

Aurora

AfterLife

Projeto de testes

Felipe Duarte de Santana
Guilherme José Carvalho Cavalcanti
Igor Leonardo Rodrigues Gomes
Jonathas Mendes Alves
Mailson Daniel Lira Menezes
Mateus Gondim Romão Batista
14/10/2010

Histórico das revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
14/10/10	1.0	Elaboração inicial do documento	Felipe Duarte Jonathas Alves Igor Gomes Guilherme Cavalcanti Mailson Lira Mateus Gondim

Conteúdo

1.	Introdução	7
1.1.	Visão geral do documento	7
1.2.	Referências	7
2.	Casos de teste	8
[CT 01]	Efetuar Login – Administrador	8
[CT 02]	Efetuar Login – Gerente	8
[CT 03]	Efetuar Login – Atendente	8
[CT 04]	Cadastrar Atendente	8
[CT 05]	Remover Atendente	9
[CT 06]	Atualizar Atendente	9
[CT 07]	Cadastrar Falecido	9
[CT 08]	Remover Falecido	10
[CT 09]	Atualizar Falecido	10
[CT 10]	Cadastrar Responsável	11
[CT 11]	Remover Responsável	11
[CT 12]	Atualizar Responsável	11
[CT 13]	Atualizar Administrador	11
[CT 14]	Cadastrar Gerente	12
[CT 15]	Remover Gerente	12
[CT 16]	Atualizar Gerente	12
[CT 17]	Cadastrar Coveiro	13
[CT 18]	Remover Coveiro	13
[CT 19]	Atualizar Coveiro	13
[CT 20]	Agendar Enterro	14
[CT 21]	Agendar Velório	14
[CT 22]	Efetuar Logoff	14
[CT 23]	Buscar por CPF	15
[CT 24]	Buscar por localização	15
[CT 25]	Busca por data de óbito	15
[CT 26]	Busca por nome	15

[CT 27]	Busca por registro	16
[CT 28]	Gerar Relatório.....	16
[CT 29]	Imprimir relatório.....	16
3.	Procedimentos de teste	17
[PT 01]	Efetuar login – Administrador	17
[PT 02]	Efetuar login – Gerente	17
[PT 03]	Efetuar login – Atendente	17
[PT 04]	Cadastrar Atendente	17
[PT 05]	Remover Atendente	18
[PT 06]	Atualizar Atendente	18
[PT 07]	Cadastrar Falecido.....	19
[PT 08]	Remover Falecido.....	19
[PT 09]	Atualizar Falecido	20
[PT 10]	Cadastrar Responsável	20
[PT 11]	Remover Responsável	21
[PT 12]	Atualizar Responsável	21
[PT 13]	Atualizar Administrador	21
[PT 14]	Cadastrar Gerente	22
[PT 15]	Remover Gerente	22
[PT 16]	Atualizar Gerente	23
[PT 17]	Cadastrar Coveiro.....	23
[PT 18]	Remover Coveiro.....	24
[PT 19]	Atualizar Coveiro	24
[PT 20]	Agendar Enterro	24
[PT 21]	Agendar Velório.....	25
[PT 22]	Efetuar logoff.....	25
[PT 23]	Buscar por CPF.....	25
[PT 24]	Buscar por Localização	26
[PT 25]	Buscar por Data de óbito.....	26
[PT 26]	Buscar por Nome.....	27
[PT 27]	Buscar por Registro	27
[PT 28]	Gerar relatório.....	27

[PT 29] Imprimir relatório..... 28

1. Introdução

1.1. Visão geral do documento

Como a ocorrência de falhas humanas no processo de desenvolvimento do software é considerável, o projeto de testes com os casos de testes possíveis torna-se indispensável para assegurar a garantia e a qualidade do software. Para isso, É apresentado um modelo de como o AfterLife deverá ser testado. Visando este objetivo, serão definidos os casos de testes [CT] que especificarão o que testar, as pré-condições necessárias, as pós-condições e os procedimentos de teste PT, que consistem em instruções para execução e avaliação dos casos de testes.

