMENTARES :

AUTOR. *Título*: subtítulo. Indicação de tradutor/revisor etc. Edição. Local: Editora, Data. Paginação ou volume, ilustração, dimensões. (série ou coleção). Notas. ISBN.

✍ **Com um autor:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: McGraw-Hill, 1985. 381 p.

✍ **Com dois autores:**

COPELAND, Thomas E.; WESTON, John Frederick. *Financial theory and corporate policy*. 3rd ed. Reading: Addison Wesley, 1988. 946 p.

✍ **Com mais de três autores (indica-se o primeiro autor seguido da expressão et al):**

LACERDA, Antônio Corrêa de et al. *Economia brasileira*. Organizadores: José Márcio Rego; Rosa Maria Marques. São Paulo: Saraiva, 2000. 262 p.

✍ **Coletânea de vários autores (indica-se o nome do organizador, compilador, editor etc.):**

*Com um autor organizador:*

COSTA, Vera Lúcia Cabral (Org.). *Descentralização da educação: novas formas de coordenação e financiamento*. São Paulo: FUNDAP, 1999.

*Com três autores organizadores:*

ANSOFF, H. Igor; DECLERCK, Roger P.; HAYES, Robert L. (Org.). *Do planejamento estratégico a administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 1985. 271 p.

*Com mais de três autores organizadores:*

SCARLATO, F. C. et al (Org.). *Globalização e espaço latino-americano*. São Paulo: Hucitec, 1993.

✍ **Livro de autoria de sociedades, associações, entidades públicas ou similares:**

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. *Publication manual*. 4th ed. Washington, D. C., 1999. 368 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. *Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo*. São Paulo, 1993. 35 p.  
(obs.: quando a própria entidade publica o trabalho a editora não é mencionada)

✍ **Autor não identificado (primeira palavra do título em maiúsculas):**

ART for its own sake. Chicago: Nonpareil, 1910. 230 p.

✍ **Livro pertencente a uma coleção:**

KANT, Emmanuel. *Crítica da razão pura*. 3. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1987-1988. 2v. (Os pensadores).

✍ **Dissertação e tese:**

RIBEIRO, Ricardo Luiz Mendes. *Crescimento e distribuição de renda*. 1994. 78 f. Dissertação (Mestrado em Economia e Finanças Públicas) - Escola de Administração de Empresas de São Paulo, Fundação Getulio Vargas, São Paulo.

ABUD, Jairo. *Dívida externa, estabilização econômica, abertura comercial, ingresso de capitais externos e baixo crescimento econômico*. 1996. 205 f. Tese (Doutorado em Economia de Empresas) - Escola de Administração de Empresas de São Paulo, Fundação Getulio Vargas, São Paulo.

✍ **Indicação de edição:**

HOSKIN, Robert E. *Financial accounting: a user perspective*. 2nd ed. New York: John Wiley & Sons, 1997. 919 p.

FRANÇA, J. L. et al. *Manual para normalização de publicações técnico-científicas*. 4. ed. rev. e aum. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1998.

✍ **Indicações de local, editora e ano de publicação:**

*Local não identificado:*

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S.l.]: Ex Libris, 1981. 60 f.  
Obs.: S.l. é abreviação de *Sine loco*

*Editora não identificada:*

FRANCO, I. *Discursos: de outubro de 1992 a agosto de 1993*. Brasília, DF: [s.n.], 1993. 107 p.  
Obs.: s.n. é abreviação de *sine nomine*

*Data certa, não indicada no item:*

FLORENZANO, E. *Dicionário de idéias semelhantes*. Rio de Janeiro: Ediouro, [1993]. 383 p.

*Local e editora não identificados:*

GONÇALVES, F. B. *A história de Mirador*. [S.l.: s.n.], 1993.

*Indicação de mais de uma editora:*

indicar a de maior destaque na página de rosto, ou, se tiveram o mesmo destaque, indica-se a primeira.

✍ ***Algumas notas que podem ser incluídas:***

*Brochura:*

LAURENTI, R. *Mortalidade pré-natal*. São Paulo: Centro Brasileiro de Classificação de Doenças, 1978. Brochura

*Trabalho não publicado:*

LANKTREE, C.; BIERE, J. *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. 1991. Trabalho apresentado em reunião da American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA. Não publicado

### 5.1.2 Parte de monografia

FORMATO:

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. <i>Título</i> : subtítulo do livro. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. número do capítulo, páginas inicial - final da parte.
---

✍ ***Autores diferentes para capítulo e livro:***

FARAH, Marta Ferreira Santos. Estratégias de adaptação à crise: tendências de mudança no processo de trabalho na construção habitacional. In: RIBEIRO, Luiz Cezar de Queiroz; AZEVEDO, Sergio de. *A crise da moradia nas grandes cidades: da questão da habitação à reforma urbana*. Rio de Janeiro: Editora da UFRJ, 1996. cap. 3, p. 49-71.

