

# Relatórios

Curso: Engenharia de Produção  
Disciplina: Informática Aplicada  
Professor: Rodrigo da Rocha

# Conceito

- **Relatório** é um conjunto de informações utilizadas para relatar resultados do âmbito parcial ou completo de uma dada tarefa.
- Exemplo:
  - Trabalho Realizado
  - Pesquisa
  - Projeto

# Observações

- A dificuldade na criação de um relatório, é normalmente proporcional à complexidade e amplitude do assunto abordado.
- Em situações deste tipo:
  - Pode-se criar sub-relatórios como alternativa

# Observações – (Continuação)

- O tipo de redação a ser adotada
  - Exposição detalhada ou posicionamento
- O público Alvo
- Tipo de estilo adequado
  - Formal ou informal, sintético ou analítico.
- Em que deseja comunicar
  - Os principais pontos, os comentários significativos e os aspectos.
- Tem que ser Claro e Direto

## Observações – (Continuação)

- Estruturar com o esquema do Jornalista
  - Quem fez, o que fez, por que fez, como fez, quando fez e onde fez
- O número de páginas vai depender da profundidade necessária para tratar o conteúdo
- Evite erros gramaticais
- Atenção na ordem das palavras
- Transmita o que interessa de fato
  - De forma coerente, sem gírias ou linguagem muito técnica, e com alto padrão de civilidade

# Tipos de Relatórios

- Existem 3 tipos de relatórios
  - *Crítico* - descreve e opina sobre a maneira como uma atividade foi desenvolvida
  - *Síntese* - menos elaborado, referente a relatórios anteriores.
  - *Formação* - Apresentando atividades desenvolvidas durante um curso e/ou estágio

# Característica

- Identificação dos envolvidos
  - Nome, identificação
- Data
- Introdução
  - Deve ser indicado o objetivo do trabalho, qual o método
- Embasamento Teórico
- Embasamento Técnico
- Bibliografia
  - Lista das publicações utilizadas (Referências)