1.2. Referências

- Documento de Requisitos
<http://www.cin.ufpe.br/~tjcps/ES/requisitos/DocumentoDeRequisitos.htm>
- Plano de Testes
<http://www.cin.ufpe.br/~tjcps/ES/PlanoDeTestes.doc>
- Página da disciplina Engenharia de Software e Sistemas do Cin/UFPE
<http://www.cin.ufpe.br/~if682>
- Rational Unified Process
<http://www.cin.ufpe.br/~amlv/intranet/RUP>

2. Casos de teste

[CT 01] Efetuar Login – Administrador		
Identificador do requisito	RF 01 – Efetuar Login	
Requisitos associados	RF 13 – Cadastrar Gerente	
Procedimento associado	PT 01	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados de login de Administrador.	O administrador já estar cadastrado.	Login e Senha do administrador que se deseja logar.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
O administrador possui acesso ao sistema conforme validação.	Tela principal do programa é exibida, com todas as funções liberadas.	

[CT 02] Efetuar Login – Gerente		
Identificador do requisito	RF 01 – Efetuar Login	
Requisitos associados	RF 03 – Cadastrar Atendente; RF 16 – Cadastrar Coveiro	
Procedimento associado	PT 02	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados de login de Gerente.	O gerente já estar cadastrado.	Login e Senha do gerente que se deseja logar.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
O gerente possui acesso ao sistema conforme validação.	Tela principal do programa é exibida apenas com as funções que são permitidas ao Gerente.	

[CT 03] Efetuar Login – Atendente		
Identificador do requisito	RF 01 – Efetuar Login	
Requisitos associados	RF 06 – Cadastrar Falecido, RF 09 – Cadastrar Responsável	
Procedimento associado	PT 03	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados de login de Atendente.	O Atendente já estar cadastrado.	Login e Senha do Atendente que se deseja logar.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
O Atendente possui acesso ao sistema conforme validação.	Tela principal do programa é exibida apenas com as funções que são permitidas ao Atendente.	

[CT 04] Cadastrar Atendente

Identificador do requisito	RF 03 – Cadastrar Atendente	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login(Administrador ou Gerente).	
Procedimento associado	PT 04	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Informações sobre o Atendente.	O usuário estar logado como Administrador ou Gerente.	CPF, Nome, Endereço, Cargo, Salário, Telefone, Data de Nascimento do Atendente a ser cadastrado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados do Atendente inseridos na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 05] Remover Atendente		
Identificador do requisito	RF 04 - Remover Atendente	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login(Administrador ou Gerente)	
Procedimento associado	PT 05	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Atendente a ser removido.	O usuário estar logado como administrador ou gerente e buscar o atendente a ser removido.	Atendente a ser removido.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Atendente removido da base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 06] Atualizar Atendente		
Identificador do requisito	RF 05 - Atualizar Atendente	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login(Administrador ou Gerente)	
Procedimento associado	PT 06	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Coveiro a ser atualizado.	O usuário estar logado no sistema como administrador ou gerente e buscar o atendente a ser atualizado.	Atendente a ser a atualizado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados sobre o Atendente atualizados na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 07] Cadastrar Falecido		
Identificador do requisito	RF 06 – Cadastrar Falecido	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login, RF 21 - Busca por CPF; RF 22 - Busca	