✍ ***Mesmo autor para capítulo e livro:***

HOSKIN, Robert E. Revenue recognition. In: \_\_\_\_\_. *Financial Account: a user perspective*. 2nd. ed. New York: John Wiley & Sons, 1997. Cap. 4, p. 171-209.

### 5.1.3 Monografia em meio eletrônico

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para “Monografia como um todo” e “Parte de monografia”, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação do endereço eletrônico e a data de acesso ao documento.

#### ✍ **Monografia em CD-ROM:**

GARSCHAGEN, Donaldson M. *Nova Barsa CD*. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 1998. CD-ROM.

#### ✍ **Monografia on-line:**

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. Escola de Administração de Empresas de São Paulo. *Manual de orientação para crescimento da receita própria municipal*. São Paulo, 2000. Disponível em:

<<http://www.fgvsp.br/academico/estudos/gvconsult/Manual.doc>> . Acesso em: 12 fev. 2001.

#### ✍ **Parte de monografia:**

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: \_\_\_\_\_. *Entendendo o meio ambiente*. São Paulo, 1999. v.1. Disponível em:

<<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.html>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

### 5.2 Publicação periódica

Inclui a coleção como um todo, fascículo ou número de revista, volume de uma série, número de jornal, caderno etc., ou a matéria existente em um número, volume ou fascículo de periódico (artigos científicos de revistas, editoriais, matérias jornalísticas, seções, reportagens etc.).

#### 5.2.1 Coleção como um todo

FORMATO:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação: Editora, ano de início-encerramento da coleção.
---

☞ **Coleção de periódico:**

RAE REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: FGV, 1961-. Trimestral.

REVISTA DE ECONOMIA POLÍTICA=BRAZILIAN JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY. São Paulo: Centro de Economia Política, 1981-. Trimestral.

5.2.2 *Parte de publicação periódica*

a) fascículo, suplemento de periódico

FORMATO:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Título da parte (se houver). Local de publicação: editora, número do volume, numeração do fascículo, data de publicação da parte. Notas (se necessário).

☞ **Fascículo especial de periódico:**

CONJUNTURA ECONÔMICA. As 500 maiores empresas do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. 135 p. Edição especial.

☞ **Suplemento de periódico:**

PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS. Mão-de-obra e previdência. Rio de Janeiro: IBGE, v. 7, 1983. Suplemento.

☞ **Fascículo de periódico:**

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Ed. Três, n. 148, 28 jun. 2000. 98 p.

b) Artigo de periódico

FORMATO:

AUTOR. Título do artigo. *Título do periódico*, Local de publicação, ano ou volume, número ou fascículo, páginas inicial-final, mês e ano de publicação.

✍ **Com um autor:**

DRUCKER, Peter Ferdinand. The new productivity challenge. *Harvard Business Review*, Boston, v. 69, n. 6, p. 69-79, Nov./Dec. 1991.

SEMLER, Ricardo. Managing without managers. *Harvard Business Review*, Boston, v. 67, n. 5, p. 76-84, Sept./Oct. 1989.

✍ **Com dois autores:**

MCGRATH, Michael E.; HOOLE, Richard W. Manufacturing's new economies of scale. *Harvard Business Review*, Boston, v. 70, n. 3, p. 94-102, May/June 1992.

✍ **Com três autores:**

PRESTOWITZ, Clide V.; TONELSON, Alan; JEROME, Robert W. The last gasp of GATTism. *Harvard Business Review*, Boston, v. 69, n. 2, p. 130-138, Mar./Apr. 1991.

✍ **Com mais de três autores:**

MEIRA, Paulo Marcelo Campos et al. Agentes exclusivos e escritórios no exterior: da decisão a implantação - a experiência da indústria brasileira de calçados. *RAE*: revista de administração de empresas, Rio de Janeiro, v. 23, n. 4, p. 43-51, out./dez. 1983.

(indica-se o primeiro autor seguido da expressão et al)

✍ **Autor não identificado:**

SURGIMENTO e expansão dos cursos de administração no Brasil 1952-1983. *Ciência e Cultura*, São Paulo, v. 11, n. 7, p. 663-676, jul. 1989.

(primeira palavra do título em maiúsculas)

c) Artigo de jornal

FORMATO:

AUTOR. Título do artigo. *Título do Jornal*, Local, dia mês ano. Seção, caderno ou parte do jornal, Páginas inicial-final.

✍ **Com autor definido:**

WATANABE, Marta. Aumenta uso de incentivo ao terceiro setor. *Gazeta Mercantil*, São Paulo, 14 jan. 2000. Caderno A, p. 10.

✍ **Sem indicação de autor:**

SOUZA Cruz consolida preferência nacional. *Jornal do Brasil*, Rio de Janeiro, p. 3, 15 dez. 1999.

✍ **Não há indicação de seção ou caderno:**

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. *Jornal do Brasil*, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

(*paginação precede a data*)

✍ **Cadernos especiais:**

ELEIÇÕES. *Folha de S.Paulo*, São Paulo, 20 ago. 1998. Especial, p. 1-8.

Consulte a tabela normativa de abreviaturas dos meses nos Anexos.

### 5.2.3 Publicação periódica em meio eletrônico

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para “Coleção como um todo” e “Parte de publicação periódica”, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação do endereço eletrônico e a data de acesso ao documento.

✍ **Artigo de periódico on-line:**

JACOBSON, J.W.; MULICK, J.A.; SCHWARTZ, A.A. A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, v. 50, p. 750-765. Disponível em: < <http://www.apa.org/journals/jacobson.html> > Acesso em: 25 jan. 1996.

✍ **Artigo de periódico obtido em base de dados eletrônica:**

STENZEL, Paulette L. Can the ISO 14000 series environmental management standards provide a viable alternative to government regulation? *American Business Law Journal*, v. 37, n. 2, Winter 2000, p. 237. Acesso Proquest ABI/Inform (R) Global Jan 2000-May 2000, CD-ROM.

TENOPIR, C. Are you a super searcher? *Library Journal*, v. 125, n. 4, p. 36-38. Disponível em Proquest Direct ABI/Inform: <<http://proquest.umi.com/pqdweb>> Acesso em: 10 fev. 2001.

✍ **Artigo de jornal on-line:**

DANTAS, Fernando. Crescimento interno é maior desafio para o BC. *O Estado de S.Paulo*, 12 fev. 2001. Disponível em: <<http://www.estado.estado.com.br/>>. Acesso em: 12.02.2001.

✍ **Artigo de jornal em CD-ROM :**

JACKSON, Tim. Ensino virtual desperta novo nicho de lucro. *CD-ROM Folha: edição 2000*, São Paulo, 31 dez. 1999. Dinheiro, p. 2-5. 1 CD-ROM.

### 5.3 Documento de evento

Inclui anais de congressos, encontros, simpósios e outros eventos científicos, assim como os trabalhos apresentados nesses eventos.

#### 5.3.1 Documento de evento como um todo

FORMATO:

NOME DO EVENTO, número do evento, ano de realização, local de realização.  
*Título*: subtítulo da publicação. Local da publicação: Editora, data de publicação.

✍ **Anais de congresso:**

ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20., 1996, Angra dos Reis. *Anais ... Angra dos Reis: ANPAD*, 1996. 10 v.

### 5.3.2 Trabalho apresentado em evento

#### FORMATO:

AUTOR DO TRABALHO. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número do evento, ano de realização, local de realização. *Título*. Local da publicação: Editora, data de publicação. páginas inicial - final do trabalho.

#### ✍ **Trabalho publicado em anais de congresso:**

CARVALHO NETO, Antonio Moreira de. Novas formas de organização no setor público e as mudanças na natureza do trabalho. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20., 1996, Angra dos Reis. *Anais...* Angra dos Reis: ANPAD, 1996. p. 89-100.

#### ✍ **Trabalho apresentado em evento, não publicado:**

MALAGRINO, W. et al. *Estudos preliminares sobre os efeitos de baixas concentrações de detergentes amfônicos na formação do bisso em Branchidontas solisianus*. 1985. Trabalho apresentado ao 13º. Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Maceió, 1985. Não publicado.

### 5.3.3 Evento em meio eletrônico

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para “Documento de evento como um todo” e “Trabalho apresentado em evento”, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação do endereço eletrônico e a data de acesso ao documento.

#### ✍ **Anais de congresso em CD-ROM :**

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 22., 1998, Foz do Iguaçu. *Anais eletrônicos...*Foz do Iguaçu: ANPAD, 1998. 1 CD-ROM.

#### ✍ **Anais de seminário on-line:**

SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA, 1999, Porto Alegre. *Anais...*Porto Alegre: Prefeitura Municipal de Porto Alegre, 1999. Disponível em:  
<http://www.portoalegre.rs.gov.br/democraciaparticipativa/default.htm>. Acesso em: 13 fev. 2001.

✍ **Trabalho publicado em anais eletrônicos de congresso:**

SABROZA, P.C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998. Rio de Janeiro. *Anais eletrônicos...*Rio de Janeiro. ABRASCO, 1998. Mesa-redonda. Disponível em: <<http://www.abrasco.com.br/wpirio98/>>. Acesso em 17 jan. 1999.

ALBERTIN, Alberto Luiz. Comércio eletrônico: um estudo no setor bancário. IN: ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 22., 1998, Foz do Iguaçu. *Anais eletrônicos...*Foz do Iguaçu: ANPAD, 1998. p. 1-15. 1 CD-ROM.

#### 5.4 Documento jurídico

##### 5.4.1 Legislação

Inclui a constituição, emendas constitucionais, decretos, medidas provisórias, resoluções do Senado e normas internas de entidades públicas e privadas (portarias, instrução normativa, comunicado etc.)

FORMATO:

JURISDIÇÃO ou ENTIDADE. Título e numeração, Data. Ementa. *Título da publicação*, dados da publicação.