	Por Localização, RF 23 - Busca por Data de óbito, RF 24 - Busca por Nome, RF 25 - Busca por Registro.	
Procedimento associado	PT 07	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Informações sobre o Falecido.	O usuário estar logado como Administrador, Atendente ou Gerente.	Nome, Estado Civil, Registro, Cor, Sexo, Médico, Causa da Morte, Data de Nascimento, Data de óbito, Data de Sepultamento, Procedência, Profissão, Observações do Falecido a ser cadastrado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados do Falecido inseridos na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 08] Remover Falecido		
Identificador do requisito	RF 07 - Remover Falecido	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login, RF 21 - Busca por CPF; RF 22 - Busca Por Localização, RF 23 - Busca por Data de óbito, RF 24 - Busca por Nome, RF 25 - Busca por Registro.	
Procedimento associado	PT 08	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Falecido a ser removido.	O usuário estar logado no sistema e buscar o falecido a ser removido.	Falecido a ser removido.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Falecido removido da base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 09] Atualizar Falecido		
Identificador do requisito	RF 08 - Atualizar Falecido	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login, RF 21 - Busca por CPF; RF 22 - Busca Por Localização, RF 23 - Busca por Data de óbito, RF 24 - Busca por Nome, RF 25 - Busca por Registro.	
Procedimento associado	PT 09	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Falecido a ser atualizado	O usuário estar logado no sistema e buscar o falecido a ser atualizado.	Falecido a ser a atualizado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados sobre o falecido atualizados na base de	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

dados.	
--------	--

[CT 10] Cadastrar Responsável		
Identificador do requisito	RF 09 – Cadastrar Responsável	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login.	
Procedimento associado	PT 10	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Informações sobre o Responsável.	O usuário estar logado no sistema.	CPF, Nome, Endereço, Telefone do Responsável a ser cadastrado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados do Responsável inseridos na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 11] Remover Responsável		
Identificador do requisito	RF 10 - Remover Responsável	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login, RF 21 - Busca por CPF.	
Procedimento associado	PT 11	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Responsável a ser removido.	O usuário estar logado no sistema e buscar o responsável a ser removido.	Responsável a ser removido.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Responsável removido da base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 12] Atualizar Responsável		
Identificador do requisito	RF 11 - Atualizar Responsável	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login, RF 21 - Busca por CPF.	
Procedimento associado	PT 12	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Responsável a ser atualizado.	O usuário estar logado no sistema e buscar o responsável a ser atualizado.	Responsável a ser a atualizado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados sobre o responsável atualizados na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 13] Atualizar Administrador	
Identificador do requisito	RF 12 - Atualizar Administrador
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador).

Procedimento associado	PT 13	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Administrador a ser atualizado.	O usuário estar logado no sistema como Administrador e buscar o Administrador a ser atualizado.	Administrador a ser a atualizado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados sobre o administrador atualizados na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 14] Cadastrar Gerente		
Identificador do requisito	RF 13 – Cadastrar Gerente	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador).	
Procedimento associado	PT 14	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Informações sobre o Gerente.	O usuário estar logado como Administrador.	CPF, Nome, Endereço, Cargo, Salário, Telefone, Data de Nascimento do gerente a ser cadastrado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados do gerente inseridos na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 15] Remover Gerente		
Identificador do requisito	RF14 - Remover Responsável	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador);	
Procedimento associado	PT 15	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Gerente a ser removido.	O usuário estar logado como administrador no sistema e buscar o gerente a ser removido.	Gerente a ser removido.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Gerente removido da base de dados.	Gerente removido da base de dados.	

[CT 16] Atualizar Gerente		
Identificador do requisito	RF 15 - Atualizar Responsável	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador).	
Procedimento associado	PT 16	
Entradas		

Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Gerente a ser atualizado.	O usuário estar logado no sistema como administrador e buscar o gerente a ser atualizado.	Gerente a ser a atualizado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados sobre o gerente atualizados na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 17] Cadastrar Coveiro

Identificador do requisito	RF 16 – Cadastrar Coveiro	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador ou Gerente).	
Procedimento associado	PT 17	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Informações sobre o Coveiro.	O usuário estar logado no sistema.	CPF, Nome, Endereço, Cargo, Salário, Telefone, Data de Nascimento do coveiro a ser cadastrado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados do coveiro inseridos na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 18] Remover Coveiro

Identificador do requisito	RF17 - Remover Coveiro	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador ou Gerente).	
Procedimento associado	PT 18	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Coveiro a ser removido.	O usuário estar logado no sistema e buscar o coveiro a ser removido.	Coveiro a ser removido.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Coveiro removido da base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 19] Atualizar Coveiro

Identificador do requisito	RF 18 - Atualizar Coveiro	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login (Administrador ou Gerente).	
Procedimento associado	PT 19	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Coveiro a ser atualizado.	O usuário estar logado no sistema e buscar o gerente a	Gerente a ser a atualizado.

	ser atualizado.	
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Dados sobre o Coveiro atualizados na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 20] Agendar Enterro		
Identificador do requisito	RF 19 – Agendar Enterro	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login	
Procedimento associado	PT 20	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados do enterro	O usuário estar logado no sistema.	Data e Hora do enterro a ser agendado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Enterro agendado inserido na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 21] Agendar Velório		
Identificador do requisito	RF 20 – Agendar Velório	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login	
Procedimento associado	PT 21	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados do velório.	O usuário estar logado no sistema.	Local, Data e Hora do velório a ser agendado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Velório agendado inserido na base de dados.	Mensagem de confirmação da ação é exibida na tela.	

[CT 22] Efetuar Logoff		
Identificador do requisito	RF 02 – Efetuar Logoff	
Requisitos associados	RF 01 – Efetuar Login	
Procedimento associado	PT 22	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados de login do usuário.	O usuário já estar logado.	Login do administrador que se deseja deslogar.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
O usuário sai do programa principal.	Tela de login do programa é exibida.	

[CT 23] Buscar por CPF		
Identificador do requisito	RF-23(Buscar por CPF)	
Requisitos associados	RF-01(Efetuar login)	
Procedimento associado	PT-23	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Um número de CPF.	Usuário deve estar logado no sistema.	Texto com o CPF do indivíduo que será buscado.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Resultado da busca deve ser exibido ao usuário.	Dados do indivíduo buscado, caso exista um indivíduo registrado no banco de dados com o CPF usado como entrada da busca.	

[CT 24] Buscar por localização		
Identificador do requisito	RF-24(Buscar por CPF)	
Requisitos associados	RF-01(Efetuar login)	
Procedimento associado	PT-24	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Dados de uma localização.	Usuário deve estar logado no sistema.	Id da localização, setor, quadra e lote.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Resultado da busca deve ser exibido ao usuário.	Dados do(s) indivíduo(s) alocado(s) à localização pesquisada, caso exista(m).	

[CT 25] Busca por data de óbito		
Identificador do requisito	RF-25(Buscar por Data de óbito)	
Requisitos associados	RF-01(Efetuar login)	
Procedimento associado	PT-25	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Uma data.	Usuário deve estar logado no sistema.	Possível data de óbito de falecido(s) sepultado(s) no cemitério.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Resultado da busca deve ser exibido ao usuário.	Dados do(s) indivíduo(s) que faleceram na data de óbito pesquisada.	

[CT 26] Busca por nome		
Identificador do requisito	RF-26(Buscar por nome)	
Requisitos associados	RF-01(Efetuar login)	
Procedimento associado	PT-26	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Um nome.	Usuário deve estar logado no	Nome ou parte do nome de

	sistema.	indivíduo(s) a ser (em) pesquisado(s).
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Resultado da busca deve ser exibido ao usuário.	Dados do(s) indivíduo(s) que contenham o nome pesquisado como parte de seu nome, ou como seu próprio nome.	

[CT 27] Busca por registro		
Identificador do requisito	RF-27(Buscar por registro)	
Requisitos associados	RF-01(Efetuar login)	
Procedimento associado	PT-27	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Um número de registro.	Usuário deve estar logado no sistema.	Possível número de registro de algum falecido.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Resultado da busca deve ser exibido ao usuário.	Dados do falecido que possui o número de registro pesquisado, caso haja algum.	