✍ **A partir de Diário Oficial:**

SÃO PAULO (Município). Lei n.º 11.102, de 29 de outubro de 1991. Dispõe sobre o afastamento de servidor público municipal para freqüentar curso de graduação ou pós-graduação em Administração Pública. *Diário Oficial do Município de São Paulo*, São Paulo, 30 out. 1991. Seção 1, p. 1.

✍ **A partir de coletânea de legislação:**

SÃO PAULO (Estado). Decreto-lei n.º 4, de 6 de março de 1969. Dispõe sobre concessão de licença especial a funcionários para a freqüência em cursos e graduação em administração e de Assistente de Direção e dá outras providências. *Lex -Coletânea de Legislação e Jurisprudência*, São Paulo, v. 33, p. 124-127, 1970.

#### 5.4.2 Legislação em meio eletrônico

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para Legislação, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação do endereço eletrônico e a data de acesso ao documento.

##### ✍ **Legislação em CD-ROM :**

BRASIL. Lei n.º 9.362, de 13 de dezembro de 1996. Dispõe sobre as medidas reguladoras do abastecimento do mercado interno de produtos do setor sucroalcooleiro. *Lex-Coleção de Legislação e Jurisprudência: legislação federal e marginália*, São Paulo, fasc. 35, p. 2963. 1 CD-ROM.

##### ✍ **Legislação on-line:**

BRASIL. Lei n.º 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. *Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil*, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em:  
<[http://www.in.gov.br/mp\\_leis/leis\\_texto.asp?ld=LEI%209897](http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?ld=LEI%209897)>. Acesso em: 22 dez. 1999.

#### 5.5 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, *sites*, arquivos em disco rígido, disquetes, programas e conjuntos de programas, mensagens eletrônicas entre outros.

São elementos essenciais: autor, título e subtítulo, do serviço ou produto, indicações de responsabilidade, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação do endereço eletrônico e a data de acesso ao documento.

A ABNT recomenda que mensagens trocadas por e-mail, por terem caráter pessoal ,informal e efêmero, não sejam utilizadas como fonte científica ou técnica de pesquisa.

##### ✍ **Lista de discussão:**

BIOLINE Discussion List. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: <[lisserv@bdt.org.br](mailto:lisserv@bdt.org.br)>. Acesso em: 25 nov. 1999.

✍ **e-mail (mensagem eletrônica):**

ACCIOLY, F. *Publicação eletrônica* [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <mtmentes@uol.com.br> em 26 jan. 2000.

✍ **Programa (software):**

MICROSOFT Project for Windows 95, version 4.1: project planning software. [S.l.]: Microsoft Corporation, 1995. Conjunto de programas. 1 CD-ROM.

### 5.6 Ordenação das referências (estilo ABNT)

As referências são digitadas com espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separar as referências entre si, alinhadas à esquerda.

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.

A ordenação das referências deve ser coerente com o sistema adotado para citação no texto (NBR 10520 – Apresentação de citações em documentos: procedimentos), sendo os mais utilizados o sistema numérico (ordem de citação no texto) e alfabético (sistema autor-data).

#### 5.6.1 Sistema numérico

As referências são listadas na mesma ordem numérica crescente em que aparecem no texto. As citações devem ter numeração única e consecutiva para todo o documento ou por capítulo.

Nas referências:

1 VIGEVANI, Tullio. *Meio ambiente e relações internacionais: a questão dos financiamentos*. São Paulo: IEA/USP, 1994. 44 p.

2 BUCHHOLZ, Rogene A. *Business environment and public policy: implications for management and strategy*. 4<sup>th</sup> ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1992.

No texto:

... é descrito por Vigevani como “praticamente a primeira tomada de consciência no plano internacional da fragilidade dos ecossistemas do planeta ...”<sup>1</sup>

A única escolha é qual tipo de resposta a organização irá dar em uma dada situação<sup>2</sup>.

### 5.6.2 Sistema alfabético

As referências são listadas em uma única ordem alfabética, no final do trabalho ou dos capítulos.

Nas referências:

BUCHHOLZ, Rogene A. *Business environment and public policy: implications for management and strategy*. 4<sup>th</sup> ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1992.

\_\_\_\_\_. *Fundamental concepts and problems in business ethics*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1989.

KAY, J. A. *The business of economics*. Oxford: Oxford University, 1996a.

\_\_\_\_\_. *Fundamentos do sucesso empresarial : como as estratégias de negócios agregam valor*. Rio de Janeiro: Campus, 1996b.

VIGEVANI, Tulio. *Meio ambiente e relações internacionais: a questão dos financiamentos*. São Paulo: IEA/USP, 1994. 44 p.

No texto:

... é descrito por VIGEVANI (1994) como “praticamente a primeira tomada de consciência no plano internacional da fragilidade dos ecossistemas do planeta ...”

A única escolha é qual tipo de resposta a organização irá dar em uma dada situação (BUCHHOLZ, 1992). Segundo BUCHHOLZ (1989), ...

KAY (1996b) ressalta a qualidade ...

Em outro estudo de KAY (1996a) ...