[CT 28] Gerar Relatório		
Identificador do requisito	RF-28(Gerar relatório)	
Requisitos associados	RF-23(Buscar por CPF), RF-24(Buscar por localização), RF-25(Buscar por data de óbito), RF-26(Buscar por nome), RF-27(Buscar por registro)	
Procedimento associado	PT-28	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Resultado de uma consulta.	Usuário deve estar logado no sistema.	Dados de uma consulta realizada previamente.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
Relatório gerado deve ser exibido ao usuário.	Relatório gerado a partir do resultado da consulta usado como entrada.	

[CT 29] Imprimir relatório		
Identificador do requisito	RF-29(Imprimir relatório)	
Requisitos associados	RF-28(Gerar relatório)	
Procedimento associado	PT-29	
Entradas		
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada
Relatório.	Usuário deve estar logado no sistema.	Um relatório gerado previamente.
Resultados esperados		
Pós-condições	Saídas	
	Relatório Impresso.	

3. Procedimentos de teste

[PT 01] Efetuar login – Administrador

Caso de teste associado: CT 01

Passos:

1. Digite login e senha de um administrador;
2. O sistema verificará se o login e a senha estão corretos;
3. Verifique se no programa estão habilitados tanto os serviços comuns como os administrativos.

Repetir os passos acima usando login e/ou senha inválidos, e verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela.

[PT 02] Efetuar login – Gerente

Caso de Teste associado: CT 02

Passos:

1. Digite login e senha de um gerente;
2. O sistema verificará se o login e a senha estão corretos;
3. Verifique se no programa estão habilitados tanto os serviços comuns como os gerenciais.

Repetir os passos acima usando login e/ou senha inválidos, e verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela.

[PT 03] Efetuar login – Atendente

Caso de Teste associado: CT 03

Passos:

1. Digite login e senha de um atendente;
2. O sistema verificará se o login e a senha estão corretos;
3. Verifique se no programa estão habilitados somente os serviços comuns.

Repetir os passos acima usando login e/ou senha inválidos, e verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela.

[PT 04] Cadastrar Atendente

Caso de Teste associado: CT 04

Passos:

1. Selecione a opção Cadastrar Atendente;

2. Digite as seguintes informações:

- Nome
 - CPF
 - Cargo
 - DDD
 - Telefone
 - Data de nascimento
 - Logradouro
 - Complemento
 - Bairro
 - Cidade
 - Estado
 - Estado
 - País
 - Login
 - Senha
3. O sistema verificará se um usuário com este CPF já existe no Banco de Dados;
 4. O sistema verificará se um usuário com este login já existe no Banco de Dados;
 5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
 6. Verifique se o atendente foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando um CPF, e/ou um login, já cadastrado, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este atendente não foi inserido no Banco de Dados.

[PT 05] Remover Atendente

Caso de Teste associado: CT 05

Passos:

1. Consulte o Banco de Dados;
2. Selecione o atendente a ser removido;
3. Selecione a opção Remover Atendente;
4. Confirme a operação de remoção;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o atendente foi removido do Banco de Dados.

[PT 06] Atualizar Atendente

Caso de Teste associado: CT 06

Passos:

1. Consulta o Banco de Dados;
2. Selecione o atendente a ser editado;

3. Selecione a opção atualizar dados;
4. Altere as informações desejadas;
5. Confirme a operação de atualização;
6. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
7. Verifique se os dados do atendente foram alterados no Banco de Dados.

Repetir os passos acima inserindo dados fora dos padrões dos campos, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este atendente não teve seus dados alterados. Repita também modificando dados importantes, como o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se este atendente não teve seus dados alterados. O mesmo para o login.

[PT 07] Cadastrar Falecido

Caso de Teste associado: CT 07

Passos:

1. Selecione a opção Cadastrar Falecido;
2. Digite as seguintes informações:
 - Observações
 - Nome
 - Estado Civil
 - Cor
 - Sexo
 - Médico
 - Causa da morte
 - Data de nascimento
 - Data de óbito
 - Procedência
 - Profissão
3. O sistema verificará se um falecido já existe no Banco de Dados;
4. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
5. Verifique se o falecido foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando um falecido já cadastrado, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este falecido não foi inserido no Banco de Dados.

[PT 08] Remover Falecido

Caso de Teste associado: CT 08

Passos:

1. Consulte o Banco de Dados;
2. Selecione o falecido a ser removido;

3. Selecione a opção Remover Falecido;
4. Confirme a operação de remoção;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o falecido foi removido do Banco de Dados.

[PT 09] Atualizar Falecido

Caso de Teste associado: CT 09

Passos:

1. Consulta o Banco de Dados;
2. Selecione o falecido a ser editado;
3. Selecione a opção atualizar dados;
4. Altere as informações desejadas;
5. Confirme a operação de atualização;
6. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
7. Verifique se os dados do falecido foram alterados no Banco de Dados.

Repetir os passos acima inserindo dados fora dos padrões dos campos, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este falecido não teve seus dados alterados.

[PT 10] Cadastrar Responsável

Caso de Teste associado: CT 10

Passos:

1. Selecione a opção Cadastrar Responsável;
2. Digite as seguintes informações:
 - Nome
 - CPF
 - DDD
 - Telefone
 - Complemento
 - Bairro
 - Cidade
 - Estado
 - Estado
 - País
3. O sistema verificará se um responsável já existe no Banco de Dados;
4. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
5. Verifique se o responsável foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando um responsável já cadastrado, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este responsável não foi inserido no Banco de Dados. Repita também modificando dados importantes, como

o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se este responsável não teve seus dados alterados.

[PT 11] Remover Responsável

Caso de Teste associado: CT 11

Passos:

1. Consulte o Banco de Dados;
2. Selecione o responsável a ser removido;
3. Selecione a opção Remover Responsável;
4. Confirme a operação de remoção;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o responsável foi removido do Banco de Dados.

[PT 12] Atualizar Responsável

Caso de Teste associado: CT 12

Passos:

1. Consulta o Banco de Dados;
2. Selecione o responsável a ser editado;
3. Selecione a opção atualizar dados;
4. Altere as informações desejadas;
5. Confirme a operação de atualização;
6. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
7. Verifique se os dados do responsável foram alterados no Banco de Dados.

Repetir os passos acima inserindo dados fora dos padrões dos campos, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este responsável não teve seus dados alterados. Repita também modificando dados importantes, como o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se este responsável não teve seus dados alterados.

[PT 13] Atualizar Administrador

Caso de Teste associado: CT 13

Passos:

1. Consulta o Banco de Dados;
2. Selecione o administrador a ser editado;
3. Selecione a opção atualizar dados;
4. Altere as informações desejadas;
5. Confirme a operação de atualização;
6. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
7. Verifique se os dados do administrador foram alterados no Banco de Dados.

Repetir os passos acima inserindo dados fora dos padrões dos campos, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se o administrador não teve seus dados alterados. Repita também modificando dados importantes, como o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se o administrador não teve seus dados alterados. O mesmo para o login.

[PT 14] Cadastrar Gerente

Caso de Teste associado: CT 14

Passos:

1. Selecione a opção Cadastrar Gerente;
2. Digite as seguintes informações:
 - Nome
 - CPF
 - Cargo
 - DDD
 - Telefone
 - Data de nascimento
 - Logradouro
 - Complemento
 - Bairro
 - Cidade
 - Estado
 - Estado
 - País
 - Login
 - Senha
3. O sistema verificará se um usuário com este CPF já existe no Banco de Dados;
4. O sistema verificará se um usuário com este login já existe no Banco de Dados;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o gerente foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando um CPF, e/ou um login, já cadastrado, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este gerente não foi inserido no Banco de Dados.

[PT 15] Remover Gerente

Caso de Teste associado: CT 15

Passos:

1. Consulte o Banco de Dados;

2. Selecione o gerente a ser removido;
3. Selecione a opção Remover Gerente;
4. Confirme a operação de remoção;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o gerente foi removido do Banco de Dados.