Usa-se “travessão” (equivalente a 6 toques), facultativamente, para substituir nomes de autores, quando se tratar de várias obras do mesmo autor referenciadas seqüencialmente, na listagem bibliográfica, dentro da mesma página:

FREYRE, Gilberto. *Casa grande e senzala: formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal*. Rio de Janeiro : J. Olympio, 1943. 2 v.

\_\_\_\_\_. *Sobrados e mocambos: decadência do patriarcado rural no Brasil*. São Paulo : Nacional, 1936.

## 6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E REFERÊNCIAS DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS SEGUNDO APA – AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION

Obs.: Na EAESP, para apresentação das referências nas monografias, pode-se seguir as regras da ABNT ou as regras americanas da APA – American Psychological Association.

### 6.1 Monografia

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (dissertações, teses entre outros), manuais, guias, catálogos, enciclopédias, dicionários etc.

#### 6.1.1 Monografia como um todo

FORMATO:

Autor. (ano de publicação). *Título: subtítulo* (edição). Local de publicação: Editora.

Obs.: segundo esta norma, o sobrenome do autor não aparece em maiúsculas e os prenomes são indicados apenas por suas iniciais.

#### ✍ **Com um autor:**

Chiavenato, I. (1985). *Administração: teoria, processo e prática*. São Paulo: McGraw-Hill.

#### ✍ **Com dois autores:**

Weston, J. F., & Copeland, T. E. (1988). *Financial theory and corporate policy* (3<sup>rd</sup> ed.). Reading: Addison Wesley.

#### ✍ **Com mais de três autores:**

Lacerda, A. C. de, Bocchi, J. I., Rego, J. M., Borges, M. A., & Marques, R. M. (2000). *Economia brasileira*. São Paulo: Saraiva.

☞ **Coletânea de vários autores (indica-se o nome do organizador, compilador, editor etc.)**

Com um autor organizador:

Costa, V. L. C. (Org.) (1999). *Descentralização da educação: novas formas de coordenação e financiamento*. São Paulo: FUNDAP.

Com três ou mais autores organizadores:

Ansoff, H. I., Declerck, R. P., & Hayes, R. L. (Orgs.) (1985). *Do planejamento estratégico a administração estratégica*. São Paulo: Atlas.

☞ **Livro de autoria de sociedades, associações, entidades públicas ou similares:**

American Psychological Association. (1988). *Publication manual* (4<sup>th</sup> ed.). Washington, D. C., Autor.

São Paulo (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. (1993). *Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo*. São Paulo: Autor.

(obs.: quando a própria entidade publica o trabalho usa-se “Autor” no lugar da editora)

☞ **Autor não identificado:**

*Art for its own sake*. (1910). Chicago: Nonpareil.

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10<sup>th</sup> ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

☞ **Dissertação e tese:**

Ribeiro, R. L. M. (1994). *Crescimento e distribuição de renda*. Dissertação de Mestrado, FGV/Escola de Administração de Empresas de São Paulo, São Paulo.

Abud, J. (1996). *Dívida externa, estabilização econômica, abertura comercial, ingresso de capitais externos e baixo crescimento econômico*. Tese de Doutorado, FGV/Escola de Administração de Empresas de São Paulo, São Paulo.

☞ **Indicações de edição:**

Hoskin, R.E. *Financial accounting: a user perspective* (2<sup>nd</sup> ed). New York: John Wiley & Sons.

França, J. L., Borges, S. M., Vasconcellos, A. C. de, & Magalhães, M. H. de A. (1998). *Manual para normalização de publicações técnico-científicas* (4<sup>th</sup> rev. ed.). Belo Horizonte: Ed. UFMG.

☞ **Indicações de local, editora e ano de publicação:**

*Data não identificada:*

Indique “n.d.” entre parênteses

*Indicação de local:*

Se o local da editora fica nos Estados Unidos, indique a cidade e abreviatura oficial do estado (ex.: Washington, DC).

Se o local não fica nos Estados Unidos, indique a cidade e o país (ex.: Palmerston North, New Zeland). Porém, para trabalhos a serem apresentados somente no Brasil, indicar somente a cidade.

*Indicação de mais de uma editora:*

Indicar a de maior destaque na página de rosto, ou, se tiveram o mesmo destaque, indica-se a primeira.

☞ **Algumas notas que podem ser incluídas:**

*Brochura:*

Laurenti, R. (1978). *Mortalidade pré-natal* [brochura]. São Paulo: Centro Brasileiro de Classificação de Doenças.

*Trabalho não publicado:*

Lanktree, C., & Biere, J. (1991). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Trabalho apresentado em reunião da American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

### 6.1.2 Parte de monografia

#### FORMATO:

Autor do capítulo. (ano de publicação). Título do capítulo. In autor(es) do livro, *Título do livro* (páginas inicial-final do artigo). Local de Publicação : Editora.