[PT 16] Atualizar Gerente

Caso de Teste associado: CT 16

Passos:

1. Consulta o Banco de Dados;
2. Selecione o gerente a ser editado;
3. Selecione a opção atualizar dados;
4. Altere as informações desejadas;
5. Confirme a operação de atualização;
6. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
7. Verifique se os dados do gerente foram alterados no Banco de Dados.

Repetir os passos acima inserindo dados fora dos padrões dos campos, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este gerente não teve seus dados alterados. Repita também modificando dados importantes, como o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se este gerente não teve seus dados alterados. O mesmo para o login.

[PT 17] Cadastrar Coveiro

Caso de Teste associado: CT 17

Passos:

1. Selecione a opção Cadastrar Coveiro;
2. Digite as seguintes informações:
 - Nome
 - CPF
 - DDD
 - Telefone
 - Complemento
 - Bairro
 - Cidade
 - Estado
 - Estado
 - País
3. O sistema verificará se um coveiro já existe no Banco de Dados;
4. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
5. Verifique se o coveiro foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando um coveiro já cadastrado, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este coveiro não foi inserido no Banco de Dados. Repita também modificando dados importantes, como o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se este coveiro não teve seus dados alterados.

[PT 18] Remover Coveiro

Caso de Teste associado: CT 18

Passos:

1. Consulte o Banco de Dados;
2. Selecione o coveiro a ser removido;
3. Selecione a opção Remover Coveiro;
4. Confirme a operação de remoção;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o coveiro foi removido do Banco de Dados.

[PT 19] Atualizar Coveiro

Caso de Teste associado: CT 19

Passos:

1. Consulta o Banco de Dados;
2. Selecione o coveiro a ser editado;
3. Selecione a opção atualizar dados;
4. Altere as informações desejadas;
5. Confirme a operação de atualização;
6. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
7. Verifique se os dados do coveiro foram alterados no Banco de Dados.

Repetir os passos acima inserindo dados fora dos padrões dos campos, verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, e também se este coveiro não teve seus dados alterados. Repita também modificando dados importantes, como o CPF, e verifique se o novo CPF já existe no Banco de Dados, e também se este coveiro não teve seus dados alterados.

[PT 20] Agendar Enterro

Caso de Teste associado: CT 20

Passos:

1. Selecione a opção Agendar Enterro;
2. Digite as seguintes informações:
 - Data/Horário
 - Hora
3. Confirme a operação de inclusão;

4. O sistema verificará se este agendamento gera algum conflito no Banco de Dados;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o agendamento foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando entradas inválidas, e verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, como agendamentos com a mesma data e hora.

[PT 21] Agendar Velório

Caso de Teste associado: CT 21

Passos:

1. Selecione a opção Agendar Velório;
2. Digite as seguintes informações:
 - Data/Horário
 - Hora
 - Local
3. Confirme a operação de inclusão;
4. O sistema verificará se este agendamento gera algum conflito no Banco de Dados;
5. Verifique se uma mensagem de confirmação é exibida na tela;
6. Verifique se o agendamento foi inserido no Banco de Dados.

Repetir os passos acima usando entradas inválidas, e verificar se uma mensagem de advertência é exibida na tela, como agendamentos com a mesma data, hora e local.

[PT 22] Efetuar logoff

Caso de Teste associado: CT 22

Passos:

1. Selecione a opção Efetuar logoff;
2. Verifique se aparece alguma mensagem para confirmar o pedido;
3. Verifique se o programa retira o acesso do antigo usuário.

[PT 23] Buscar por CPF

Caso de teste associado: CT 23

Passos:

1. Digite o CPF que será pesquisado no campo dedicado ao mesmo.
2. O sistema irá realizar uma consulta ao banco de dados para retornar os dados do indivíduo com esse CPF, caso o mesmo exista.
3. Verifique o resultado da busca impresso na tela.

4. Caso a busca tenha retornado um individuo, verifique se o mesmo realmente existe no banco de dados.

Repetir esta operação modificando valores de entrada, alternando entre valores válidos e inválidos de CPF.

Verificar se os resultados da busca são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.

[PT 24] Buscar por Localização

Caso de teste associado: CT 24

Passos:

1. Digite a localização que será pesquisada no campo dedicado à mesma.
2. O sistema irá realizar uma consulta ao banco de dados para retornar os dados do(s) indivíduo(s) alocado(s) à localização pesquisada.
3. Verifique o resultado da busca impresso na tela.
4. Caso a busca tenha retornado um ou mais indivíduos, verifique se este(s) realmente existe(m) no banco de dados.

Repetir esta operação modificando valores de entrada, alternando entre localizações ocupadas e não ocupadas, lembrando-se de testar também os casos de jazigo duplo/triplo, nos quais pode haver mais de um falecido sepultado.

Verificar se os resultados da busca são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.

[PT 25] Buscar por Data de óbito

Caso de teste associado: CT 25

Passos:

1. Digite a data de óbito que será pesquisada no campo dedicado à mesma.
2. O sistema irá realizar uma consulta ao banco de dados para retornar os dados do(s) falecido(s) que possui(m) a data de óbito igual à data pesquisada.
3. Verifique o resultado da busca impresso na tela.
4. Caso a busca tenha retornado um ou mais indivíduos, verifique se este(s) realmente existe(m) no banco de dados.

Repetir esta operação modificando valores de entrada, alternando entre valores válidos e inválidos de data, lembrando-se de testar datas nas quais mais de um falecido morreu.

Verificar se os resultados da busca são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.

[PT 26] Buscar por Nome

Caso de teste associado: CT 26

Passos:

1. Digite o nome que será pesquisado no campo dedicado ao mesmo.
2. O sistema irá realizar uma consulta ao banco de dados para retornar os dados do(s) indivíduo(s) que contenham o nome pesquisado como parte de seu nome, ou como seu próprio nome.
3. Verifique o resultado da busca impresso na tela.
4. Caso a busca tenha retornado um indivíduo, verifique se o mesmo realmente existe no banco de dados.

Repetir esta operação modificando valores de entrada, testando desde cadeias de caracteres pequenas que devem retornar muitos indivíduos, como por exemplo, a cadeia “a”, até cadeias maiores que devem retornar apenas um ou nenhum indivíduo. Além disso, testar entradas com letras minúsculas e maiúsculas.

Verificar se os resultados da busca são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.

[PT 27] Buscar por Registro

Caso de teste associado: CT 27

Passos:

1. Digite o registro que será pesquisado no campo dedicado ao mesmo.
2. O sistema irá realizar uma consulta ao banco de dados para retornar os dados do falecido que possui esse número de registro, caso o mesmo exista.
3. Verifique o resultado da busca impresso na tela.
4. Caso a busca tenha retornado um indivíduo, verifique se o mesmo realmente existe no banco de dados.

Repetir esta operação modificando valores de entrada, alternando entre valores que já correspondem a falecidos, e valores que não estão no banco de dados.

Verificar se os resultados da busca são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.

[PT 28] Gerar relatório

Caso de teste associado: CT 28

Passos:

1. Após uma consulta ter sido realizada, clique na opção “Gerar Relatório”.
2. O sistema irá gerar um relatório baseado nos dados da consulta, salvando o mesmo em um diretório específico e exibindo-o ao usuário.
3. Verifique o resultado da busca impresso na tela.
4. Caso a busca tenha retornado um indivíduo, verifique se o mesmo realmente existe no banco de dados.

Repetir esta operação modificando valores de entrada, alternando tipos de consultas, e tamanho do relatório.

Verificar se as informações apresentadas no relatório são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.

[PT 29] Imprimir relatório

Caso de teste associado: CT 29

Passos:

1. Após um relatório ser gerado, clique na opção “Imprimir relatório”.
2. O sistema irá conectar-se a dispositivos de saída, usualmente impressoras, e realizar a impressão.
3. Verifique o relatório impresso no papel.

Repetir esta operação modificando tipos de relatórios impressos.

Verificar se as informações impressas no papel são consistentes e estão sendo apresentados corretamente.