#### ✍ **Autores diferentes para capítulo e livro:**

Farah, M. F. S. (1996). Estratégias de adaptação à crise: tendências de mudança no processo de trabalho na construção habitacional. In Ribeiro, L. C. de Q., & Azevedo, S. de, *A crise da moradia nas grandes cidades: da questão da habitação à reforma urbana* (cap. 3, p. 49-71). Rio de Janeiro: Editora da UFRJ.

#### ✍ **Mesmo autor para capítulo e livro:**

Hoskin, R. E. (1997). Revenue recognition. In Hoskin, R. E., *Financial Account: a user perspective* (2<sup>nd</sup> ed., cap. 4, p. 171-209). New York: John Wiley & Sons.

### 6.1.3 Monografia em meio eletrônico

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para “Monografia como um todo” e “Parte de monografia”, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação da data de acesso ao documento e endereço eletrônico.

#### ✍ **Monografia em CD-ROM :**

Garschagen, D. M. (1998). *Nova Barsa CD* [CD-ROM]. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica do Brasil.

#### ✍ **Monografia on-line:**

Fundação Getúlio Vargas. Escola de Administração de Empresas de São Paulo (2000). *Manual de orientação para crescimento da receita própria municipal*. São Paulo: Autor. Acesso 12 fev. 2001, disponível na WWW: <http://www.fgvsp.br/academico/estudos/gvconsult/Manual.doc> .

✍ **Parte de monografia:**

São Paulo (Estado). Secretaria do Meio Ambiente (1999). Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: *Entendendo o meio ambiente* (vol. 1). São Paulo: Autor. Acesso 8 mar. 1999, disponível na WWW: <<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.html>>

6.2 *Publicação periódica*

Inclui número especial de periódico, volume de uma série, número de jornal, caderno etc., ou a matéria existente em um número, volume ou fascículo de periódico (artigos científicos de periódicos, editoriais, matérias jornalísticas, seções, reportagens etc.).

6.2.1 *Parte de publicação periódica*

a) Número especial, suplemento de periódico

FORMATO:

Editor do número especial ou suplemento (ano de publicação). Título do número especial [Número especial]. *Título do periódico, número do volume, (número do fascículo).*

Obs.: O número do fascículo é informado apenas quando a paginação de cada fascículo inicia-se na página 1.

✍ **Fascículo especial de periódico:**

Barlow, D. H. (Ed.). (1991). Diagnoses, dimensions, and DSM-IV: the science of classification [Número especial]. *Journal of Abnormal Psychology, 100* (3).

Quando não há editor:

As 500 maiores empresas do Brasil [Número especial]. (1984). *Conjuntura Econômica, 38* (9).

✍ **Suplemento de periódico:**

Mão-de-obra e previdência (1983). *Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios, 7* (Suplemento).

b) Artigo de periódico

FORMATO:

Autor do artigo (ano de publicação). Título do artigo. *Título do periódico, número do volume* (número do fascículo), página inicial-página final.

✍ **Com um autor:**

Drucker, P. F. (1991). The new productivity challenge. *Harvard Business Review*, 69(6), 69-79.

✍ **Com dois autores:**

McGrath, M. E., & Hoole, R. W. (1992). Manufacturing's new economies of scale. *Harvard Business Review*, 70 (3), 94-102.

✍ **Com três ou mais autores:**

Prestowitz, C. V., Tonelson, A., & Jerome, R. W. (1991) The last gasp of GATTism. *Harvard Business Review*, 69 (2), 130-138.

✍ **Autor não identificado:**

Surgimento e expansão dos cursos de administração no Brasil 1952-1983 (1989). *Ciência e Cultura*, 11, 663-676.

c) Artigo de jornal

FORMATO:

Autor (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Título do Jornal, Caderno*, página.

✍ **Com autor definido:**

Watanabe, M. (2000, janeiro 14). Aumenta uso de incentivo ao terceiro setor. *Gazeta Mercantil*, p. 10

☞ **Sem indicação de autor:**

Souza Cruz consolida preferência nacional. (1999, dezembro 15). *Jornal do Brasil*, p. 3.

☞ **Cadernos especiais:**

Eleições. (1998, agosto 20) [Especial]. *Folha de S. Paulo*, p. 1-8.

### 6.2.2 Publicação periódica em meio eletrônico

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para “Parte de publicação periódica”, acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação da data de acesso e endereço eletrônico.

☞ **Artigo de periódico on-line:**

Jacobson, J.W., Mulick, J.A., & Schwartz, A.A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765.  
Acesso 25 jan. 1996, na WWW: <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

☞ **Artigo de periódico obtido em base de dados eletrônica:**

Federal Bureau of Investigation. (1998, March). *Encryption: Impact on law enforcement*. Washington, DC: Autor. Acessado em SIRS database (SIRS Government Reporter, CD-ROM, Fall 1998 release)

Tenopir, C. (2001). Are you a super searcher? *Library Journal*, 125 (4), 36-38.  
Acesso 10 fev. 2001, Proquest Direct (ABI/INFORM Global) na WWW:  
<http://proquest.umi.com/pqdweb>

☞ **Artigo de jornal on-line:**

Dantas, F. (2001, fevereiro 12). Crescimento interno é maior desafio para o BC. O *Estado de S.Paulo*. Acesso 12 fev. 2001, na WWW:  
<http://www.estado.estado.com.br/>

✍ **Artigo de jornal em CD-ROM :**

Jackson, T. (1999, dezembro 31). Ensino virtual desperta novo nicho de lucro [CD-ROM]. *CD-ROM Folha: edição 2000*, Dinheiro, p. 2-5.

6.3 *Documento de evento*

Inclui trabalhos apresentados em congressos, encontros e outros eventos científicos.

6.3.1 *Trabalho apresentado em evento*

FORMATO:

Autor do trabalho (ano de publicação). Título do trabalho. *Título do evento, Local do evento, número do evento, página inicial-página final.*

✍ **Trabalho publicado em anais de congresso:**

Carvalho Neto, A. M. de (1996). Novas formas de organização no setor público e as mudanças na natureza do trabalho. *Anais do Encontro Anual da Associação Nacional dos Programas de Pós-Graduação em Administração, Angra dos Reis, 20*, 89-100.

✍ **Trabalho apresentado em evento, não publicado:**

Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Trabalho apresentado ao encontro da American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

6.3.2 *Evento em meio eletrônico*

Deve-se obedecer os mesmos formatos recomendados para "Trabalho apresentado em evento", acrescidos das informações sobre descrição física do meio ou suporte (disquete, CD-ROM etc.) ou, tratando-se de documento *on-line*, informação da data de acesso e endereço eletrônico.

✍ **Trabalho publicado em anais eletrônicos de congresso:**

Sabroza, P.C. (1998). Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. *Anais eletrônicos do Congresso Brasileiro de Epidemiologia, Rio de Janeiro, 4*. Acesso 17 jan. 1999, na WWW:  
<<http://www.abrasco.com.br/wprio98/>>

Albertin, A. L. (1998). Comércio eletrônico: um estudo no setor bancário. *Anais eletrônicos da Associação Nacional de Programas de Pós-Graduação em Administração [CD-ROM], Foz do Iguaçu, 22*, 1-15.

#### 6.4 Documento jurídico

##### 6.4.1 Legislação

FORMATO:

Nome do país ou estado ou município, Órgão que emitiu a lei (ano). Lei número. Título da publicação, data.
---

✍ **A partir de Diário oficial:**

São Paulo (Município), Câmara Municipal (1991). Lei 11.102. *Diário Oficial*, 30 out.

✍ **A partir de coletânea de legislação:**

São Paulo (Município), Câmara Municipal (1969). Decreto-lei 4. *Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência*, 1970.

São Paulo (Estado), Assembléia Legislativa (1969). Decreto-lei 113. *Lex: Coletânea de Legislação e Jurisprudência*, 1970.

#### 6.5 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui listas de discussão, *sites*, arquivos em disco rígido, disquetes, programas e conjuntos de programas, mensagens eletrônicas entre outros.

Mensagens trocadas por e-mail, listas de discussão, devem ser citadas como comunicação pessoal, somente no texto. O mesmo ocorre com *site* ou homepage institucional, que não especifique um documento, cuja citação somente no texto é suficiente para direcionar o leitor.

☞ **Programa (software):**

The Observer 3.0 [Programa de computador]. (1993). Wageningen, The Netherlands: Noldus Information Technology.

Quando há autoria o nome do programa não é destacado:

Miller, M. E. (1993). The Interactive Tester (Version 4.0) [Programa de computador]. Westminster, CA: Psyteck Services

### 6.6 Ordenação das referências (estilo APA)

As referências são digitadas com espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separar as referências entre si. A primeira linha da referência deve estar alinhada à margem esquerda, sendo que as demais linhas deverão ter um recuo equivalente a 3 ou 4 toques (parágrafo pendente).

Utilize o estilo itálico para destacar o título das publicações.

As referências são listadas em uma única ordem alfabética pelo sobrenome do autor, no final do trabalho.

Nas referências:

Buchholz, R. A. (1989). *Fundamental concepts and problems in business ethics*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.

Buchholz, R. A. (1992). *Business environment and public policy: implications for management and strategy* (4<sup>th</sup> ed.). Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.

Kay, J. A. (1996a). *The business of economics*. Oxford: Oxford University.

Kay, J. A. (1996b). *Fundamentos do sucesso empresarial : como as estratégias de negócios agregam valor*. Rio de Janeiro: Campus.

Vigevani, T. (1994). *Meio ambiente e relações internacionais: a questão dos financiamentos*. São Paulo: IEA/USP.

## 7 PREPARO DE ORIGINAIS

### 7.1 *Digitação*

#### a) Tamanho da página e margens:

Pode-se utilizar o formato A4 (21cm x 29,7cm) ou Carta (21,6cm x 27,9cm) e as margens devem ser estabelecidas com as seguintes medidas: margens direita, superior e inferior: 2,5cm; margem esquerda - 3,5cm.

#### b) Fonte:

Devem ser adotados caracteres do mesmo tipo para todo o trabalho. Recomenda-se a utilização da fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, de forma a permitir melhor legibilidade. Tamanho de fonte menor que a utilizada no texto somente para as notas de rodapé.

Utilize o estilo itálico para nomes científicos e expressões estrangeiras, no texto.

Para as referências bibliográficas, o elemento título é destacado utilizando-se itálico ou negrito, desde que seja uniforme em todas as referências.

#### c) Parágrafo e espaçamentos:

O parágrafo tradicional é aquele que a NBR 12256 (Apresentação de originais) recomenda: recuo de 2 cm (equivalente a 6 toques) da margem esquerda. Atualmente, adota-se também o parágrafo sem recuo, alinhado à margem esquerda, destacando-se os parágrafos pelo espaçamento duplo entre eles.

Usa-se espaço de 1,5 linha entre linhas e espaço 3 entre todas as seções e subseções.

Formatação de citações e das notas de rodapé, vide cap. 3 e 4 respectivamente.

Digitação das referências bibliográficas vide parte 5.6 (estilo ABNT) ou 6.6 (estilo APA).

#### d) Paginação:

A numeração das páginas deve ser em algarismos arábicos e figurar no canto superior direito da folha, duas linhas acima da primeira linha do texto, a partir da primeira página de texto. As páginas preliminares ao texto, desde a página de rosto, não são numeradas, porém são computadas na paginação total.

## 7.2 Reprodução e encadernação

Quantidade de cópias que deverão ser entregues à Secretaria Escolar dos Programas de Pós-Graduação:

Dissertação: Total de 7 cópias impressas

Discriminação:	Encaminhamento:
<b>1 cópia encadernada</b>	Arquivo da Secretaria Escolar de Pós-Graduação
<b>3 cópias encadernadas</b>	Banca examinadora
<b>3 cópias sem encadernação</b>	Exemplares para biblioteca da EAESP (2) e FGV/RJ (1) entregues à SEPPG

Tese: Total de 9 cópias impressas

Discriminação:	Encaminhamento:
<b>1 cópia encadernada</b>	Arquivo da Secretaria Escolar de Pós-Graduação
<b>5 cópias encadernadas</b>	Banca examinadora
<b>3 cópias sem encadernação</b>	Exemplares para biblioteca da EAESP (2) e FGV/RJ (1) entregues à SEPPG

É desnecessária a encadernação em capa dura para a via original que será arquivada na SEPPG.

## 8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION . *Publication manual of the American Psychological Association*. 4<sup>th</sup> ed. Washington, DC, 1999.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. *Apresentação de citações em documentos*. Rio de Janeiro, 1992. NBR 10520.

\_\_\_\_\_. *Informação e documentação – Referências – Elaboração*. Rio de Janeiro, 2000. NBR 6023.

ELETRONIC reference formats recommended by the American Psychological Association. Washington, DC: American Psychological Association, 2001. Disponível em: <<http://www.apa.org/journals/webref.html>> . Acesso em 05 mar. 2001.

FRANÇA, Júnia Lessa. *Manual para normalização de publicações técnico-científicas*. 4.ed. rev. e aum. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1998.

## 9 ANEXOS

### Abreviatura dos meses

<i>Português</i>		<i>Espanhol</i>		<i>Italiano</i>	
janeiro	= jan.	enero	= ene.	gennaio	= gen.
fevereiro	= fev.	febrero	= feb.	febbraio	= feb.
março	= mar.	marzo	= mar.	marzo	= mar.
abril	= abr.	abril	= abr.	aprile	= apr.
maio	= maio	mayo	= mayo	maggio	= mag.
junho	= jun.	junio	= jun.	giugno	= giug.
julho	= jul.	julio	= jul.	giuglio	= giul.
agosto	= ago.	agosto	= ago.	agosto	= ago.
setembro	= set.	septiembre	= sep.	settembre	= set.
outubro	= out.	octubre	= oct.	ottobre	= ott.
novembro	= nov.	noviembre	= nov.	novembre	= nov.
dezembro	= dez.	diciembre	= dic.	dezembre	= dic.
<i>Francês</i>		<i>Inglês</i>		<i>Alemão</i>	
janvier	= jan.	January	= Jan.	Januar	= Jan.
février	= fév.	February	= Feb.	Februar	= Feb.
mars	= mars.	March	= Mar.	Marz	= Mar.
avril	= avr.	April	= Apr.	April	= Apr.
mai	= mai	May	= May	Mai	= Mai
juin	= juin	June	= June	Juni	= Juni
juillet	= juil.	July	= July	July	= July
août	= août	August	= Aug.	August	= Aug.
septembre	= sept.	September	= Sept.	September	= Sept.
octobre	= oct.	October	= Oct.	October	= Oct.
novembre	= nov.	November	= Nov.	November	= Nov.
decembre	= dez.	December	= Dec.	Dezember	= Dez.